



Manual

Fundo Social 2026



PARA USO EXCLUSIVO DAS ENTIDADES

Esta publicação foi elaborada com o intuito de auxiliar as entidades em todas as etapas do **Fundo Social 2026**, mantido pela Sicredi Pioneira.

As orientações contidas neste manual são válidas para os projetos apresentados em **2026**, conforme o regulamento disponível em

www.sicredipioneira.com.br/social-e-educacional/fundo-social

Sumário

Acessando a Plataforma	5
Concedendo Acesso Temporário para Responsável pelo Projeto	8
Inscrivendo um Projeto	12
Edição do Projeto	29
Respondendo Diligências	32
Avaliação do Projeto com Base nos Critérios	36
Readequação do Projeto	40
Emissão da Declaração para o Recebimento dos Recursos	44
Inserção da Ata de Contemplação	51
Inserção da Prestação de Contas	56

Inscrição do Projeto

As inscrições acontecem de
26 de janeiro a 6 de março, exclusivamente, pelo site

www.sicredipioneira.com.br/social-e-educacional/fundo-social

Antes de proceder com a inscrição do projeto, leia
atentamente todo o **REGULAMENTO**.



Acessando a Plataforma

1º passo:

Acesse a ferramenta com o CNPJ e número da conta da entidade.



A tela de login do Fundo Social Sicredi Pioneira apresenta o logo da instituição no topo. Abaixo, há uma mensagem de boas-vindas e instruções para o acesso. Duas caixas de entrada permitem inserir o CNPJ e o número da conta. Um botão verde 'ENTRAR' está na base. Links para o regulamento de 2023 são fornecidos.

fundo social
Sicredi

Seja bem-vindo ao painel do
Fundo Social Sicredi Pioneira

Para acessar, preencha suas credenciais abaixo.

CNPJ ##.###.###/####-##

Número da Conta

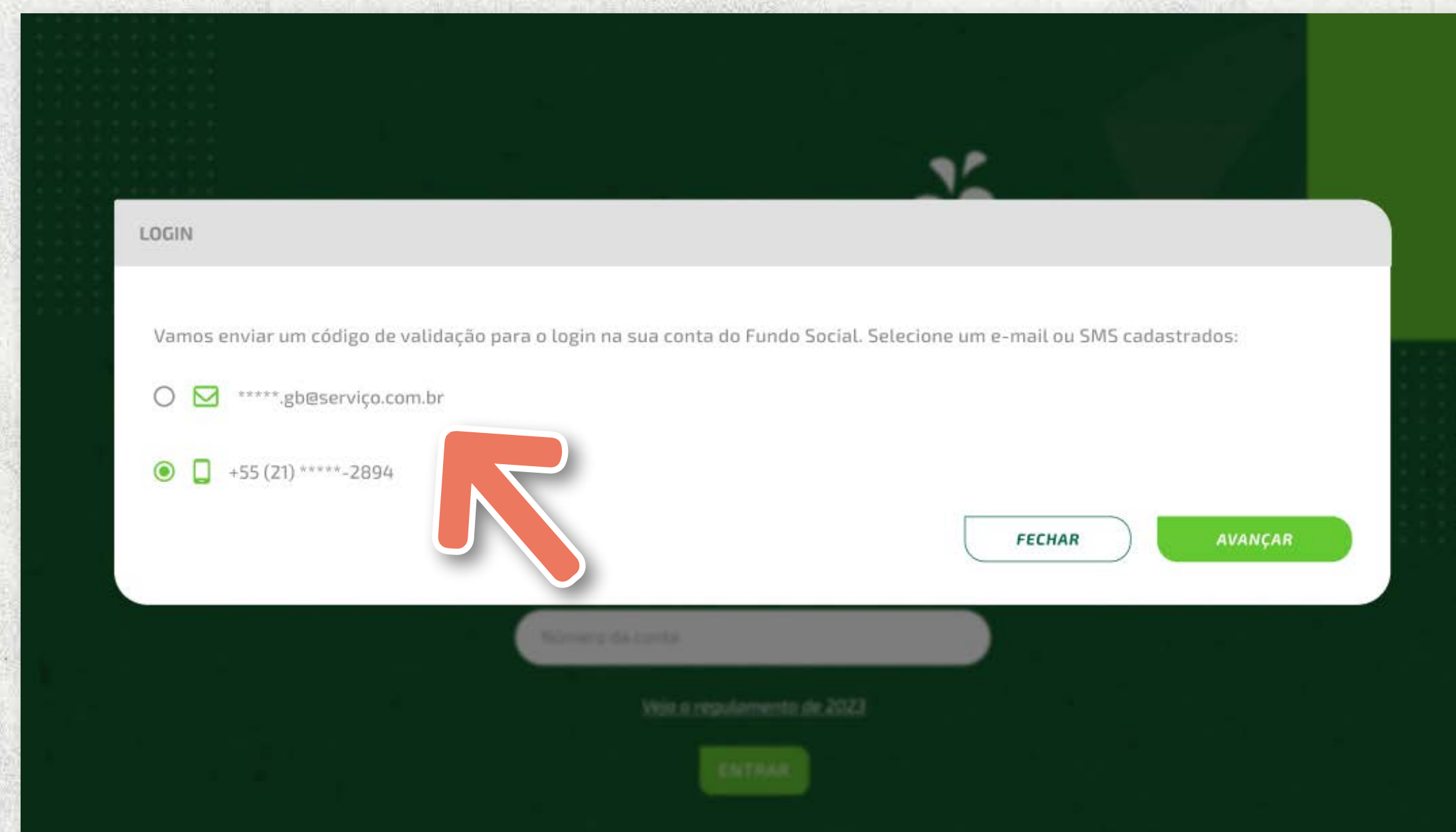
[Veja o regulamento de 2023](#)

ENTRAR

Importante: apenas entidades sem fins lucrativos, associadas da Sicredi Pioneira até **31/12/2025** e que atendem todos os requisitos do item 2.2 do regulamento, podem apresentar projetos.

2º passo:

Selecione o telefone ou e-mail para receber o código de autenticação. Tanto o telefone como e-mail são dos responsáveis legais da entidade.



Esta tela, intitulada 'LOGIN', solicita a seleção de um método para receber um código de validação. Há opções para e-mail e telefone. Um cursor vermelho aponta para a opção de telefone. Botões 'FECHAR' e 'AVANÇAR' estão no canto inferior direito.

LOGIN

Vamos enviar um código de validação para o login na sua conta do Fundo Social. Selecione um e-mail ou SMS cadastrados:

☐ ☒ *****gb@serviço.com.br

☒ ☐ +55 (21) *****-2894

FECHAR AVANÇAR

Atenção: Se os contatos em tela estiverem incorretos ou forem desconhecidos, será necessário fazer a atualização do cadastro da entidade junto à agência e, após 72h, o acesso ao site do Fundo Social será liberado.

3º passo:

Insira o código recebido e clique em **AVANÇAR** para ter acesso ao sistema.

ATENÇÃO: Este procedimento será necessário a cada acesso.

LOGIN

Estamos enviando um código de 4 dígitos para o número +55 (21) *****-2894.

Código

2936

REENVIAR CÓDIGO

FECHAR

AVANÇAR

Torne-se Membro

Ver o movimento de 2023

ENTRAR

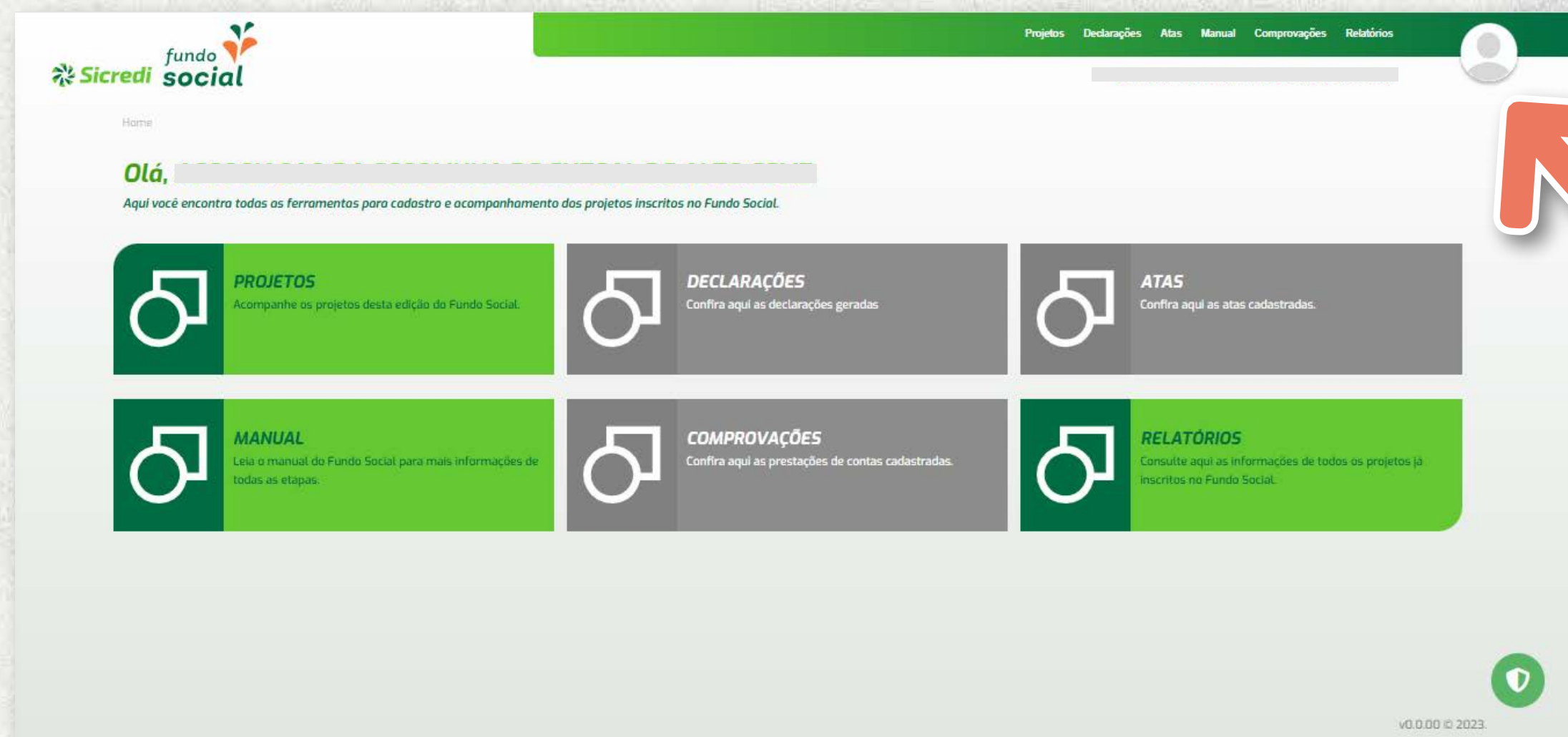
Concedendo acesso temporário para responsável pelo projeto

Após o primeiro acesso, pelo responsável legal da entidade, será possível cadastrar o responsável pelo projeto para que este receba o código de acesso.



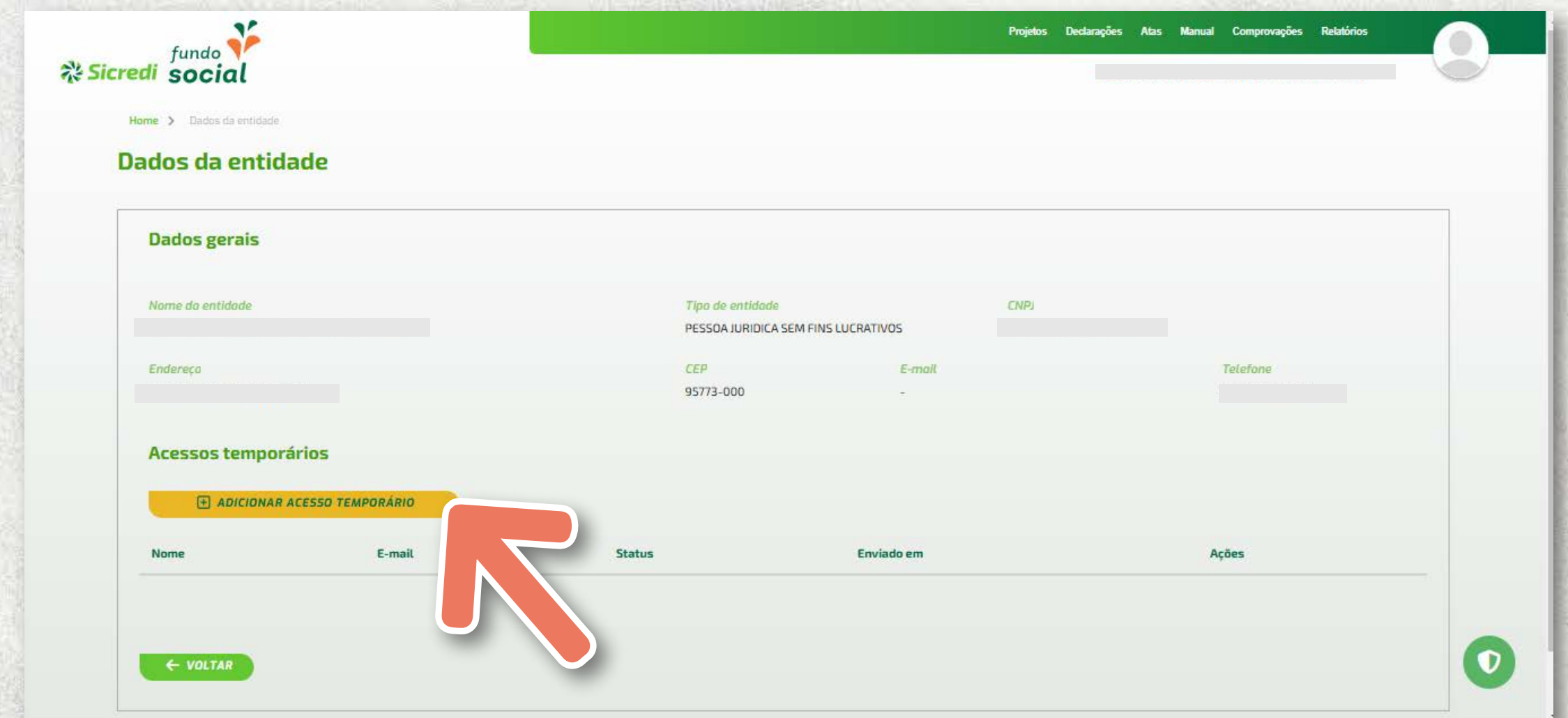
1º passo:

Após acessar a plataforma, clique no “boneco” situado no canto superior direito da tela e depois clique em “**DADOS DA ENTIDADE**”.



2º passo:

Clique em “**ADICIONAR ACESSO TEMPORÁRIO**”.



Atenção: Será possível cadastrar apenas uma pessoa para receber os códigos de acesso a plataforma, além dos responsáveis legais.

3º passo:

Informe o nome e o e-mail da pessoa que terá o acesso concedido à plataforma, aceite o termo e clique em “**ENVIAR LINK DE ACESSO**”.

The screenshot shows the 'Dados da entidade' page with a modal for adding temporary access. The modal contains input fields for a temporary user name and email, a terms of acceptance section with a checkbox, and a prominent green button labeled 'ENVIAR LINK DE ACESSO' which is highlighted by a red arrow.

Os próximos passos deverão ser seguidos pela pessoa designada.

ATENÇÃO: Se os dois procedimentos forem feitos no mesmo computador, a página do Fundo Social deve ser fechada antes de seguir com os próximos passos.

4º passo:

Acesse o seu e-mail e clique em “**ACESSO AO SISTEMA**”, em um prazo de 24h, para liberar o seu acesso.

The screenshot shows an email interface with a message from 'no-reply@sicredipioneira.com.br'. The subject is 'Acesso concedido ao Fundo Social'. The body text explains that the legal representative has designated the user to access the platform in 2025 and provides a link to 'Acesso ao sistema', which is highlighted by a red arrow.

5º passo:

Preencha os dados abaixo, inclusive com o nome do projeto que será cadastrado e depois clique em **“CONFIRMAR”**.

CADASTRO DE USUÁRIO TEMPORÁRIO

Nome do projeto que deseja cadastrar

Informe o nome do projeto

Confirme os seus dados de usuário:

Nome completo

Informe o nome completo

E-mail

Informe o e-mail

Função

Ex: Gestor de Finanças

Telefone

(xx) xxxxx-xxxx

FECHAR CONFIRMAR

ENTRAR

Não se preocupe, será possível editar o nome do projeto.

6º passo:

Acesse a plataforma com o CNPJ e conta e seus dados já devem constar para receber o código de autenticação.

LOGIN

Vamos enviar um código de validação para o login na sua conta da Fundo Social. Selecione um e-mail ou SMS cadastrados:

☐ *****ider@gmail.com

☐ 5199808****

☐ *****ider@hotmail.com

☐ 5199717****

☐ *****k001@yahoo.com.br

☐ 5499999****

X CANCELAR AVANÇAR

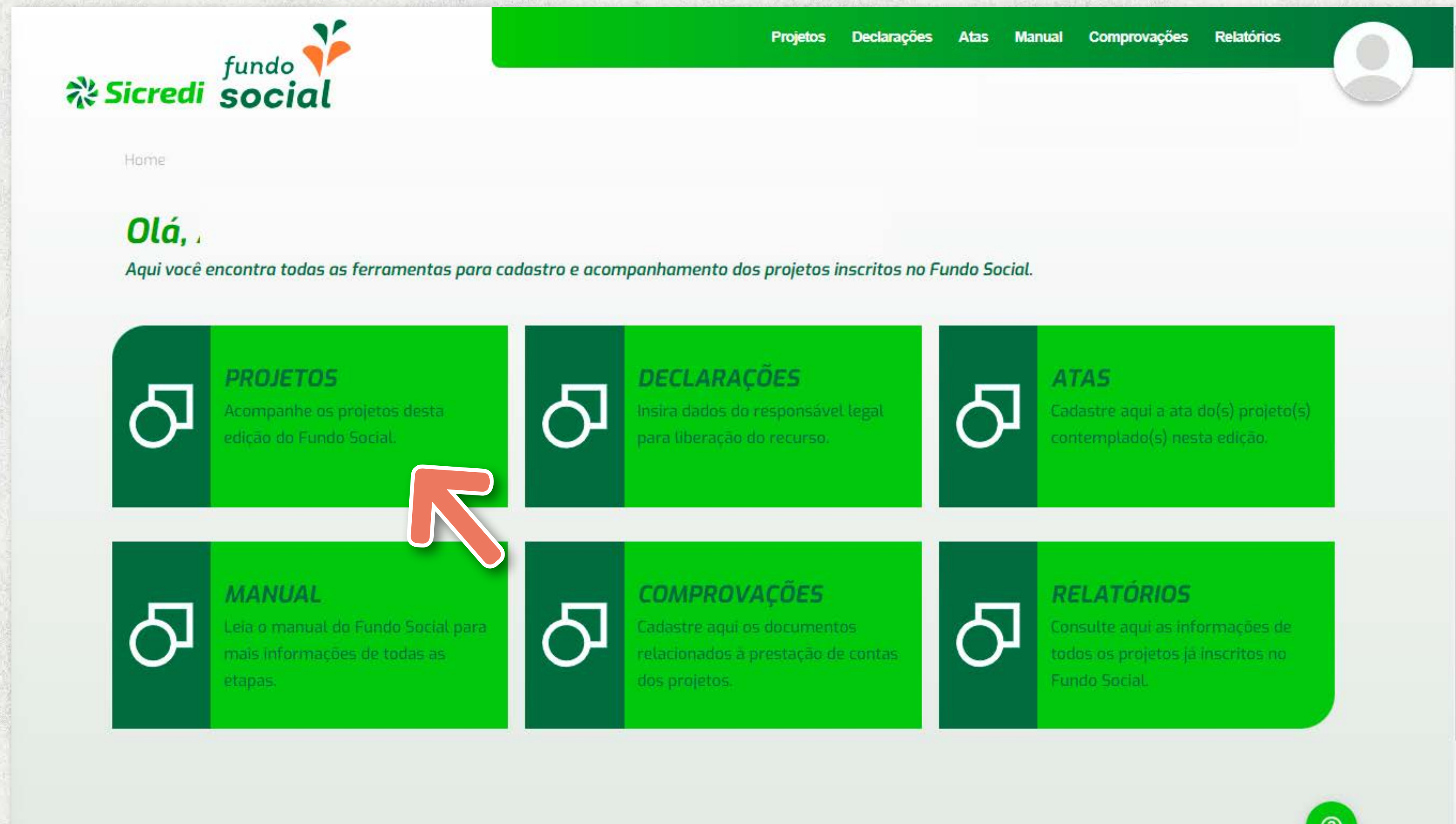
ENTRAR

Inscrivendo um Projeto



1º passo:

Após acessar a plataforma, aparecerá o painel da ferramenta do Fundo Social com os botões abaixo. Para cadastrar um novo projeto, clique em “**PROJETOS**”.



2º passo:

Leia e aceite o regulamento.

OBS: Leia com atenção todo o regulamento. Cada edição traz alterações!

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

REGULAMENTO DO FUNDO SOCIAL 2023

Olá!
Antes de cadastrar o seu projeto, é de extrema importância ler com atenção o regulamento do Fundo Social 2023. Verifique se seu projeto está de acordo com os requisitos desta edição.

Regulamento do Fundo Social 2023

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris libero eros, porttitor rutrum orci nec, volutpat ornare orci. Praesent ornare tempor aliquet. Aenean vitae tempus risus. Suspendisse justo velit, venenatis in nibh quis, finibus volutpat justo. Integer in sem nulla. Phasellus pharetra id nibh quis volutpat. Phasellus eu dignissim erat, nec tincidunt urna. Etiam luctus lobortis sodales. Nam in diam diam. Ut egestas dapibus odio ut vehicula. Integer scelerisque sed metus sit amet feugiat. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nam maximus velit vel elit malesuada, eu bibendum elit molestie. Fusce sapien urna, efficitur et sapien sed, tempor convallis libero. Curabitur ac est sed diam gravida bibendum in nec mauris. Maecenas lacinia nibh at velit dapibus, ut condimentum sem pharetra. Pellentesque tincidunt interdum lorem, ut ultricies risus imperdiet et. Praesent viverra tortor non augue efficitur rhoncus. Pellentesque pretium odio nec libero vehicula, in dapibus massa pulvinar. Aenean interdum semper dolor eu venenatis. Nulla vitae ultricies velit. Donec ac vestibulum est. Etiam ac sem vel purus tempus interdum vel vitae purus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Maecenas vulputate ut elit sed facilisis. Integer malesuada lacus ut efficitur mollis. Nulla facilisi. Ut nunc tortor feugiat sed iaculis at sagittis id libero. Nullam eget luctus mi. Sed dui nunc eleifend vel congue at lobortis.

v0.0.00 © 2023.

3º passo:

Inicie o cadastro do projeto, que está dividido em cinco etapas. É possível salvar o projeto a qualquer momento e continuar a inscrição posteriormente.

DICA: coloque todas as informações em um arquivo do word e depois apenas cole na ferramenta. A qualquer momento, é possível consultar o regulamento ou o manual clicando nos links da tela.

Atenção:

Cada campo possui um limite de caracteres (com espaço):

- Nome do projeto: 100
- Resumo do projeto: 500
- Justificativa do projeto: 3000
- Impacto Social do projeto: 2500
- Outros trabalhos da entidade: 1500
- Descrição da contrapartida: 500
- Descreva os locais/bairros do público beneficiado: 150
- Endereço onde o projeto é executado: 150

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 29/10/2025 até 29/10/2025

Cadastre as informações abaixo:

Nome do projeto 1	Objetivo do desenvolvimento sustentável 2
Nome do projeto 0 / 100	Selecione quais ODS o projeto atende
Segmento do projeto 3	Resumo do projeto 4
Selecione um segmento	Resumo do projeto 0 / 500
Justificativa do projeto 5	Impacto social do projeto 6
Justificativa do projeto 0 / 3000	Impacto Social do projeto 0 / 2500
Outras atividades realizadas pela entidade 7	Descrição da contrapartida 8
Outras atividades realizadas pela entidade 0 / 1500	Descrição da contrapartida 0 / 500
Descreva os locais/bairros do público beneficiado 9	Número de pessoas beneficiadas diretamente 10
Localização 0 / 150	Ex: 2000
Endereço onde o projeto será executado 11	Valor total do projeto 12
Endereço onde o projeto será executado 0 / 150	R\$12.000,00
	Valor solicitado ao Fundo Social 13
	R\$10.000,00

1

Nome do projeto: Pense em um nome curto e que expresse o objetivo principal do projeto.

2

Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: Selecione quais Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) o projeto atende. Os ODS são 17 objetivos globais estabelecidos pela Assembleia Geral das Nações Unidas e que compõem uma agenda mundial para a construção e implementação de políticas públicas que visam o desenvolvimento sustentável da humanidade até 2030.

OBS: Não basta olhar o título da ODS e deduzir qual o projeto atende. Avalie as metas de cada ODS para identificar quais o projeto atende. As metas podem ser conferidas neste link <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>.

3

Segmento: Selecione o segmento principal que o projeto ou suas atividades irá contemplar. Não é o segmento da entidade.

4

Resumo do Projeto: Descreva em até 500 caracteres (com espaço) qual o objetivo central do projeto. Responda, por exemplo:

- Qual a situação-problema que o projeto busca resolver ou qual a necessidade da comunidade que será atendida?
- Qual é a finalidade principal do projeto (o que se pretende alcançar)?
- Quem serão os beneficiários diretos do projeto?

O texto deve ser claro, objetivo e sintético. O objetivo é dar uma ideia geral do projeto para que os avaliadores compreendam imediatamente sua essência.



5

Justificativa do projeto: Em até 3.000 caracteres (com espaço), apresente os argumentos para a seguinte pergunta: “Por que este projeto deve ser realizado e apoiado?”. Procure descrever como a entidade entendeu a importância do projeto, qual a sua finalidade, quais as atividades e como elas foram escolhidas, como e quando ele será desenvolvido, como será selecionado o público-alvo e como a entidade identificou a potencialidade e oportunidades deste projeto. Lembre-se que o Fundo Social almeja que o público do projeto se aproprie das ações de modo que ele se torne sujeito de transformação e não apenas beneficiário passivo. Utilize este espaço para contextualizar a realização do projeto levando em consideração todos os critérios e subcritérios que serão aplicados nas duas etapas de avaliação.

Não é necessário trazer referências bibliográficas!

Dicas para estruturar um projeto com propósito alinhado aos objetivos do Fundo Social da Sicredi Pioneira:

Reúna a entidade para identificar o problema social principal da comunidade. Avalie inicialmente se a ideia do projeto/propósito está alinhada com os princípios da entidade, o que faz, para quem faz e o que almeja a longo prazo. E, para isso, é necessário uma compreensão profunda do problema. **Sugerem-se os seguintes passos:**

1º passo:

Averiguar as causas e consequências do problema central que a entidade identificou.

2º passo:

Transformar o problema central no objetivo do projeto. As causas do problema nos meios através dos quais o objetivo será alcançado e as consequências nos efeitos/resultados a serem gerados com a resolução do problema.

3º passo:

Entre todas as possibilidades de ações levantadas na etapa anterior, escolha aquela ou aquelas que serão viáveis de executar em seis meses e com até R\$ 15 mil, previstos no regulamento do Fundo Social, e que tragam impacto para a comunidade.

4º passo:

Pense a racionalidade do projeto respondendo algumas perguntas chave:

- Quais as principais atividades do projeto para alcançar os objetivos?
- Quais serão os principais resultados ou produtos obtidos diretamente, a partir das atividades desenvolvidas?
- Qual é o objetivo principal do projeto (relação com a resolução do problema central identificado)?
- Quais os benefícios de longo prazo que a comunidade alcançará? (Lembrando que um projeto CONTRIBUI para o impacto social.)

5º passo:

Após cumprir esses passos, descreva tudo neste campo, trazendo elementos claros que permitam aos avaliadores a compreensão real do que e como se pretende realizar o projeto.

OBS: Um projeto é uma ação planejada, estruturada em objetivos, resultados e atividades baseados em uma quantidade limitada de recursos.

6

Impacto social do projeto: Contextualize, neste campo, quais são os resultados esperados e possíveis ao final do projeto, e qual o impacto social desejado a médio ou longo prazo. Em um texto de até 2.500 caracteres (com espaço), descreva, por exemplo:

- Qual o contexto atual e como se identificou o problema social do projeto;
- Apresente dados do diagnóstico inicial (pesquisa, perfil, etc);
- Apresente como os resultados do projeto serão avaliados (será através de pesquisa, avaliação do perfil dos participantes, etc);
- Apresente qual a metodologia de avaliação será utilizada (os resultados de antes e depois serão comparados? Ou os resultados serão comparados com os resultados de iniciativas similares? Ou os resultados serão comparados com o público que não passou por uma intervenção? Etc)
- Apresente quais os indicadores quantitativos e qualitativos de avaliação do projeto;
- Qual a transformação esperada no público do projeto (impacto social);
- Quais os benefícios de longo prazo que a comunidade alcançará.

O impacto social é o meio de transformação que se almeja com o projeto. Ele é o efeito da ação do projeto. Para existir impacto, é preciso ter transformação/mudança no público alvo.

Dica: Ofertar qualidade de vida para um grupo de mulheres em situação de vulnerabilidade é impacto social. Ofertar oficinas através de um projeto é a atividade/ação que leva ao impacto.

7

Outros trabalhos da entidade: Este é um campo primordial para a avaliação dos Coordenadores de Núcleo. Apresente dados que comprovem a importância e relevância da entidade como, por exemplo:

- Onde a entidade está situada;
- Qual o seu objetivo principal;
- Em que ações atua;
- Como a entidade define o seu público;
- Quem participa da entidade e suas atividades;
- Entre outros...

OBS: Descreva atividades ou projetos que possam ser do conhecimento do público em geral. E descreva ações que impactem a comunidade e não apenas a entidade.

8

Descrição da contrapartida: Descreva como será a contrapartida de 20% sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplos:

- A entidade custeará com recurso próprio parte do orçamento apresentado?
- A contrapartida será em serviço voluntário? Quem fará o serviço, quantas horas estimadas?

OBS: O objetivo da contrapartida é envolver a entidade no desenvolvimento/execução do projeto.

9

Descreva os locais/bairros do público beneficiado:: Informe os municípios ou bairros no qual o projeto será desenvolvido ou de onde provém o público do projeto. Lembre-se que apenas os projetos desenvolvidos dentro da área de atuação da Sicredi Pioneira, ou com público da área de atuação, podem ser custeados com recursos do Fundo Social.

10

Número de pessoas beneficiadas: Informe apenas o número de pessoas beneficiadas diretamente pelo projeto.

OBS: Na prestação de contas, o número de pessoas beneficiadas deverá ser comprovado.

11

Endereço onde o projeto será executado: Se o projeto não acontece na entidade, informe aqui onde ele ocorre. Se ele ocorre em espaços privados, justifique.

12

Valor total do projeto: Informe o valor total do projeto, prevendo a contrapartida de 20% da entidade sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplo:

Se solicitado ao Fundo Social R\$ 15.000,00, a contrapartida mínima será R\$ 3.000,00. Desta forma, o valor mínimo total do projeto será de R\$ 18.000,00.

OBS: O valor total do projeto deverá ser o somatório dos orçamentos apresentados.

Dica de como calcular os valores:

O somatório dos orçamentos apresentados, dividido por 1,20 resultará no valor que pode ser solicitado ao Fundo Social.

Ou, o valor total dos orçamentos (até o limite de R\$ 15.000,00) poderá ser solicitado ao Fundo Social + 20% de contrapartida em serviço voluntário (devidamente orçado e comprovado).

13

Valor solicitado ao Fundo Social: Observe que o valor mínimo do projeto deve ser de R\$ 3.000,00. Caso opte por inscrever dois projetos, o somatório deles deverá ser de no máximo R\$ 15.000,00.



4º passo:

Ao preencher todos os itens, clique em “**AVANÇAR**”. Nesta etapa será necessário cadastrar o responsável pelo projeto. Portanto, clique em “**ADICIONAR RESPONSÁVEL**” e preencha todos os campos. No campo “telefone” coloque um número de celular, pois facilita a comunicação pelo whatsapp. Esta (s) pessoa (s) receberá (ão) as comunicações oficiais do Fundo Social.

OBS: cadastre ao menos duas pessoas com vínculo com a entidade, e que saibam responder pelo projeto. Todas as pessoas cadastradas nesta etapa receberão os e-mails automáticos gerados pela ferramenta, em cada fase do Fundo Social.

Sicredi fundo social

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

Lar > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Quais são os responsáveis pelo seu projeto?

+ ADICIONAR RESPONSÁVEL

Nome	E-mail	Telefone	Função

← VOLTAR SALVAR E ENVIAR DEPOIS AVANÇAR

v0.0.00 © 2023

Sicredi fundo social

Lar > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Cadastre o cronograma do projeto com as datas e ações.

INFORMAR CRONOGRAMA

Dados	Descrição	Responsável

VOLTAR **SALVAR E ENVIAR DEPOIS** **AVANÇAR**

v0.0.00 © 2023.

5º passo:

Inseridos todos os responsáveis, clique em **AVANÇAR**. Nesta etapa, informe as datas estimadas das principais atividades do projeto. Para cada etapa, clique em **INFORMAR CRONOGRAMA**. Lembre-se de que a entidade só fica autorizada a iniciar o projeto com recursos do Fundo Social quando o valor for creditado na conta, cuja previsão é a primeira quinzena de junho.

Exemplo de um projeto contínuo:

09/03/2024 – Início do projeto com as aulas de reforço

01/07/2024 – Aquisição dos jogos pedagógicos

02/08/2024 – Início das aulas semanais com recursos do Fundo Social

10/12/2024 – Término das aulas semanais de reforço

15/12/2024 – Avaliação dos resultados do projeto com análise do impacto das aulas sobre os alunos atendidos

OBS: Esteja ciente de que se o projeto acontece o ano todo, com o recurso do Fundo Social, somente podem ser custeadas despesas após o recebimento do valor; inclusive, a contrapartida deve ser realizada após o recebimento dos recursos.

ATENÇÃO: Não há necessidade de colocar todas as datas das oficinas, por exemplo. Basta o início e fim. O descritivo do campo também não aceita mais que 150 caracteres com espaço.

6º passo:

Inseridas todas as datas, clique em “**AVANÇAR**”. Nesta etapa, é obrigatória a inclusão de orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e referente à contrapartida da entidade. Para cada orçamento a ser cadastrado, é necessário clicar em “**ADICIONAR ITEM**”.

Algumas observações:

- É necessário inserir apenas um orçamento para cada produto que deseja comprar ou serviço que deseja contratar.
- É necessário inserir orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e à contrapartida, mesmo a contrapartida sendo em serviço voluntário ou através de outros parceiros.
- São aceitos arquivos do word, excel, jpg e no formato PDF. Cada arquivo pode ter até 10MB.
- São aceitos orçamentos via e-mail (PDF do e-mail) ou assinados pelo fornecedor. **Não serão aceitos orçamentos escritos a punho.**
- **Não serão mais aceitos prints de sites da internet como orçamento.**
- Todas as despesas deverão ser comprovadas com notas fiscais em nome da entidade ou RPA's, na prestação de contas. **Não são aceitos recibos simples referente o recurso recebido pelo Fundo Social.**
- Os valores informados nos orçamentos nesta etapa, devem ser condizentes com o informado na primeira etapa.

Home > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Informe os valores do projeto:

Descreva os itens preenchendo os campos com os descritivos conforme estão no orçamento.
(É necessário inserir orçamentos referentes ao valor solicitado ao Fundo Social, incluindo a contrapartida, mesmo que a contrapartida seja um serviço voluntário ou através de outros parceiros. Em resumo, os orçamentos devem conter todos os itens que compõem o valor total do seu projeto.)

+ ADICIONAR ITEM

Necessidade	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Total de despesas			
			R\$ 0,00

Valor total do projeto

R\$ 0,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 0,00

Contrapartida da entidade

R\$ 0,00

O valor total dos orçamentos é diferente do valor total do projeto.

OBS: No caso de comprovação através de folha de pagamento ou RPA sempre será considerado o valor líquido, ou seja, os impostos deverão ser pagos pela entidade e não com recursos do Fundo Social.

Exemplos de orçamentos aceitos

Orçamento

ASSOCIACAO DE DANCAS FOLCLORICAS BOHMERLAND
RS 235, S/ Nº, KM 09
LINHA IMPERIAL – Nova Petrópolis, RS
95150-000
CNPJ: 26.054.810/0001-14

01 – Projetor multimídia
3300 lumens, resolução 800x600 SVGA
Valor unitário R\$ 3.300,00

01 – Microfone duplo sem fio
Dois microfones e uma base. Com maleta para transporte.
Valor unitário R\$ 719,00

01 - Caixa de som ativa 15"
300W RMS, conexão USB, AUX, SD e Bluetooth.
Entrada de linha, saída para mais 3 caixas.
Valor unitário R\$ 1.719,00

01 - Caixa de som passiva 15"
300W RMS.
Valor unitário R\$ 1.133,00

01 – Cabo para ligação das caixas
10 metros.
Valor unitário R\$ 95,00

Valor total do orçamento R\$ 6.966,00

Empresa: Carlos A Deppe & Cia Ltda
Endereço: Av. 15 de Novembro, 1226, Sala 02
Centro – Nova Petrópolis, RS CEP: 95150-000
CNPJ: 03.011.305/0001-97

Nova Petrópolis, 04 de Março de 2021.

Orçamento válido por 15 dias.

Carlos A. Deppe
03.011.305/0001-97

CARLOS A. DEPPE & CIA LTDA.

AV. 15 DE NOVEMBRO, 1226 - SALA 02
95.150-000 - NOVA PETRÓPOLIS - RS

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxx, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00

Vanessa Birk Staudt
Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxx, contratada via CLT pela entidade, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor líquido por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00

Vanessa Birk Staudt
Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

7º passo:

Ao clicar em “**ADICIONAR ITEM**”, é necessário descrever a necessidade, o valor, informar a fonte de recurso e inserir o orçamento.

Algumas observações:

- Para um orçamento com diversos produtos, no campo “**NECESSIDADE**”, informe as categorias como, por exemplo, jogos pedagógicos, brinquedos educativos, materiais esportivos, etc.
- O valor deve ser exatamente o que consta no orçamento.
- Em “**FONTE DE RECURSO**” selecione como essa necessidade será paga. Use “**AMBOS**” se o valor será pago com recursos do Fundo Social e com contrapartida financeira da entidade.
- Depois de cadastrada uma necessidade, clique em “**SALVAR**” e repita o processo para as demais necessidades do projeto.

Para cada item adicionado é necessário preencher todos os campos e anexar um arquivo para o botão “**SALVAR**” habilitar.

Home > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Requisito](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

ADICIONAR ITEM

Informações Gerais

Necessidade
Descreva a necessidade do orçamento

Valor
Ex: R\$2.000,00

Fonte de recurso
Ex: Fundo Social
Contrapartida
Fundo Social
Ambos

Anexo do orçamento

Descrição do anexo
Descreva a necessidade do orçamento

Ações
ENVIAR ANEXO EXCLUIR

Botões: CANCELAR SALVAR

Resumo:
Valor total do projeto: R\$ 0,00
Valor solicitado ao fundo social: R\$ 0,00
Contrapartida da entidade: R\$ 0,00

O valor total dos orçamentos é diferente do valor total do projeto.

Informe os valores do projeto:

ADICIONAR ITEM

Informações Gerais

Necessidade
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas

Valor
R\$ 2.380,00

Fonte de recurso
Fundo Social

Anexo do orçamento

Nome do arquivo
ORÇAMENTO SICREDI 2024.dot

Descrição do anexo
Orçamento da agropecuária

Ações
ENVIAR ANEXO EXCLUIR

Botões: CANCELAR SALVAR

Clique aqui para voltar ao passo 1

Na fonte de recurso, ao selecionar “**AMBOS**”, será necessário informar quanto do total deste valor será pago com recursos do Fundo Social e quanto será pago pela entidade como contrapartida.

À medida que os custos do projeto são inseridos, você pode acompanhar os somatórios e identificar divergências com o valor total e valor solicitado ao Fundo Social, informados na primeira tela. Se necessário, é possível voltar à primeira tela e fazer os ajustes nos valores. Enquanto constar esse aviso em vermelho, não será possível avançar a etapa pois há divergências nos valores.

Informe os valores do projeto:

ADICIONAR ITEM

Necessidade

Professor de judô

Valentia

R\$ 4.400,00

Fonte de recurso

Ambos

Valor Funda

R\$ 3.000,00

Valor Contrapartida

R\$ 1.400,00

Anexo do orç

Nome do arquivo

ORÇAMENTO SICREDI 2024.dot

Descrição do anexo

Orçamento do Professor João

Ações

ENVIAR ANEXO

EXCLUIR

CANCELAR

SALVAR

Valor total do projeto

R\$ 13.022,00













Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade

R\$ 3.432,00

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valentia	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 2.380,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	 
Professor de judô	R\$ 4.400,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	 
Materiais para oficina de dança	R\$ 780,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	 
Materiais para oficina de judô	R\$ 2.030,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	 
Oficinas na horta	R\$ 552,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	 
Oficinas de gastronomia	R\$ 480,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	 
Total de despesas				R\$ 10.622,00

Valor total do projeto

R\$ 10.622,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade

R\$ 1.032,00

O valor total dos orçamentos é diferente do valor total do projeto.

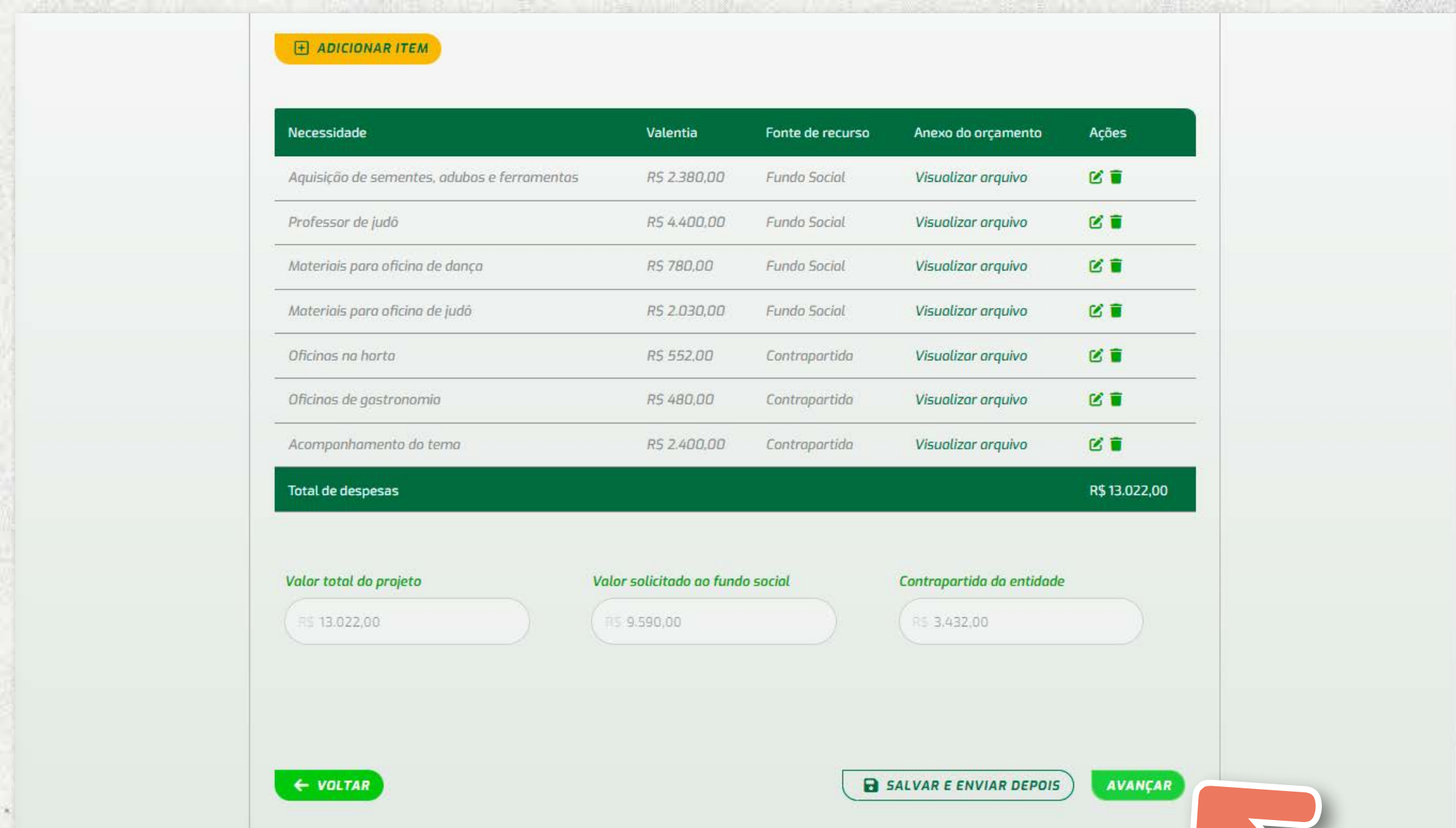
Valores informados:

Valor total (Fundo Social + Contrapartida): R\$ 13.022,00

Valor Solicitado ao Fundo Social: R\$ 9.590,00

Clique aqui para voltar ao passo 1

Quando todos os orçamentos estiverem cadastrados e os valores informados nos orçamentos somarem os totais informados na primeira tela, é possível avançar a etapa.



ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valentia	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 2.380,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Professor de judô	R\$ 4.400,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Materiais para oficina de dança	R\$ 780,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Materiais para oficina de judô	R\$ 2.030,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Oficinas na horta	R\$ 552,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Oficinas de gastronomia	R\$ 480,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Acompanhamento do tema	R\$ 2.400,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	✓ 🗑
Total de despesas	R\$ 13.022,00			

Valor total do projeto: R\$ 13.022,00

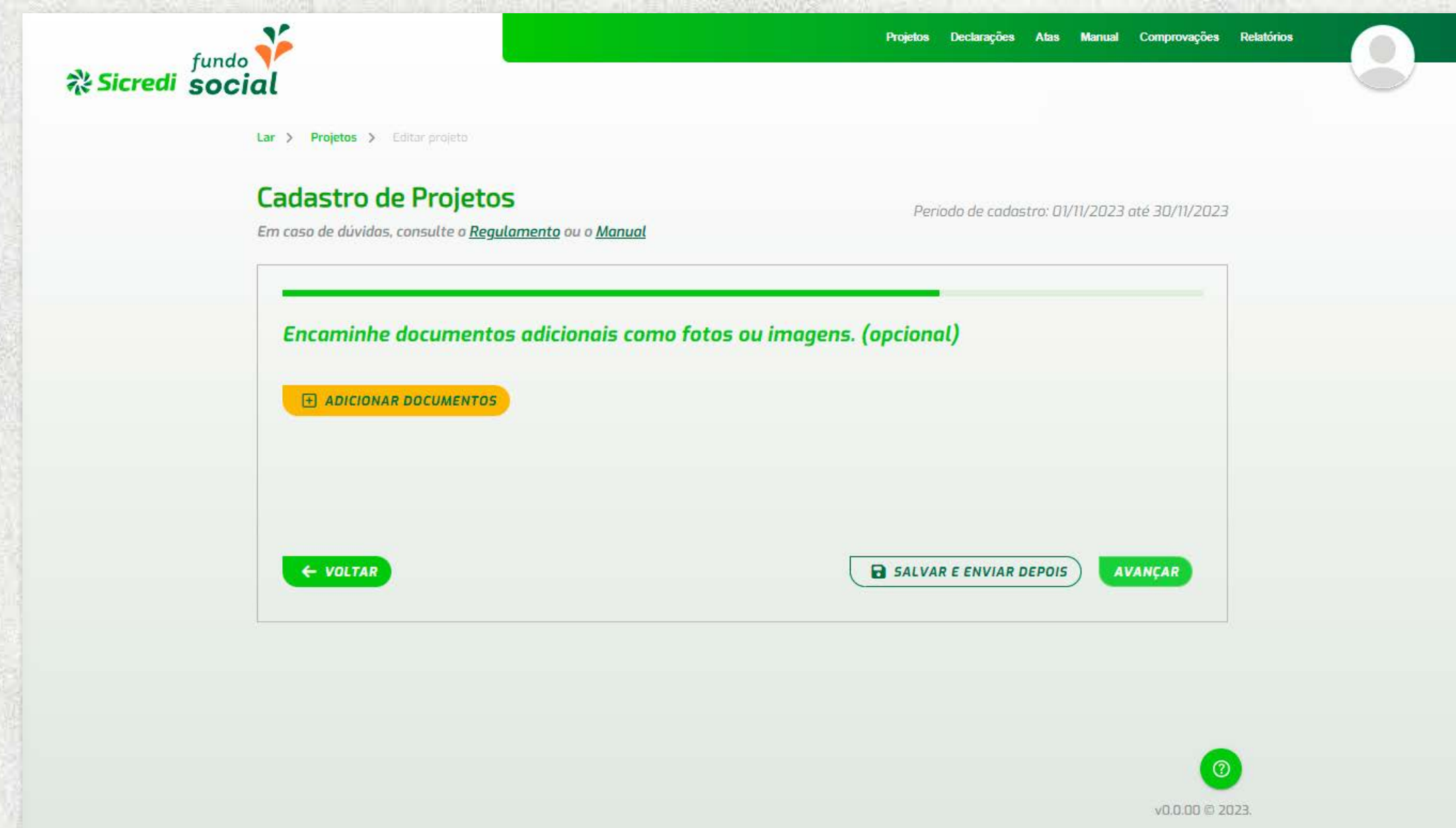
Valor solicitado ao fundo social: R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade: R\$ 3.432,00

← VOLTAR **🔒 SALVAR E ENVIAR DEPOIS** **AVANÇAR**

8º passo:

Inseridos todos os arquivos, clique em “**AVANÇAR**” para ir à próxima etapa. Nessa etapa é possível anexar fotos ou outros documentos que considerar relevantes para a avaliação do projeto.



Sicredi fundo social

Projeto > Editar projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Encaminhe documentos adicionais como fotos ou imagens. (opcional)

ADICIONAR DOCUMENTOS

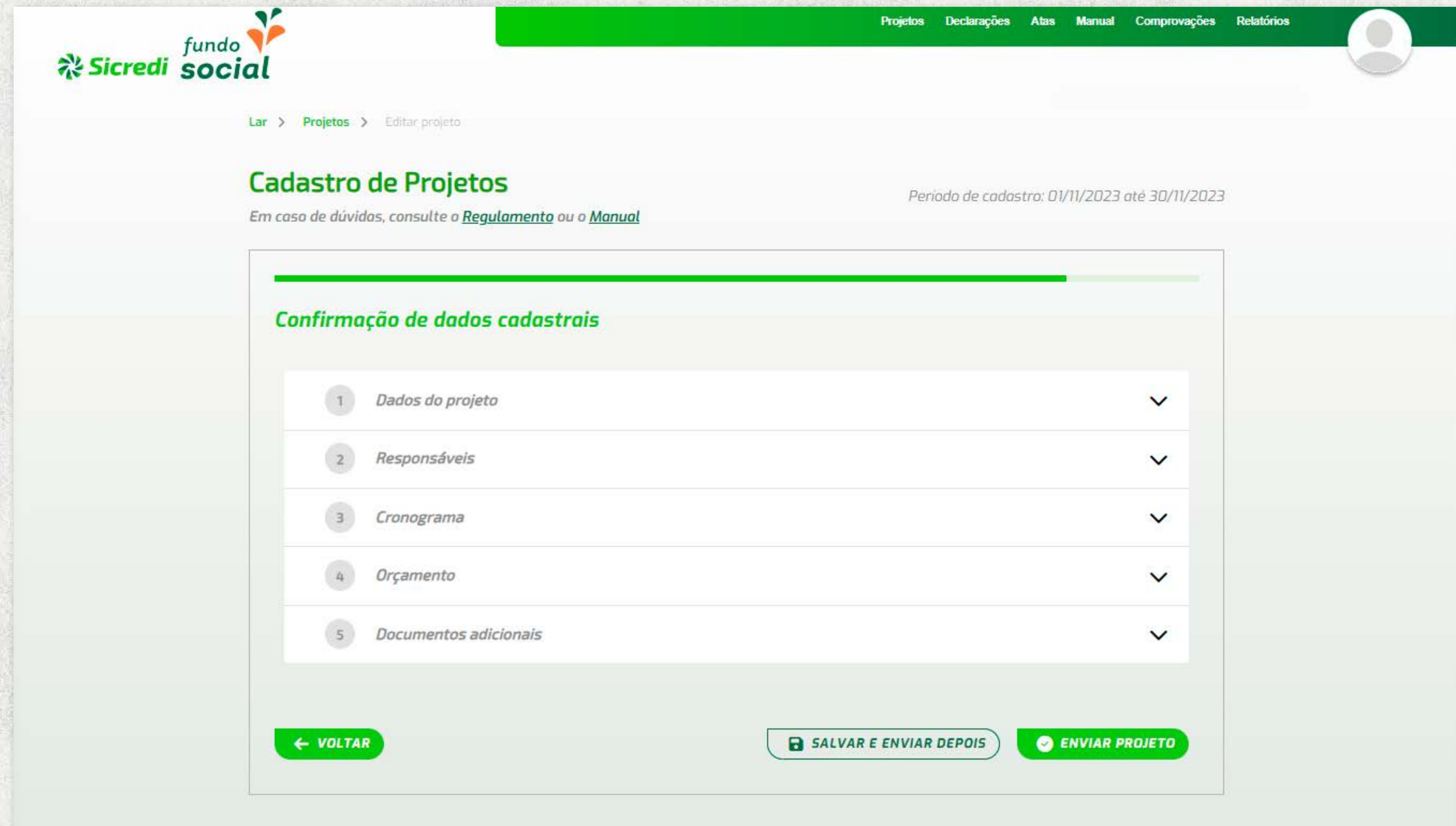
← VOLTAR **🔒 SALVAR E ENVIAR DEPOIS** **AVANÇAR**

v0.0.00 © 2023.

ATENÇÃO: as informações textuais do projeto devem ser preenchidas na primeira etapa. Um amplo projeto, com vários textos e informações, pode não ser considerado se inserido neste campo. Portanto, use-o apenas para informações adicionais.

9º passo:

Após inserir os arquivos opcionais, ou não, clique em “**AVANÇAR**”. Na próxima tela, será possível revisar todas as informações inseridas e cadastradas antes de enviar o projeto. Faça a revisão e analise se as informações descritas atendem os objetivos e os critérios de avaliação do regulamento.



Sicredi fundo social

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

Lar > Projetos > Editar projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Confirmação de dados cadastrais

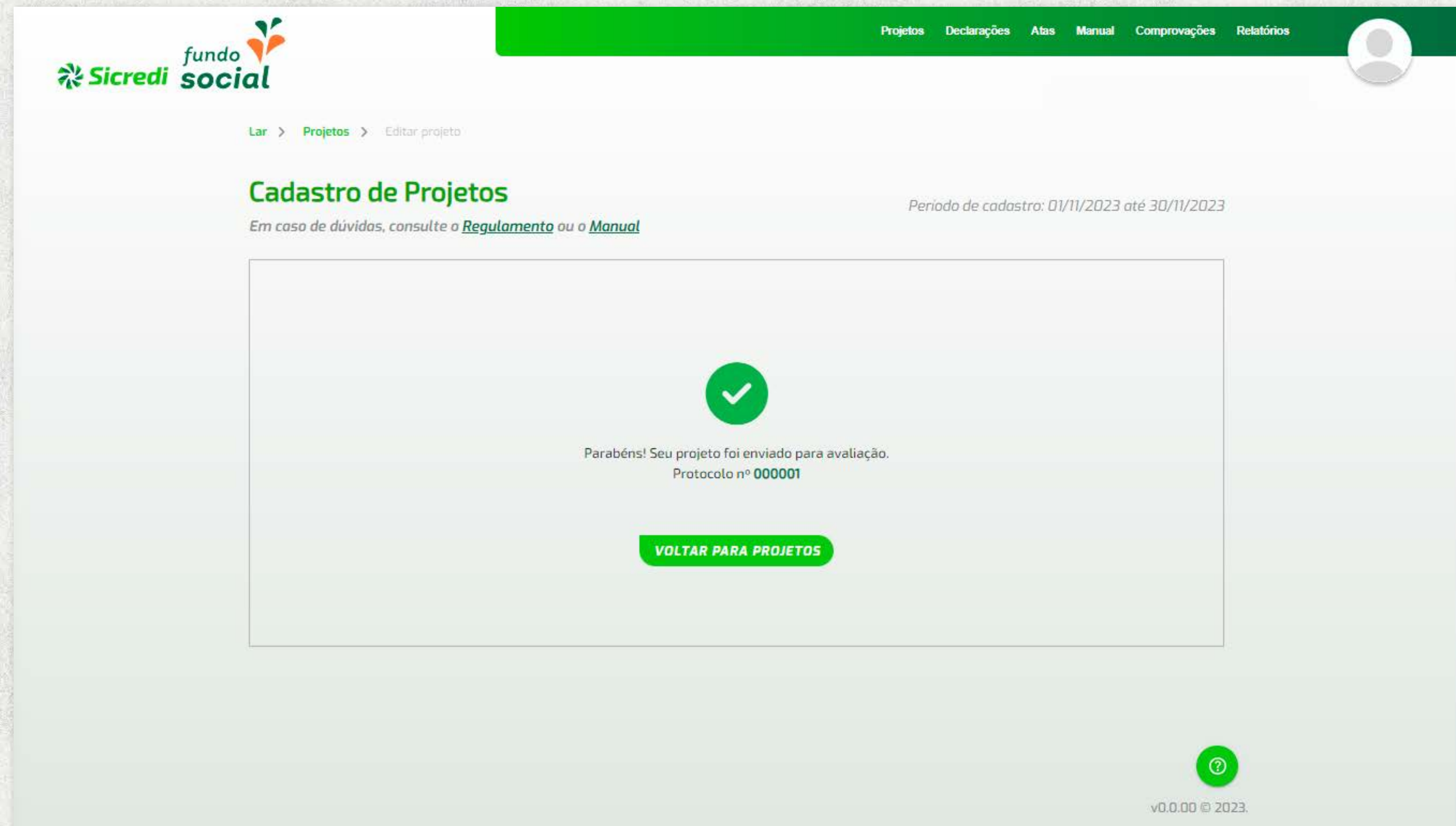
1	Dados do projeto	▼
2	Responsáveis	▼
3	Cronograma	▼
4	Orçamento	▼
5	Documentos adicionais	▼

[← VOLTAR](#) [SALVAR E ENVIAR DEPOIS](#) [ENVIAR PROJETO](#)

10º passo:

Ao clicar em "**ENVIAR PROJETO**", aparecerá o número de protocolo do projeto. Automaticamente, a ferramenta enviará um e-mail, com o número de protocolo, para o endereço informado como responsável pelo projeto. Caso não visualize o número de protocolo ou não receba o e-mail com o resumo do projeto, ele pode não ter sido enviado.

ATENÇÃO: Se a entidade estiver com o cadastro da conta desatualizado junto à agência, nesse momento aparecerá um aviso na tela. Importante contatar a agência e proceder com a atualização cadastral para não atrasar o repasse do recurso.

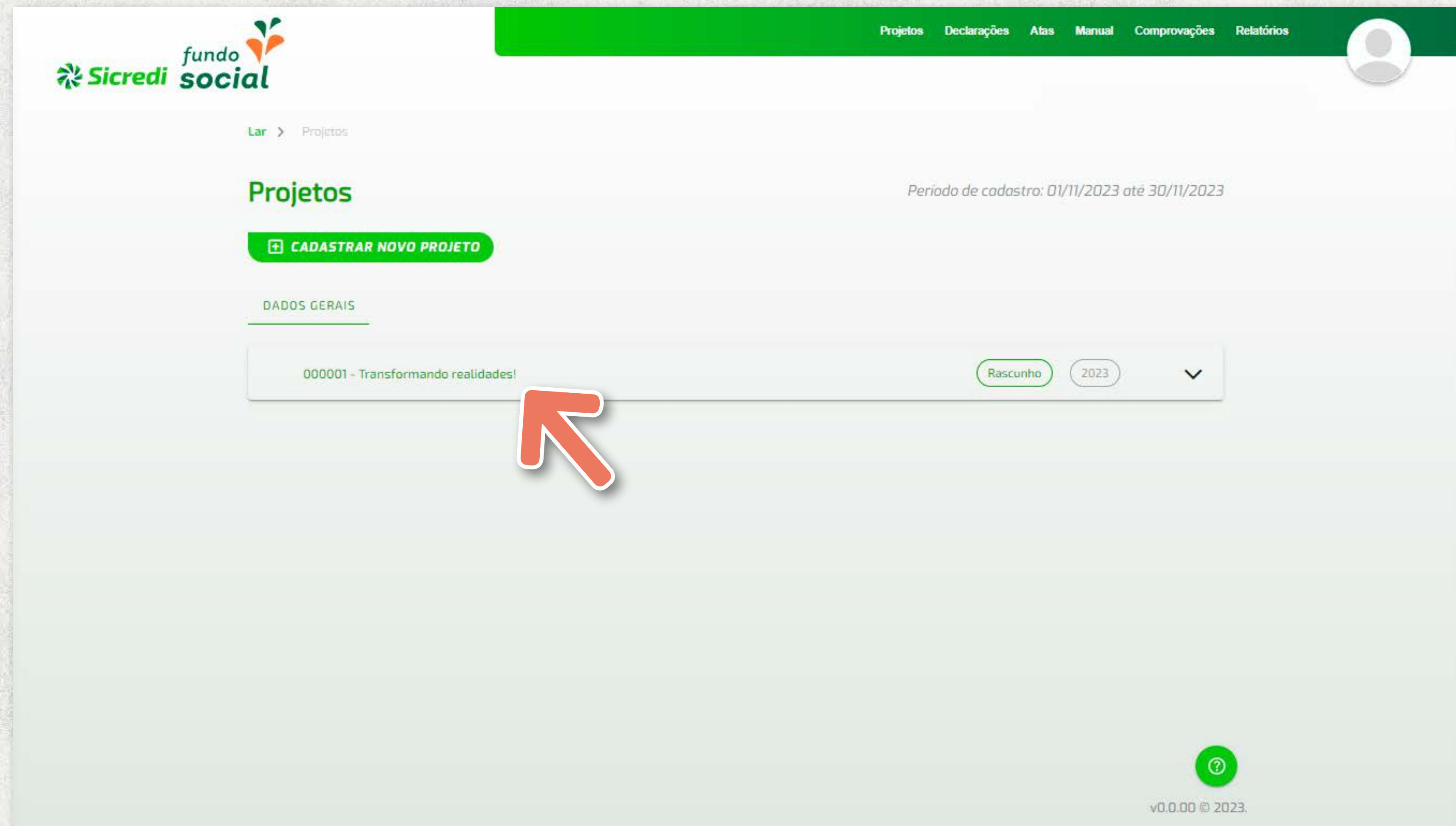


Edição do Projeto



1º passo:

Se o projeto foi apenas salvo e não enviado, acesse a ferramenta com o número da conta e CNPJ. Clique em **“PROJETOS”**. Após, clique no nome do projeto cadastrado anteriormente e que está com o status **“RASCUNHO”**. Clique na seta para expandir o projeto.



2º passo:

Ao clicar na opção “**CONTINUAR EDITANDO**”, é possível refazer todos os passos da inscrição do projeto. Também está disponível a opção de “**EXCLUIR**” este projeto. Lembre-se de enviar o projeto, ao final da edição.

The screenshot displays the 'Sicredi Social' web application interface. At the top, there is a green navigation bar with links for 'Projetos', 'Declarações', 'Atas', 'Manual', 'Comprovações', and 'Relatórios', along with a user profile icon. Below the navigation bar, the page title 'Projetos' is shown, followed by a breadcrumb 'Lar > Projetos' and a date range 'Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023'. A green button labeled 'CADASTRAR NOVO PROJETO' is visible. The main section is titled 'DADOS GERAIS' and contains a form for project details. The form includes fields for 'Segmento' (Educacional), 'Classificação' (Projeto Sazonal), 'Outros trabalhos realizados pela entidade' (testar), 'Descrição' (testar), 'Abrangência' (Nova Petrópolis, s/n), 'Contrapartida' (testar), 'Endereço' (mesmo), 'Número de beneficiários' (200), 'Valor Solicitado' (R\$ 9.590,00), and 'Valor total' (R\$ 13.022,00). At the bottom of the form, there are two buttons: 'EXCLUIR' (with a trash icon) and 'CONTINUAR EDITANDO' (with a pencil icon). A large red arrow points to the 'CONTINUAR EDITANDO' button.

3º passo:

Ao terminar a edição e enviar o projeto, aparecerá o número de protocolo do projeto.

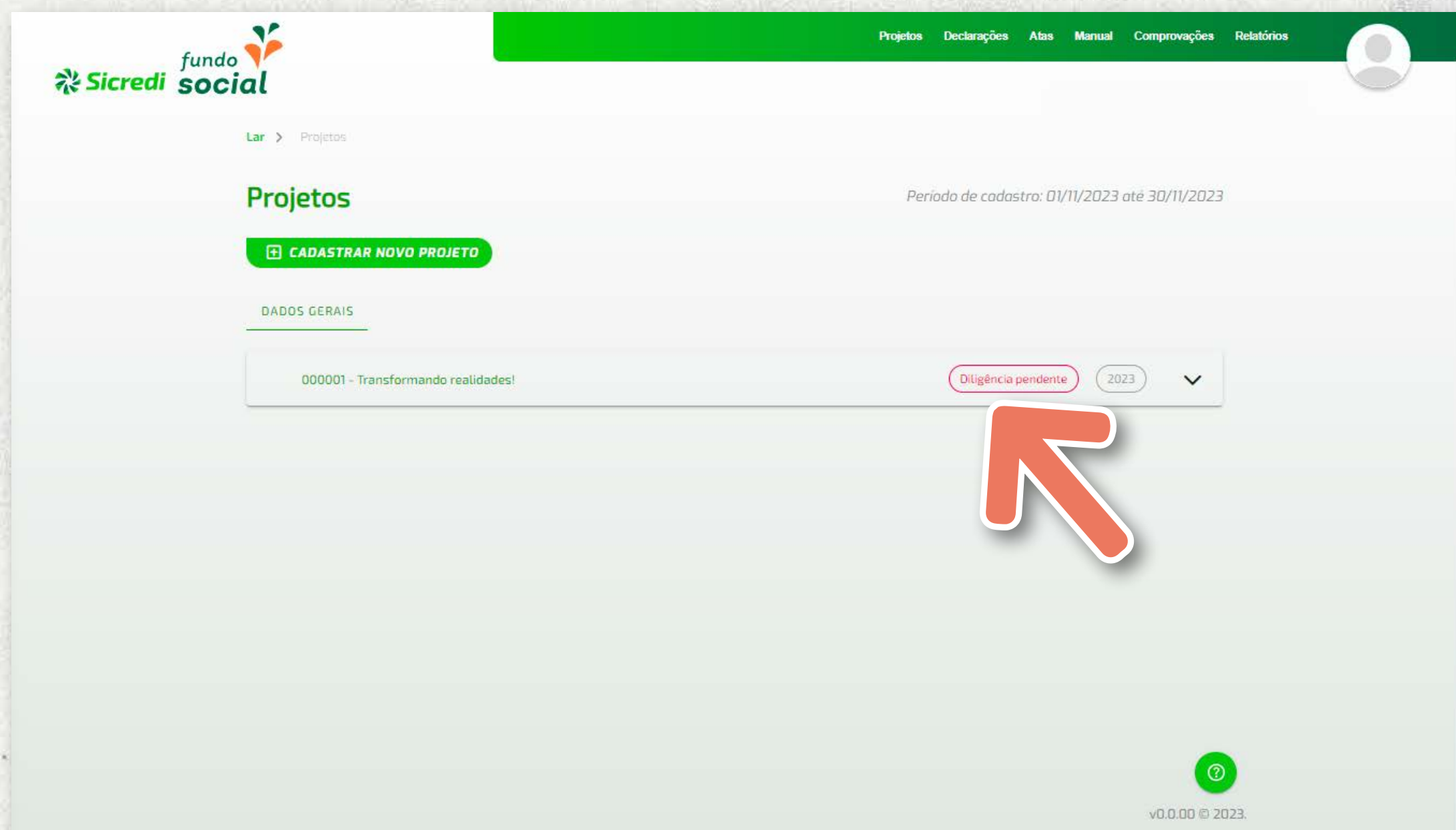
Respondendo Diligências

Durante todo o período de avaliação do projeto, análise de pedidos de readequação, análise da ata e da prestação de contas, o projeto poderá ser diligenciado para dirimir dúvidas ou para fazer ajustes. Ao ser diligenciado, os responsáveis pelo projeto receberão um e-mail informando a abertura do questionamento. A entidade terá 5 (cinco) dias úteis para resposta. O projeto poderá ser diligenciado mais uma vez. Para responder, basta seguir os passos abaixo:



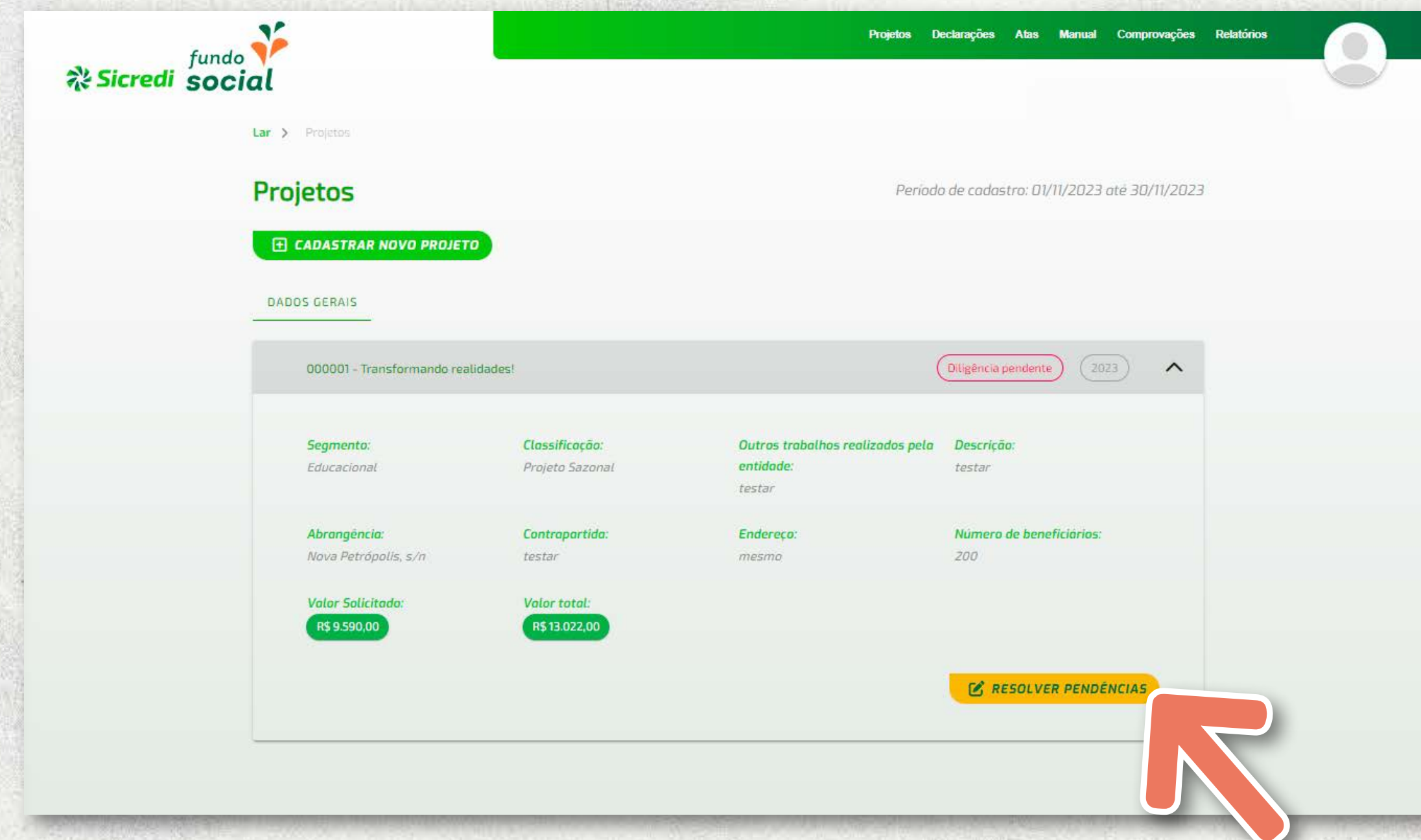
1º passo:

Abrir a plataforma com o CNPJ e conta e clicar em projetos. No status do projeto constará diligência pendente.



2º passo:

Ao clicar na seta para expandir o projeto, o botão “**RESOLVER PENDÊNCIAS**” estará visível.




3º passo:

Ao abrir a diligência, primeiro aparecerá o prazo máximo para enviar a resposta. Após essa data não será mais possível responder e, segundo o regulamento, não responder a diligência pode implicar na inabilitação do projeto. Na sequência, os campos em vermelho são os itens que devem ser respondidos ou resolvidos. Basta clicar no campo e alterar ou completar as informações.

Em caso de dúvidas, consulte o [regulamento](#) ou o [manual](#).

Confirmação de dados cadastrais

 Prazo máximo para responder a diligência: 24/11/2023

1

Dados do projeto

Nome do projeto

Transformando realidades!

Objetivo do desenvolvimento sustentável

2 - Fome zero e agricultura sustentável ,
1 - Erradicação da pobreza , 5 - Igualdade de gênero

Segmento do projeto

Educacional

Classificação do projeto

Projeto Sazonal

Descrição do projeto

Descrição do projeto

Impacto social do projeto

teste

Descrição incompleta, favor completar os dados.

4º passo:

Ao responder e resolver todas as pendências, o botão “**ENVIAR PROJETO**” estará habilitado. Ao clicar nele, não será mais possível alterar o projeto. Se não tiver respondido ou resolvido todas as pendências, você pode clicar em “**SALVAR E ENVIAR DEPOIS**”, sem perder as alterações já realizadas. Mas lembre-se de enviar dentro do prazo estipulado.

Atenção: Conforme o regulamento, a entidade pode receber até 2 (duas) diligências. Portanto, ao responder, traga todas as informações solicitadas para não correr o risco de inabilitar o projeto.

4

Orçamento

Necessidade	Valentia	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 13.022,00	Ambos	Visualizar arquivo	
Total de despesas				R\$ 13.022,00

Valor total do projeto

R\$ 13.022,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade

R\$ 3.432,00

5

Documentos adicionais

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

ENVIAR PROJETO

v0.0.00 © 2023.

Avaliação do Projeto com Base em Critérios

Todos os projetos são avaliados em duas etapas, nas quais serão conferidos até 50 pontos, em cada. Na primeira, a avaliação é realizada pela Comissão de Habilitação, formada por uma equipe técnica e o Conselho de Administração. Nesta etapa, o projeto é avaliado quanto aos critérios do regulamento e são atribuídas notas de 0 (zero) a 5 (cinco) para 7 (sete) critérios.



Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Diretrizes e objetivos do Fundo Social	O projeto (informações e orçamentos na inscrição) atendem as diretrizes do Fundo Social e estimulam o desenvolvimento de atividades/ formação de pessoas	O objeto do projeto está bem descrito, trazendo todas as informações para entender a relevância e importância das suas ações (2)	2	10
		Prevê a despesa com contratação de profissionais para o desenvolvimento de oficinas (2)		
		Todas as despesas previstas no projeto estão relacionadas ao objeto do projeto (1)		
Inovação, criatividade e originalidade	O projeto gera novas experiências, é inovador, traz um diferencial, desenvolve novas possibilidades e aguça a participação do público	O projeto é inovador, acontecendo pela primeira vez ou com um olhar diferenciado sobre o problema social identificado (2)	2	10
		Possibilita o desenvolvimento intelectual/criativo dos participantes (2)		
		Desenvolve/explora a área com originalidade (1)		
Legado e perspectiva de continuidade das ações do projeto	O projeto possui capacidade de deixar um legado para esta e próximas gerações, além de ações relacionadas ao objeto do projeto, desenvolvendo agentes de transformação por meio da cultura do empreendedorismo	As ações do projeto deixam um legado positivo para esta e próximas gerações (2)	1,5	7,5
		Possibilita ações, a partir do projeto, pelo público beneficiado (2)		
		Incentiva o empreendedorismo apresentando possibilidades / oportunidades / conhecimento ao público beneficiado (1)		

Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Impacto Social	O projeto tem potencial para gerar um impacto positivo na comunidade, gera engajamento e possui métricas de impacto social claras e mensuráveis	Os resultados do projeto geram um impacto social positivo na comunidade (2)	1,5	7,5
		Os resultados e impactos do projeto são mensuráveis e a entidade apresentou a forma de avaliação do impacto (2)		
		Gera engajamento na comunidade em que atua, possibilitando a participação de mais pessoas nas ações propostas (1)		
Aderência aos ODS	Projeto atende uma ou mais iniciativas da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, promovendo o desenvolvimento com igualdade em busca de melhor qualidade de vida	O projeto busca o desenvolvimento de pessoas com igualdade e sustentabilidade através de oficinas/atividades de formação/qualificação (2)	1	5
		O projeto está alinhado às metas e objetivos de um ou mais ODS (2)		
		O projeto melhora a qualidade de vida das pessoas (1)		
Inclusão social	O projeto prevê a inclusão de pessoas de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade, oportuniza a diversidade de gêneros e reduz a desigualdade social	Participação do público no projeto é gratuita e aberta (2)	1	5
		Possibilita o desenvolvimento de pessoas em vulnerabilidade social (2)		
		Reduz a desigualdade social, oferecendo condições para os menos favorecidos (1)		
Gestão administrativa/ financeira do projeto	O proponente possui gestão administrativa e financeira eficiente. O projeto está alinhado com as práticas de negócios conscientes e é sustentável economicamente.	Percebe-se gestão administrativa eficiente através da apresentação de todos os orçamentos e informações sem necessidade de diligências (2)	1	5
		Orçamentos condizentes com a realidade (2)		
		Projeto gera/incentiva criação de empregos locais ou aquisição de produtos com fornecedores da área de ação da Sicredi Pioneira (1)		

Cada critério possui 3 (três) subcritérios para a definição da nota. **Atenção: Não existe meio ponto nos subcritérios da avaliação técnica. Ou atende e pontua o valor entre parênteses ou é zero. Os projetos que nessa etapa receberem menos de 20 pontos (0 a 19 pontos) estarão automaticamente inabilitados e não seguem para a fase de avaliação pelos Coordenadores de Núcleo.**

Os projetos habilitados seguem para a etapa de seleção pelos Coordenadores de Núcleo e são avaliados por Município. Na avaliação, são analisados a relevância da entidade e o impacto do projeto na comunidade. Os Coordenadores de Núcleo também avaliam os projetos e as entidades, com base em 2 (dois) critérios, atribuindo notas de 0 (zero) a 10 (dez).

Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Relevância da entidade para a comunidade	A entidade é atuante e possui um papel importante no desenvolvimento da comunidade	A entidade é atuante na comunidade, participando de ações coletivas (3)	2,5	25
		A entidade desenvolve outros projetos sociais relevantes na comunidade (3)		
		A atuação da entidade busca resolver algum problema social (2)		
		A participação do público na entidade é aberta e acessível a todos (2)		
Importância do projeto na comunidade	O projeto possui a capacidade de multiplicar ideias ou ações na comunidade ou público atingido	O projeto busca o envolvimento da comunidade (3)	2,5	25
		Os resultados do projeto possuem impacto social positivo no público atingido (3)		
		O projeto supre uma necessidade da comunidade (2)		
		O projeto proporciona o desenvolvimento pessoal do público atingido (2)		

Cada critério possui 4 (quatro) subcritérios para a definição da nota. Após a avaliação dos Coordenadores de Núcleo, somam-se os dois resultados e obtém-se a nota final para auxiliar na definição do valor do projeto.

Importante: As entidades que participaram da oficina de elaboração de projetos (que aconteceu em novembro de 2025) receberão 10 pontos extras após a avaliação nas duas etapas, podendo chegar, assim, a 110 pontos. De acordo com o recurso disponível no Município, os projetos com notas acima de 80 pontos poderão receber o valor integral habilitado. Projetos abaixo de 50 pontos não serão contemplados. E nenhum projeto poderá receber menos que 60% do valor solicitado.

OBS: A inscrição do projeto não garante a sua aprovação e, conseqüentemente, não garante a liberação de recursos.

Readequação do Projeto

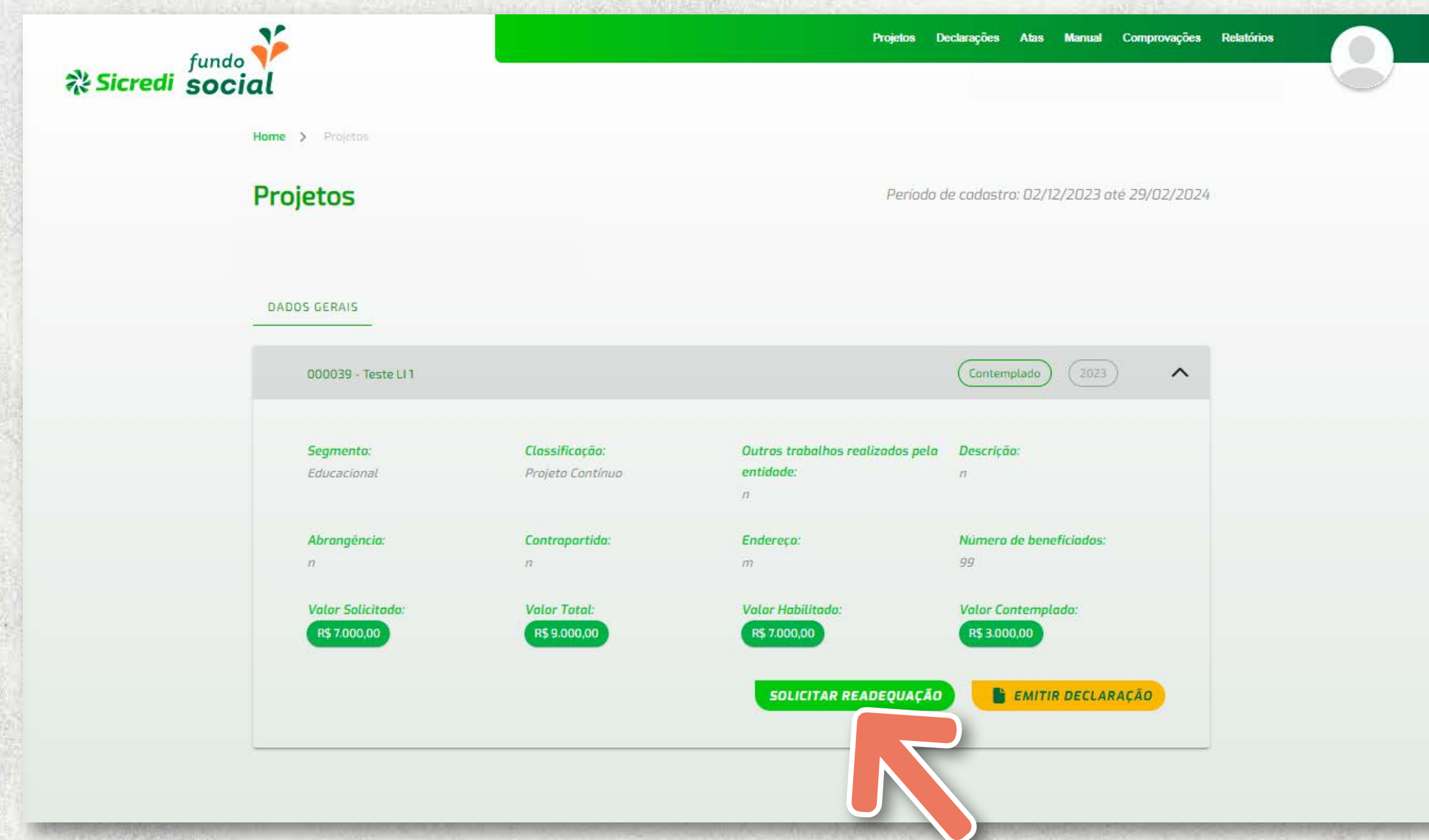
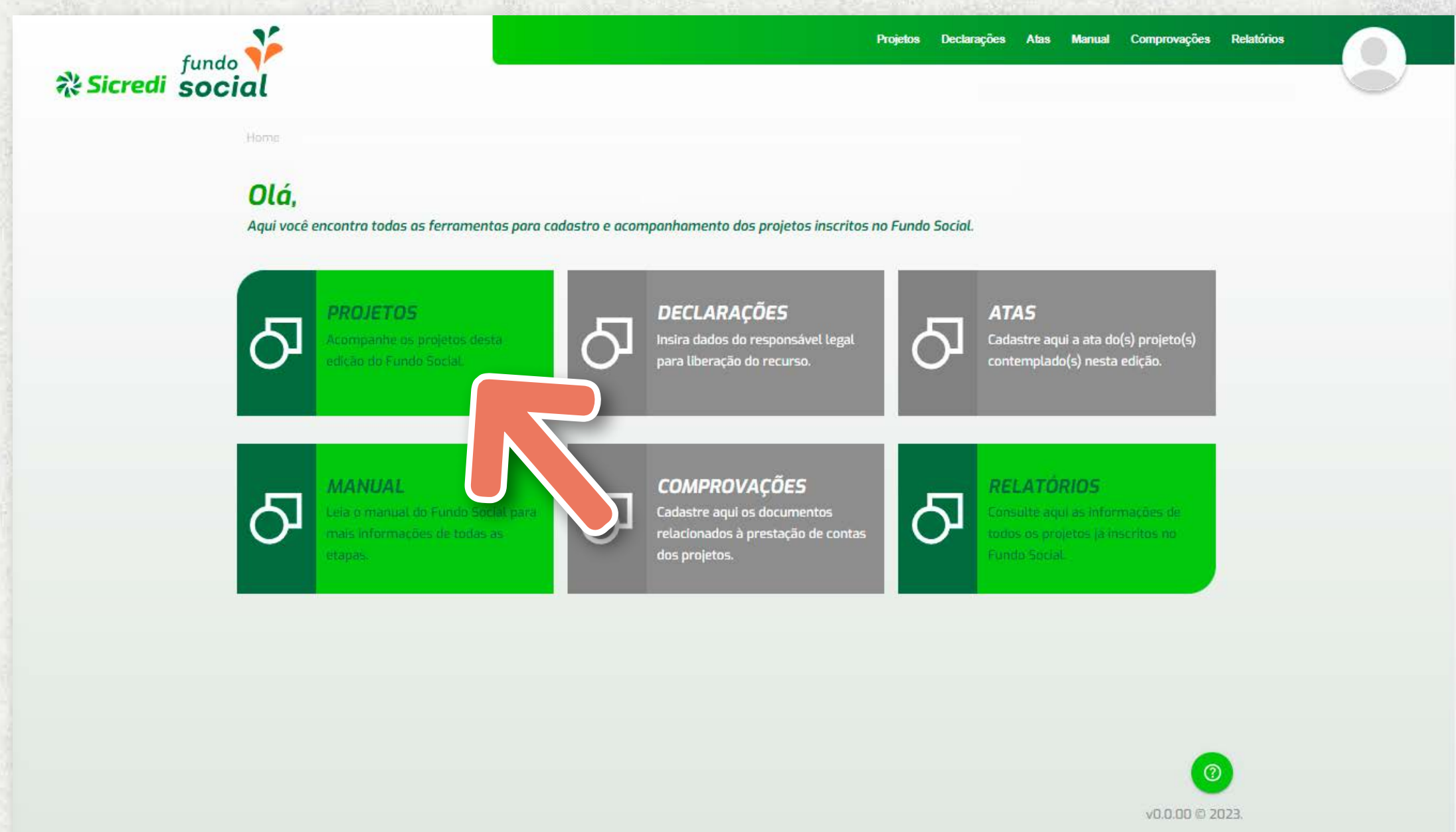


1º passo:

Ao receber a comunicação da contemplação do projeto, acesse a plataforma, clique em **PROJETOS** e verifique o valor aprovado.

2º passo:

Independente de receber o valor integral solicitado ou receber um valor menor, reavalie as etapas do projeto e, principalmente, a planilha orçamentária para verificar a necessidade de uma readequação. Para avaliar todas as informações cadastradas, clique em **SOLICITAR READEQUAÇÃO**.



ATENÇÃO: Apenas solicite uma readequação se for necessário adquirir outros produtos ou contratar outras categorias profissionais. Para troca de fornecedores não é necessária a solicitação de uma readequação. Também não é necessário readequar a planilha orçamentária para ajustar ao valor recebido, pois, nesse caso, basta executar parte do projeto.

3º passo:

Expanda todas as janelas e verifique as informações cadastradas.

fundo social
Sicredi

Home > Projetos > Editar projeto

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 02/12/2023 até 29/02/2024

Confirmação de dados cadastrais

- 1 Dados do projeto
- 2 Responsáveis
- 3 Cronograma
- 4 Orçamento
- 5 Documentos adicionais

[← VOLTAR](#) [SOLICITAR READEQUAÇÃO](#)

4º passo:

Ao sentir a necessidade de fazer qualquer ajuste, seja textual ou da planilha orçamentária, você pode editar as informações ou excluir e cadastrar outros orçamentos, por exemplo. Só não será possível editar o nome do projeto.

Confirmação de dados cadastrais

- 1 Dados do projeto
- 2 Responsáveis
- 3 Cronograma
- 4 Orçamento

[+ ADICIONAR ITEM](#)

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
q	R\$9.000,00	Ambos	Visualizar arquivo	
Total de despesas				R\$ 9.000,00

Valor total do projeto R\$ 9.000,00

Valor solicitado ao fundo social R\$ 7.000,00

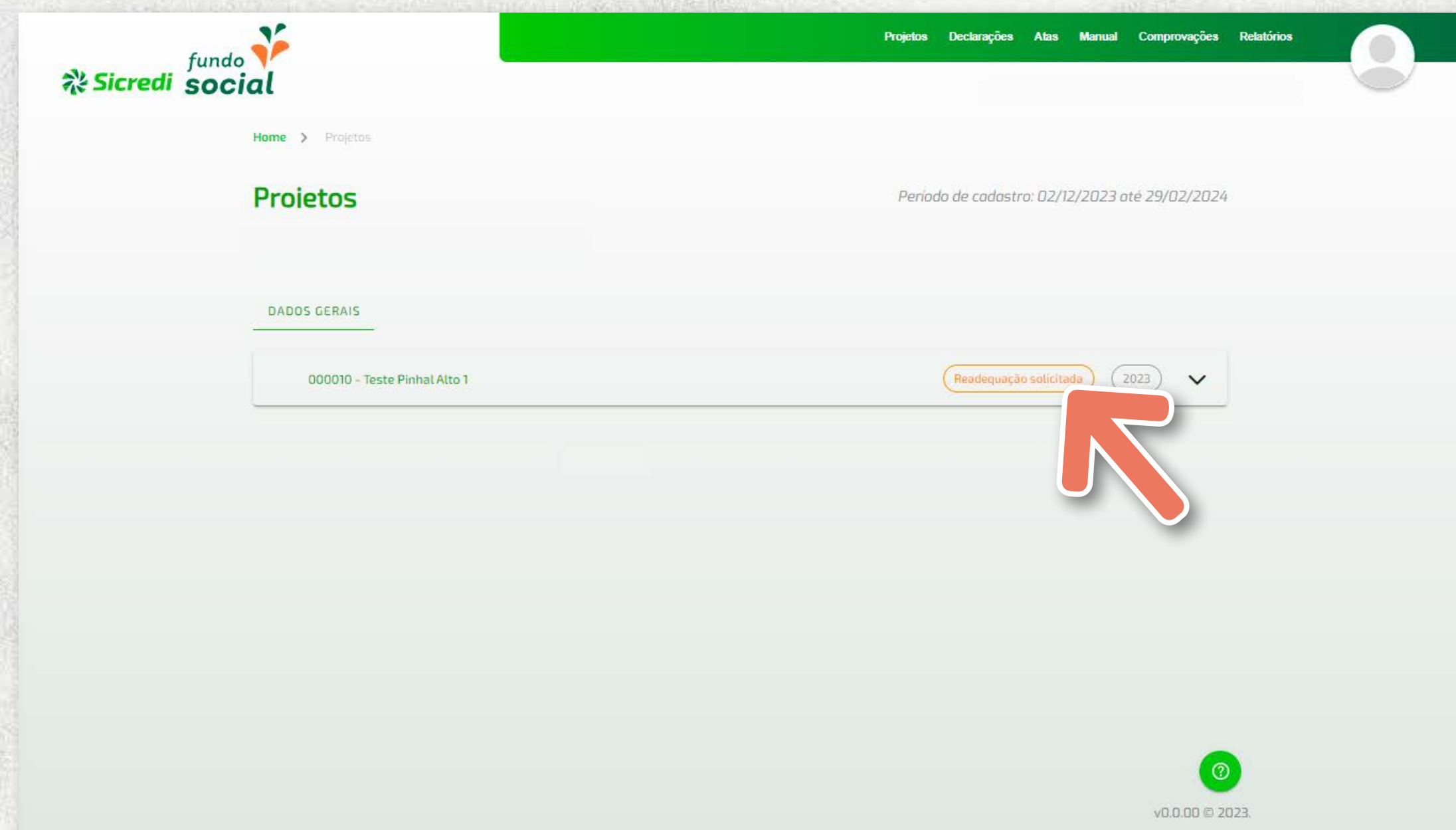
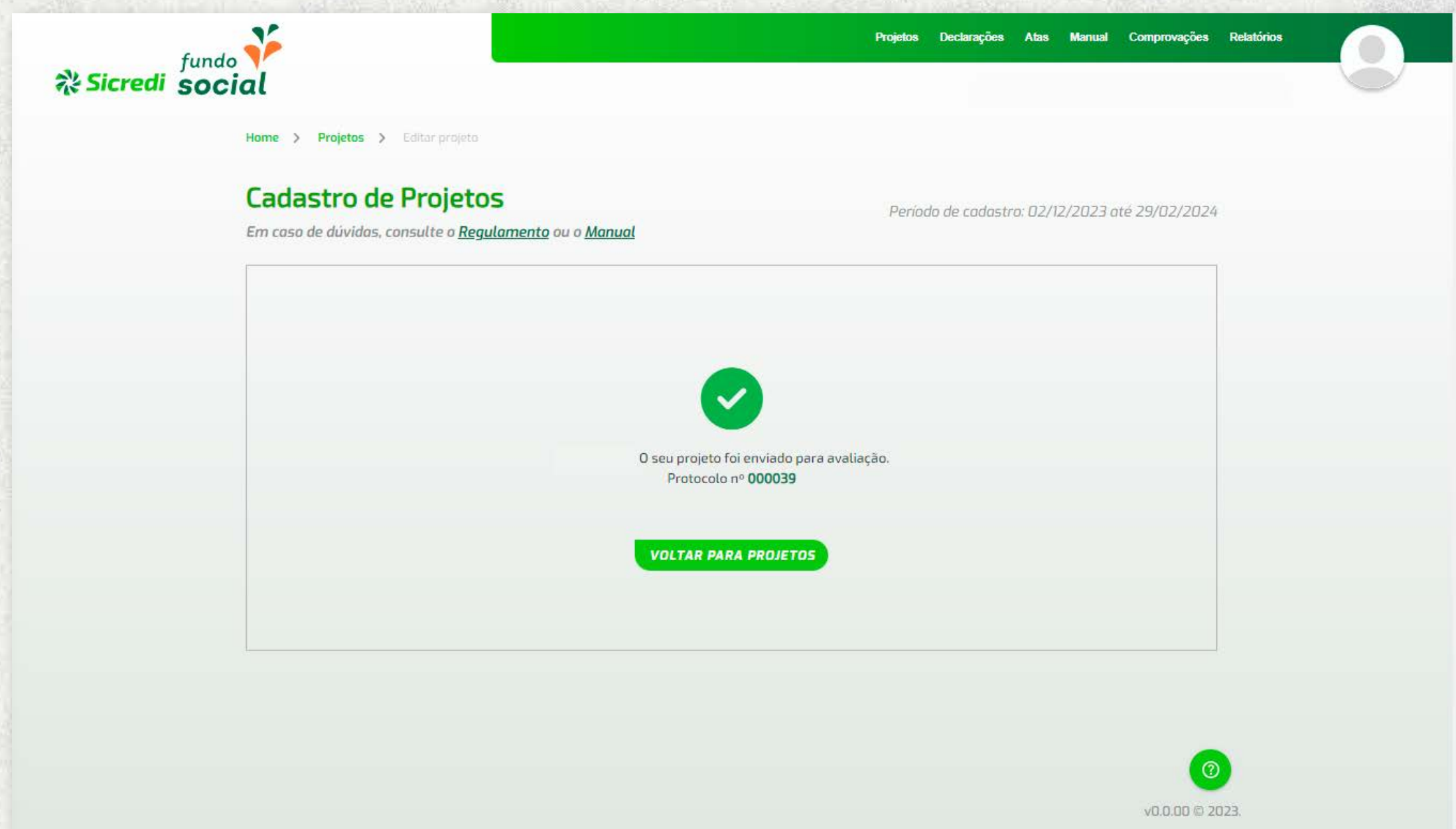
Contrapartida da entidade R\$ 2.000,00

5º passo:

Realizadas todas as alterações, clique em **SOLICITAR READEQUAÇÃO**. O seu pedido será enviado para avaliação e o retorno será em até **15 (quinze) dias**.

6º passo:

Enquanto o pedido de readequação estiver em análise, o status do projeto estará como **READEQUAÇÃO SOLICITADA**. Quando analisado, você receberá um e-mail automático e o status no sistema será alterado.



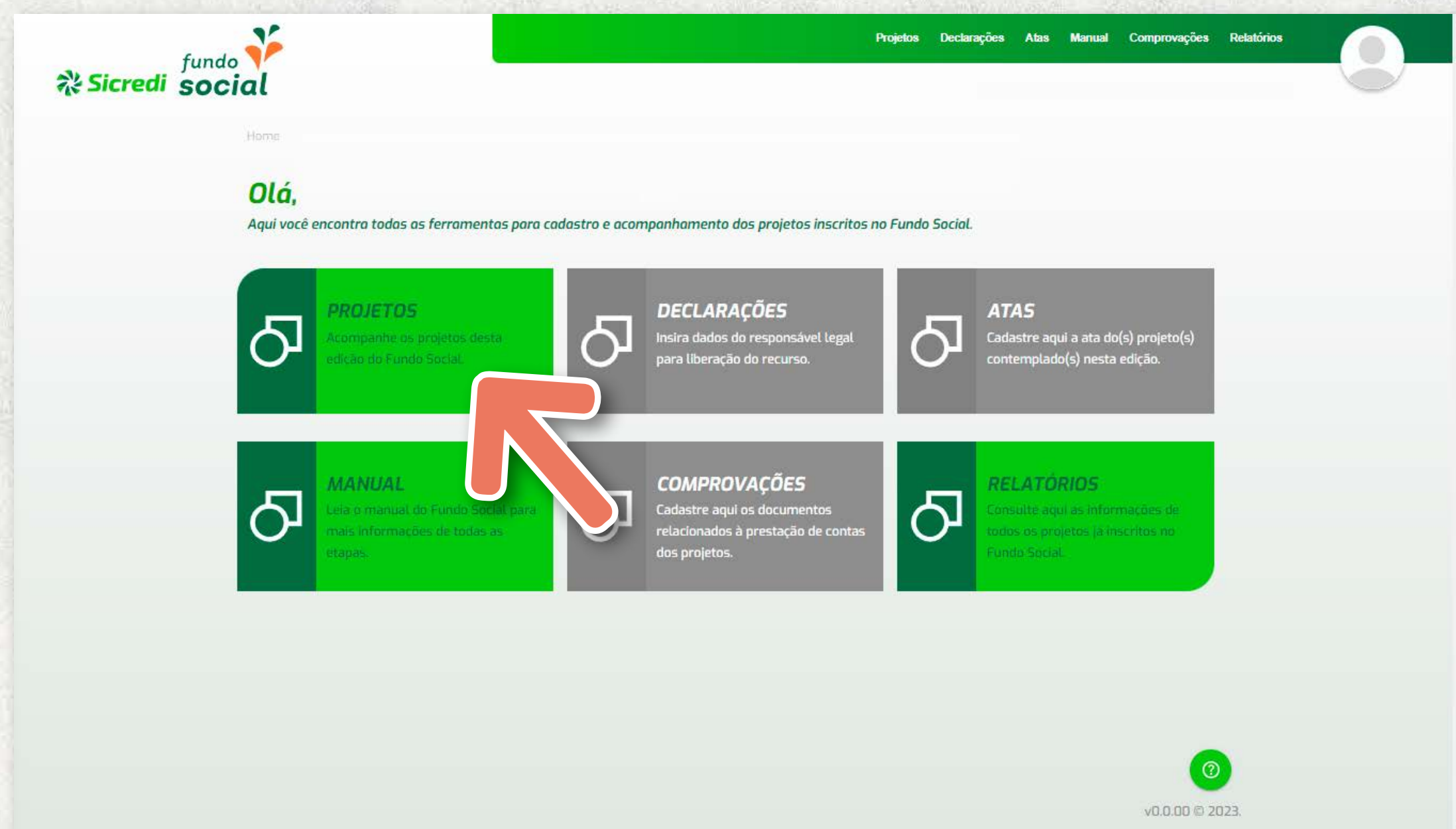
ATENÇÃO: Mudanças no objeto do projeto não serão autorizadas. Não execute as mudanças antes de ter a aprovação do pedido de readequação.

Emissão da Declaração para o Recebimento dos Recursos



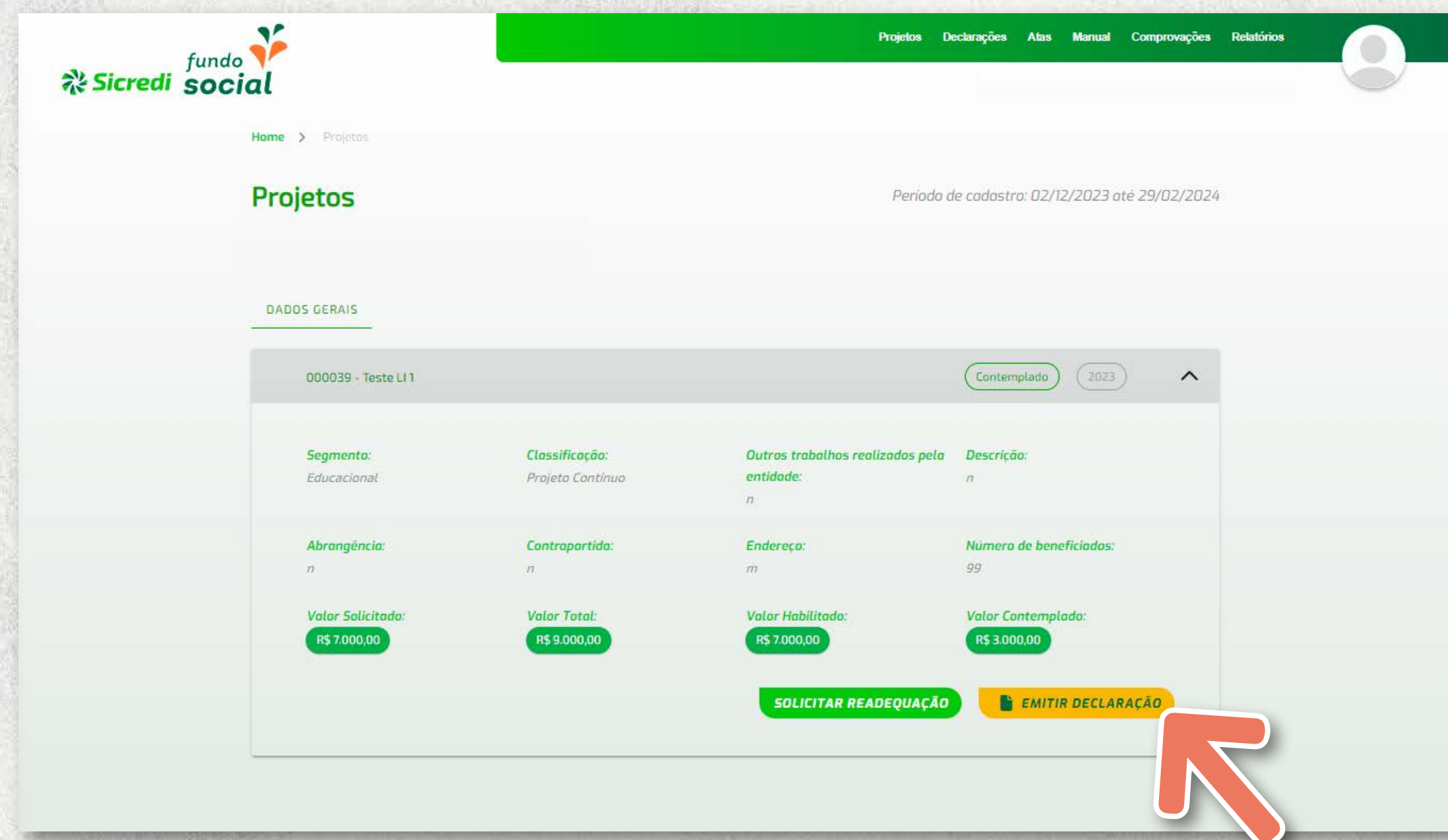
1º passo:

Ao receber a comunicação da contemplação do projeto, acesse a plataforma e clique em **PROJETOS**.



2º passo:

Para receber o recurso do Fundo Social será necessário gerar a declaração, selecionando qual responsável legal fará a assinatura do documento. Para isso, clique em **EMITIR DECLARAÇÃO**.



3º passo:

Selecione o responsável legal que fará a assinatura do documento, conferindo seus dados Nome, CPF, Telefone e E-mail, e clique em **CONFIRMAR**. Caso as informações estejam incorretas, será necessário contatar a agência para atualização dos dados e, após 72h, repetir o processo. Se o responsável legal estiver correto e este for associado PF, a atualização do e-mail e telefone pode ser feito pelo aplicativo Sicredi.

4º passo:

Após gerada a declaração, o responsável legal selecionado será notificado por e-mail e deverá proceder com a assinatura do documento.

Declarações

Informe os dados para gerar a declaração do responsável legal:

Dados do projeto

Nome do projeto: Teste LI 1

Nome da entidade:

CNPJ: 26.054.810/0001-14

Valor aprovado: R\$ 3.000,00

Agência vinculada: Linha Imperial - Nova Petrópolis

Escolha o responsável legal para assinatura da declaração:

☒ Nome: CPF: Telefone: Email:

☐ Nome: CPF: Telefone: Email:

← DECLARAÇÕES

CONFIRMAR

Sicredi fundo social

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

Home > Declarações > Emitir declaração para projeto

Declarações

Parabéns! A declaração do seu projeto foi emitida com sucesso!
Informações referente a assinatura serão enviadas para o responsável legal através de e-mail e/ou telefone

VOLTAR PARA DECLARAÇÕES

v0.0.00 © 2023

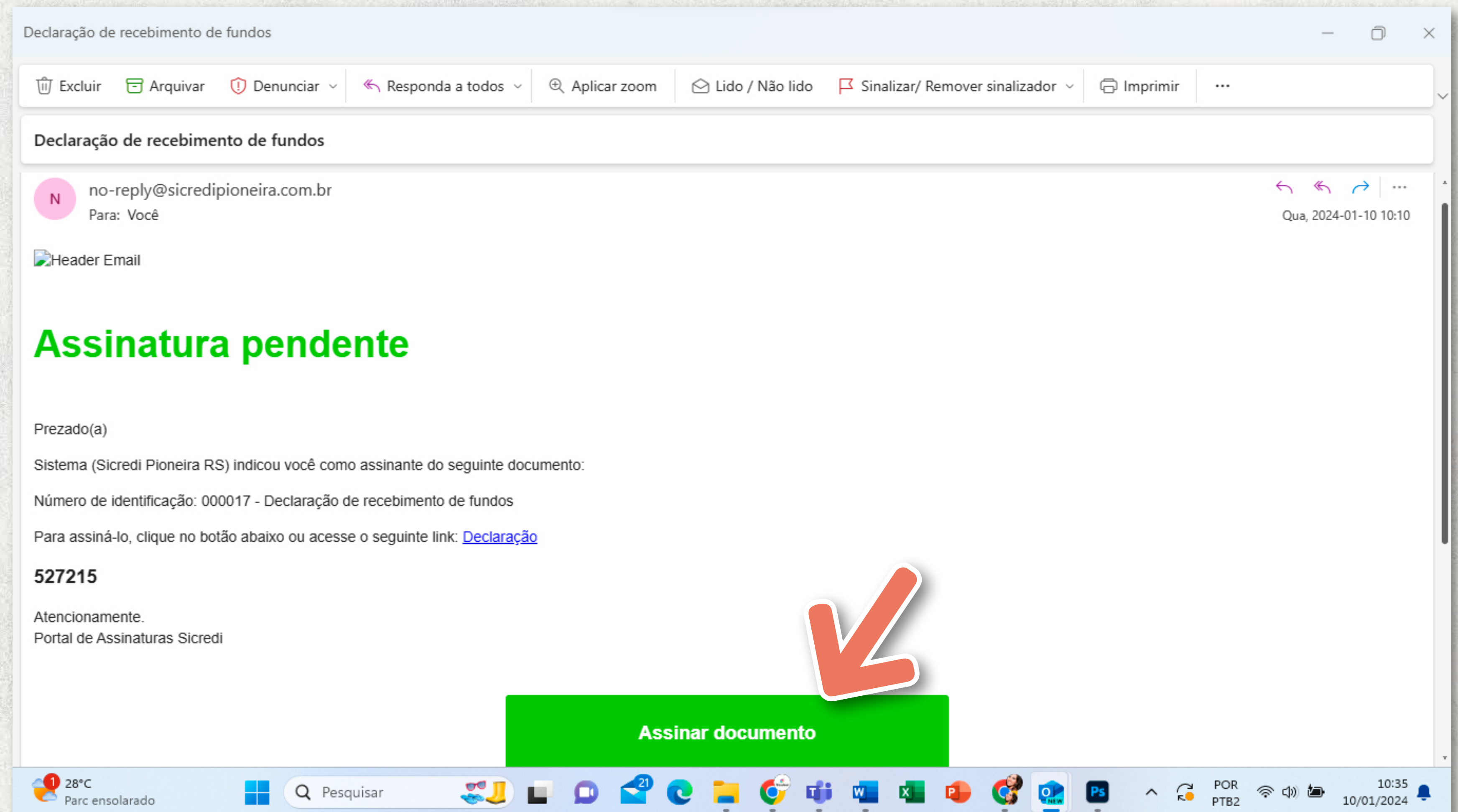
ATENÇÃO: Se os nomes dos responsáveis legais estiverem corretos e se for necessário apenas ajustes nos e-mails ou telefones, faça a solicitação de ajuste pelo whats do Fundo Social.

5º passo:

O responsável legal da entidade receberá um e-mail automático do endereço

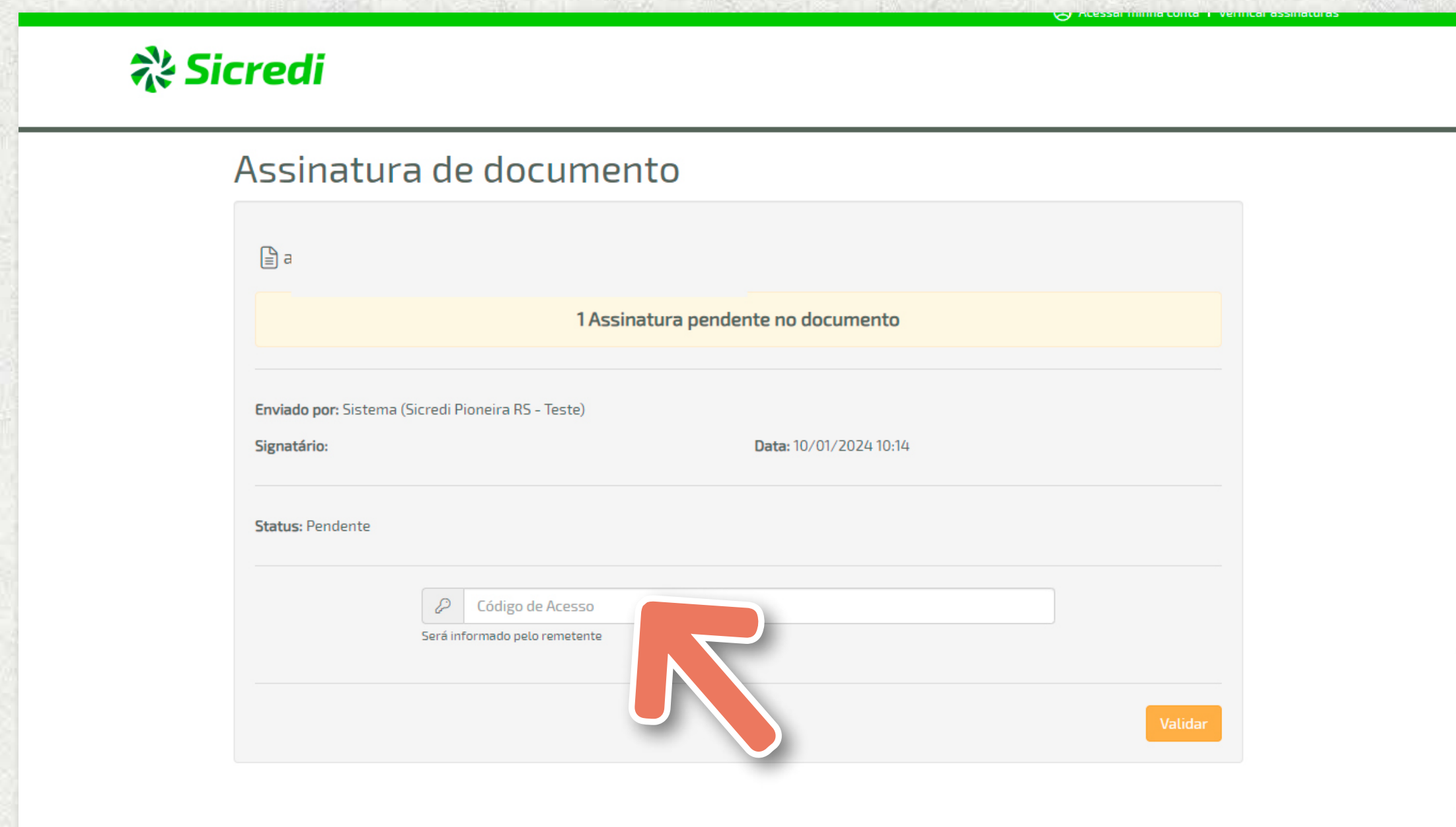
no-reply@sicredipioneira.com.br.

Abrindo o e-mail, deverá clicar em **ASSINAR DOCUMENTO**.

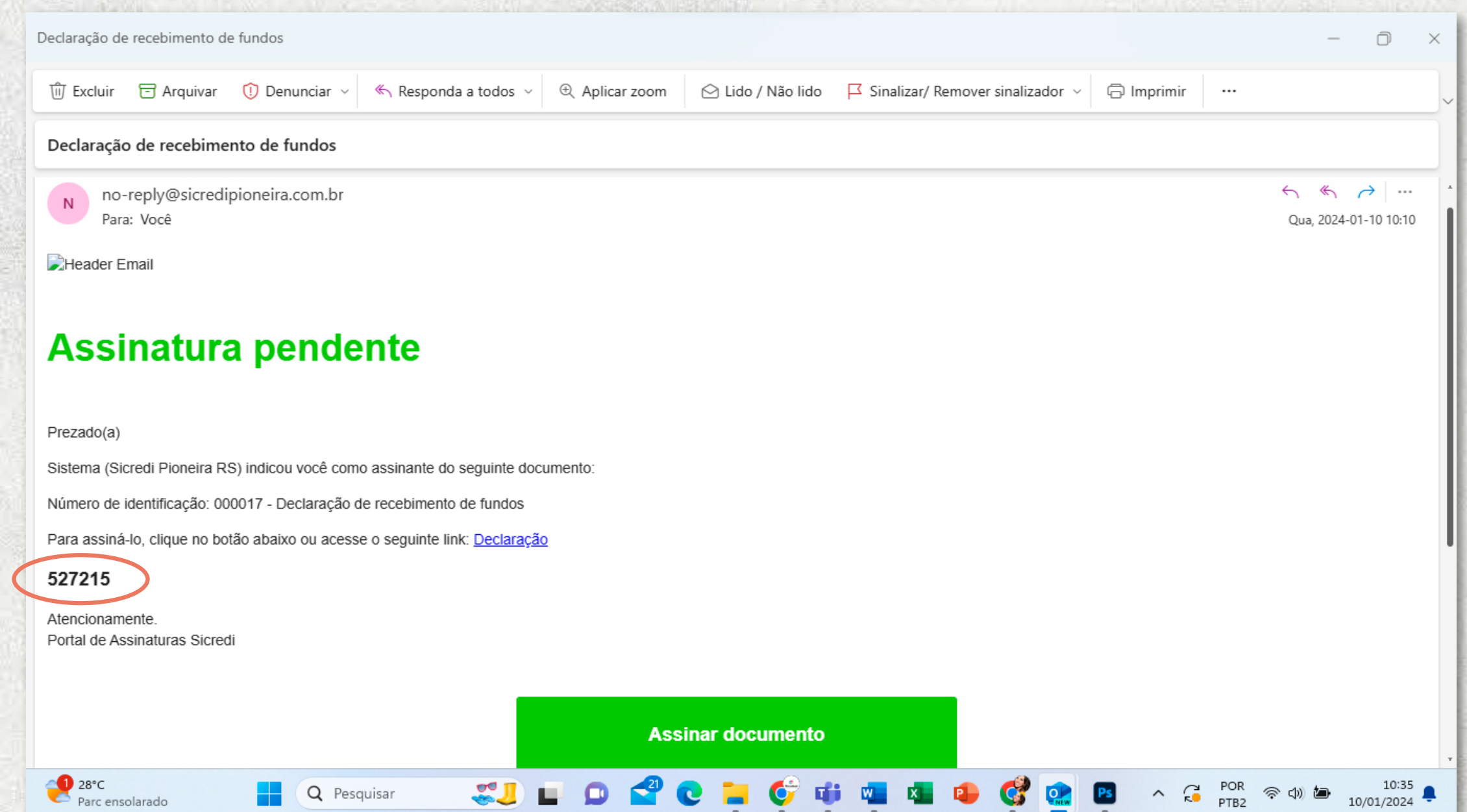


6º passo:

No link que abrir, será solicitado um código de acesso, cuja informação está no mesmo e-mail recebido pelo representante legal da entidade. Insira o código no campo indicado e clique em **VALIDAR**.



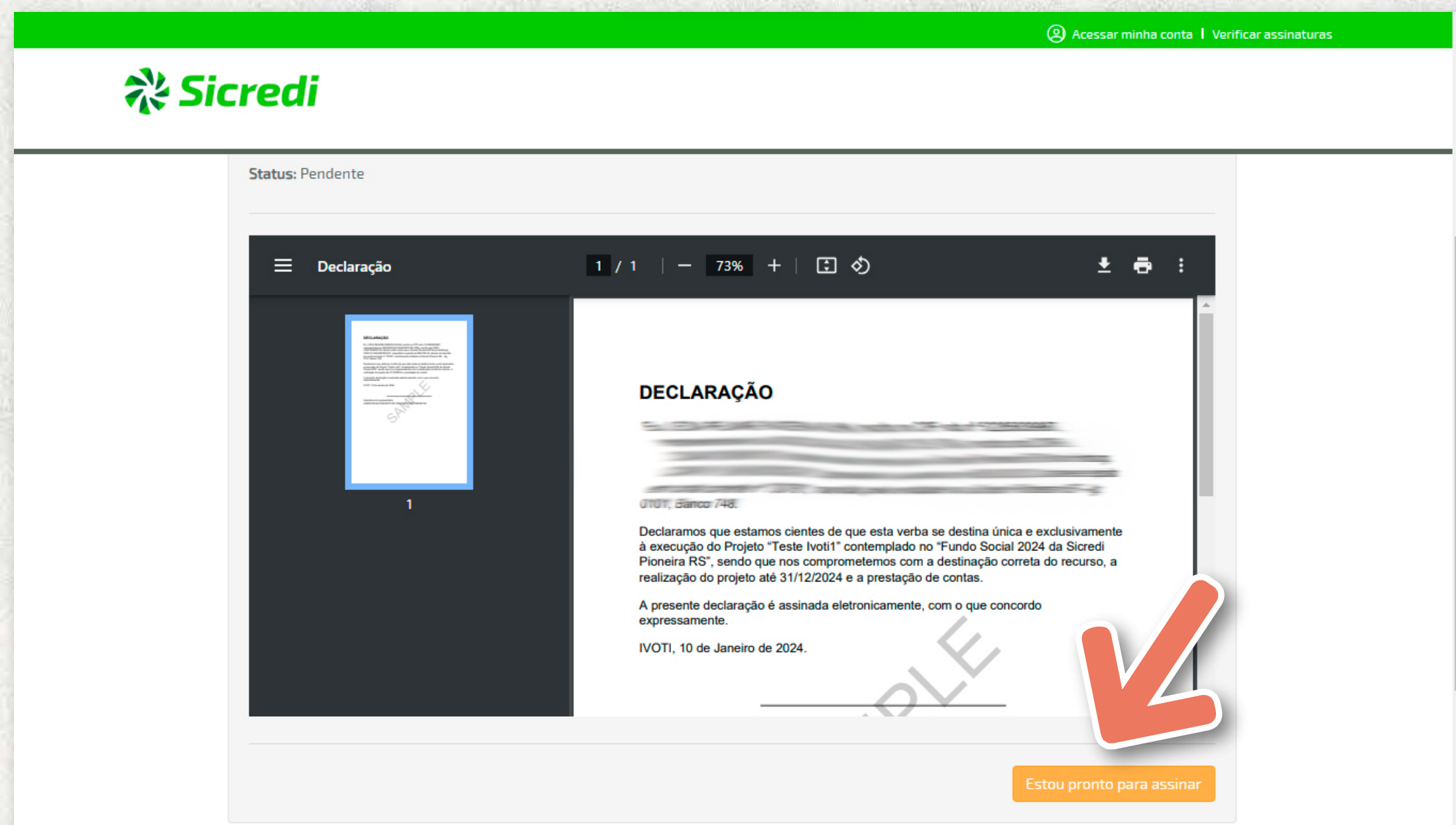
The screenshot shows the 'Assinatura de documento' (Document Signature) page of the Sicredi system. At the top is the Sicredi logo. Below it, the title 'Assinatura de documento' is displayed. A yellow banner indicates '1 Assinatura pendente no documento' (1 signature pending on the document). The document was sent by 'Sistema (Sicredi Pioneira RS - Teste)' on '10/01/2024 10:14'. The status is 'Pendente'. A text input field labeled 'Código de Acesso' (Access Code) is shown with a red arrow pointing to it, and a note below it says 'Será informado pelo remetente' (Will be informed by the sender). A 'Validar' (Validate) button is at the bottom right.



The screenshot shows an email titled 'Declaração de recebimento de fundos' (Statement of receipt of funds). The sender is 'no-reply@sicredipioneira.com.br'. The email body contains the following text: 'Assinatura pendente' (Signature pending), 'Prezado(a)' (Dear), 'Sistema (Sicredi Pioneira RS) indicou você como assinante do seguinte documento:' (System (Sicredi Pioneira RS) indicated you as the signatory of the following document:), 'Número de identificação: 000017 - Declaração de recebimento de fundos' (Identification number: 000017 - Statement of receipt of funds), and 'Para assiná-lo, clique no botão abaixo ou acesse o seguinte link: [Declaração](#)' (To sign it, click the button below or access the following link: Declaration). The number '527215' is circled in red. At the bottom, there is a green button labeled 'Assinar documento' (Sign document).

7º passo:

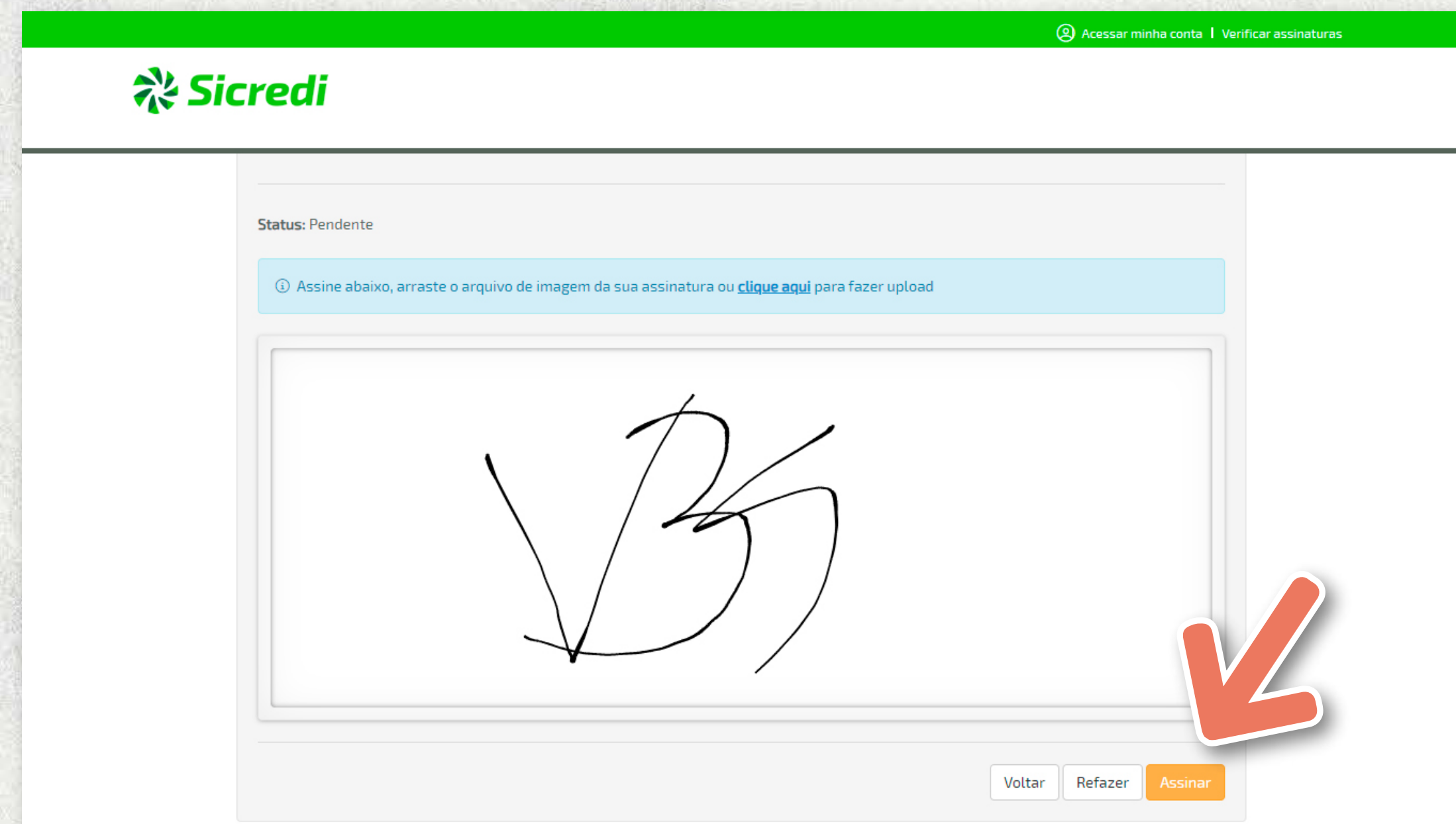
Confira todas as informações da declaração e, estando tudo de acordo, clique em **ESTOU PRONTO PARA ASSINAR**.



The screenshot shows the Sicredi web interface. At the top, there's a green header with the Sicredi logo and links for 'Acessar minha conta' and 'Verificar assinaturas'. Below the header, the status is 'Status: Pendente'. The main content area displays a declaration document titled 'DECLARAÇÃO' with a progress bar at 73%. A large red arrow points to the 'Estou pronto para assinar' button at the bottom right.

8º passo:

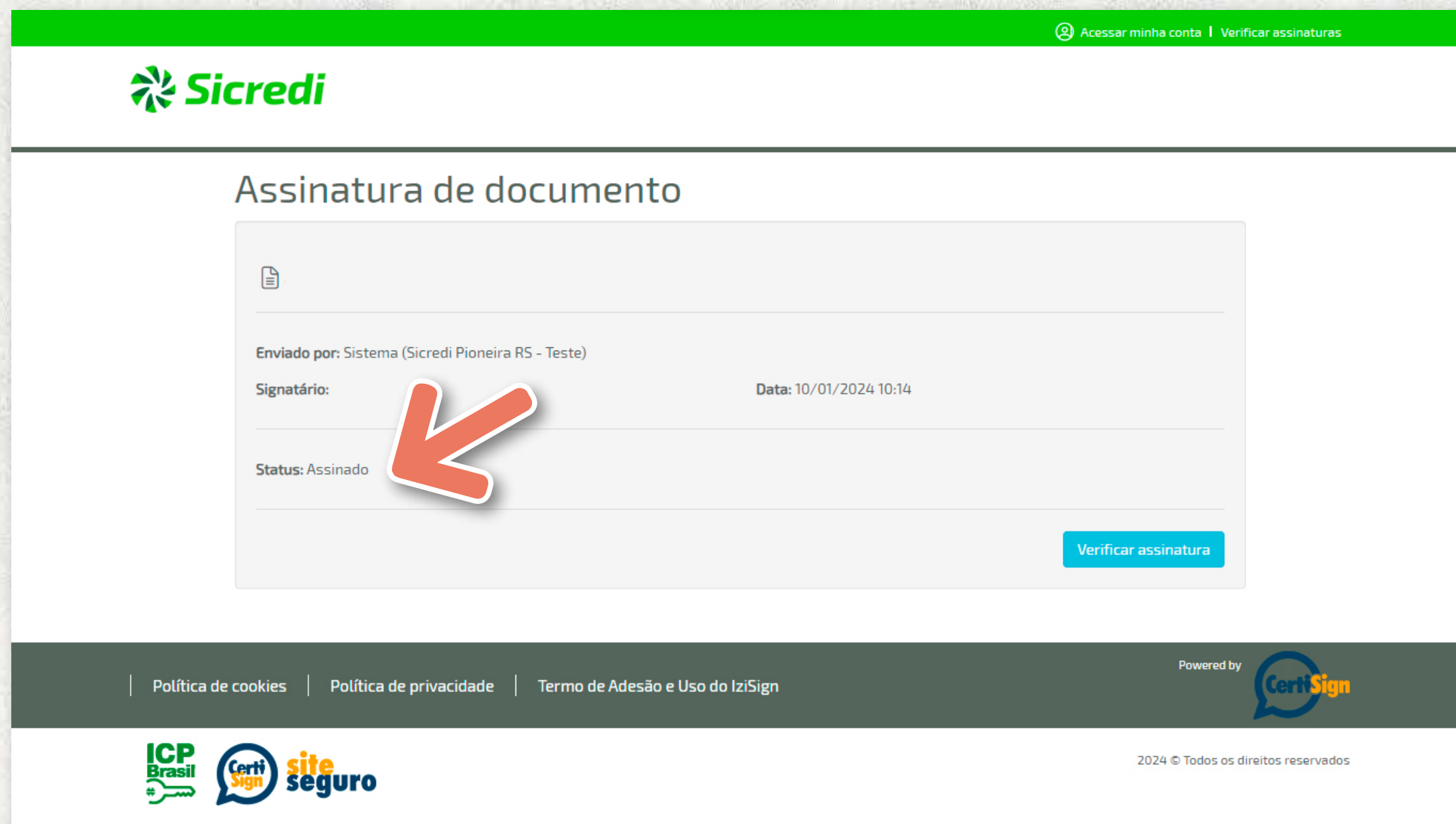
Na janela que abrir, desenhe a sua assinatura. Não se preocupe se não ficar igual à sua assinatura tradicional. Depois, clique em **ASSINAR**.



The screenshot shows the Sicredi web interface for signing. At the top, there's a green header with the Sicredi logo and links for 'Acessar minha conta' and 'Verificar assinaturas'. Below the header, the status is 'Status: Pendente'. A blue instruction bar says 'Assine abaixo, arraste o arquivo de imagem da sua assinatura ou clique aqui para fazer upload'. A large red arrow points to the 'Assinar' button at the bottom right.

9º passo:


O procedimento estará correto e finalizado ao aparecer a tela abaixo com o status de **ASSINADO**.



Acessar minha conta | Verificar assinaturas

Sicredi

Assinatura de documento



Enviado por: Sistema (Sicredi Pioneira RS - Teste)

Signatário: Data: 10/01/2024 10:14

Status: Assinado

Verificar assinatura

Política de cookies | Política de privacidade | Termo de Adesão e Uso do IziSign

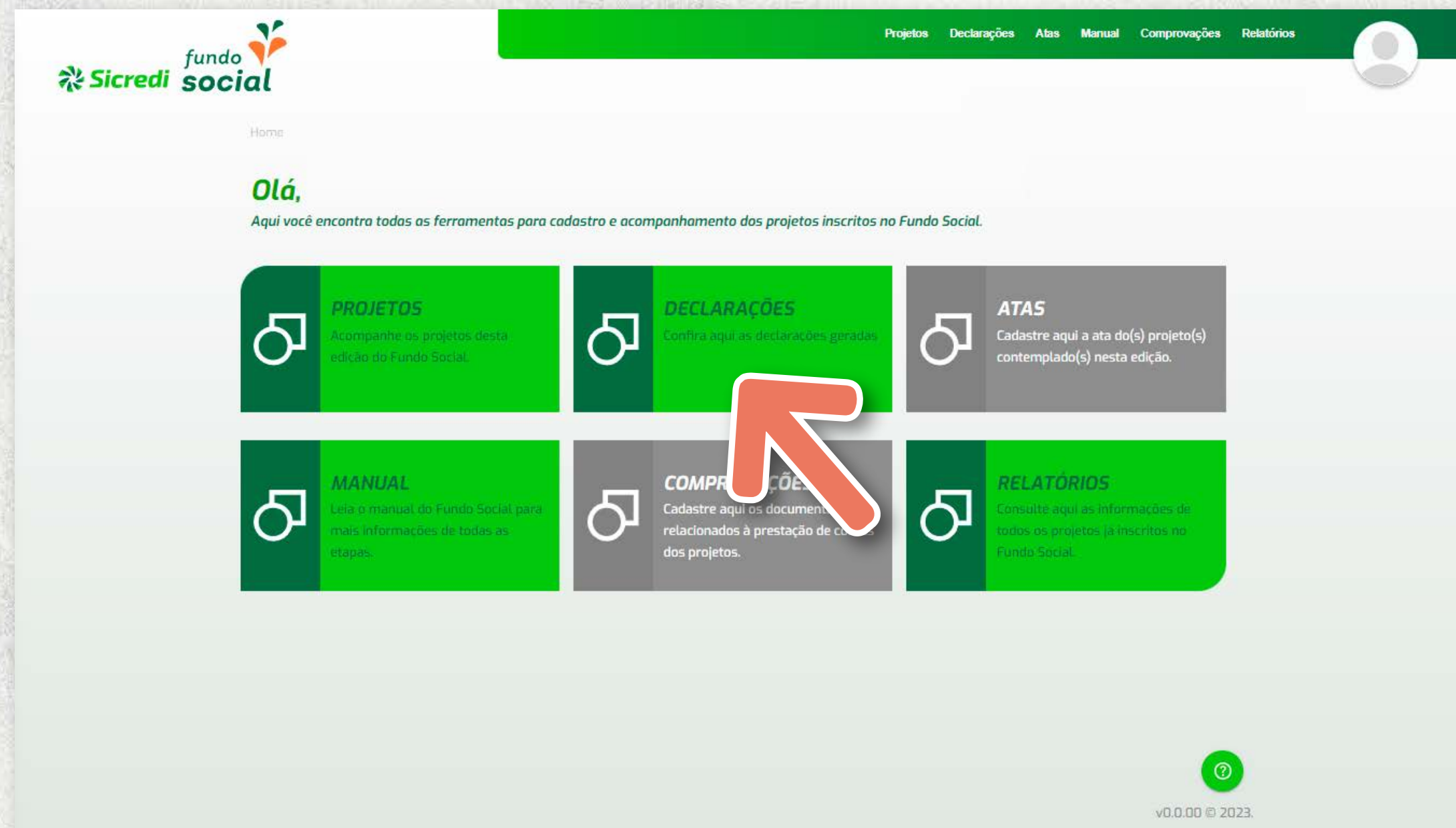
Powered by **CertiSign**

ICP Brasil **CertiSign** site seguro

2024 © Todos os direitos reservados

10º passo:

Após assinado, você poderá consultar a declaração a qualquer momento, clicando em **DECLARAÇÕES**.



Sicredi fundo social

Home

Olá,
Aqui você encontra todas as ferramentas para cadastro e acompanhamento dos projetos inscritos no Fundo Social.

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

PROJETOS
Acompanhe os projetos desta edição do Fundo Social.

DECLARAÇÕES
Confira aqui as declarações geradas.

ATAS
Cadastre aqui a ata do(s) projeto(s) contemplado(s) nesta edição.

MANUAL
Leia o manual do Fundo Social para mais informações de todas as etapas.

COMPROVAÇÕES
Cadastre aqui os documentos relacionados à prestação de contas dos projetos.

RELATÓRIOS
Consulte aqui as informações de todos os projetos já inscritos no Fundo Social.

v0.0.00 © 2023.

Inserção da Ata de Contemplação

Sugere-se a elaboração de uma ata exclusiva deste assunto, que deverá ser anexa até o dia **31 de julho de 2026**.

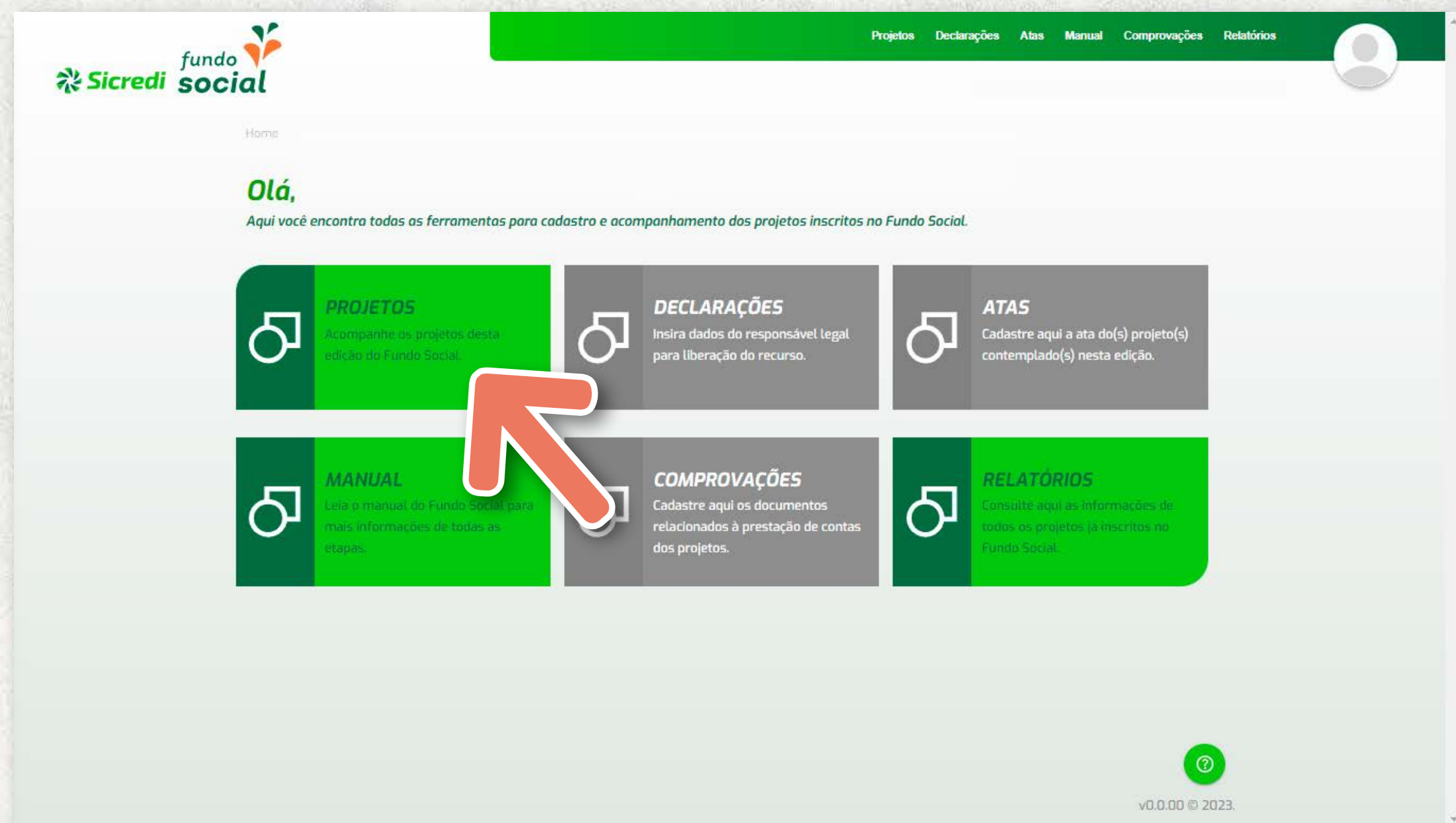
Dica de ata:

Aos **xxxxxx** dias do mês de **xxxxx** de 2026, a diretoria da **xxxxx(nome da entidade)**, reuniu-se nas dependências da **xxxxxx** para deliberar sobre o recebimento do recurso do Fundo Social da Sicredi Pioneira. A **xxxxx(nome da pessoa)** comunicou aos demais que a entidade foi contemplada com o projeto **xxxxx(nome do projeto)**, com o valor de **R\$ xxxxxx**, que será creditado na conta da entidade em até 10 (dez) dias após a assinatura da declaração pelo responsável legal da entidade (**ou que foi creditado na conta da entidade no dia xxx**). Como contrapartida, a entidade **xxxx (mencionar como será a contrapartida)**, no valor previsto de **xxxx**. A diretoria compromete-se com a correta aplicação dos recursos, conforme descrito no projeto inscrito no Fundo Social, sendo que sua implantação e prestação de contas acontecerá até 22 de dezembro de 2026. Sem mais nada a acrescentar, lavrou-se a presente ata com a assinatura dos membros da diretoria presentes.

Atenção: a ata deverá ser assinada por todos os presentes na reunião da diretoria da entidade. Não serão aceitas atas com apenas duas assinaturas.

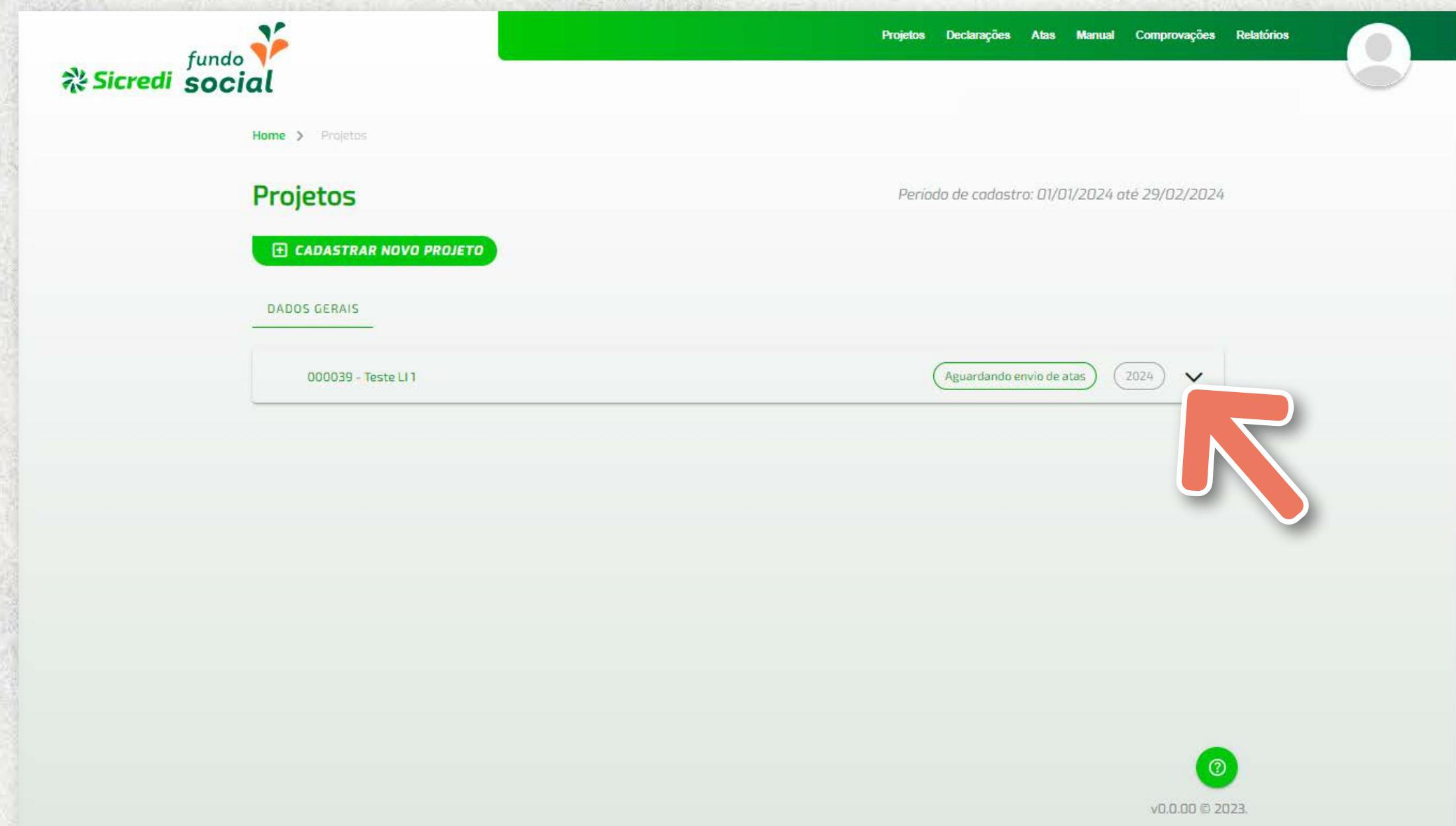
1º passo:

Para cadastrar a ata de recebimento dos recursos, acesse o site com o número da conta e CNPJ da entidade e clique em **PROJETOS**.



2º passo:

O status do projeto estará “**AGUARDANDO ENVIO DE ATAS**” após a assinatura da declaração. Expanda a tela para cadastrar a ata.



3º passo:

Para inserir o arquivo, clique em **ENVIAR ATA DE REUNIÃO**.

The screenshot shows the 'fundosocial' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Projetos', 'Declarações', 'Atas', 'Manual', 'Comprovações', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Projetos' and displays a list of projects. The selected project is '000039 - Teste LI 1'. The project details form includes fields for 'Segmento' (Educacional), 'Classificação' (Projeto Contínuo), 'Outros trabalhos realizados pela entidade' (n), 'Descrição' (n), 'Abrangência' (n), 'Contrapartida' (n), 'Endereço' (m), 'Número de beneficiados' (99), 'Valor Solicitado' (R\$ 4.000,00), 'Valor Total' (R\$ 6.000,00), 'Valor Habilitado' (R\$ 7.000,00), and 'Valor Contemplado' (R\$ 3.000,00). At the bottom of the form, there are two buttons: 'ENVIAR ATA DE REUNIÃO' and 'DETALHES'. A red arrow points to the 'ENVIAR ATA DE REUNIÃO' button.

4º passo:

Clique em **SELECIONAR ANEXO** e, no campo descrição do anexo, nomeie o arquivo. Se forem mais arquivos, coloque nesse campo a ordem das páginas, por exemplo. Inserido o arquivo, clique em **SALVAR**.

The screenshot shows the 'fundosocial' web application interface with the 'ADICIONAR ITEM' modal open. The modal has a 'Descrição do anexo' field with the placeholder text 'Descreva a necessidade do orçamento'. To the right of this field are two buttons: 'SELECIONAR ANEXO' and 'EXCLUIR'. Below these buttons are two more buttons: 'CANCELAR' and 'SALVAR'. A red arrow points to the 'SALVAR' button. The background shows the same project details form as in the previous screenshot.

IMPORTANTE: A cópia da ata poderá ser simples, sem necessidade de autenticação em cartório. Contudo, a ata deve ser assinada pelos membros da entidade que participaram da reunião. No caso de reuniões virtuais, é necessário anexar print da tela da reunião.

5º passo:

Após inserido o arquivo ou os arquivos, você pode conferir os arquivos anexos clicando em **VISUALIZAR ARQUIVO**. Estando tudo certo, clique em **ENVIAR**.

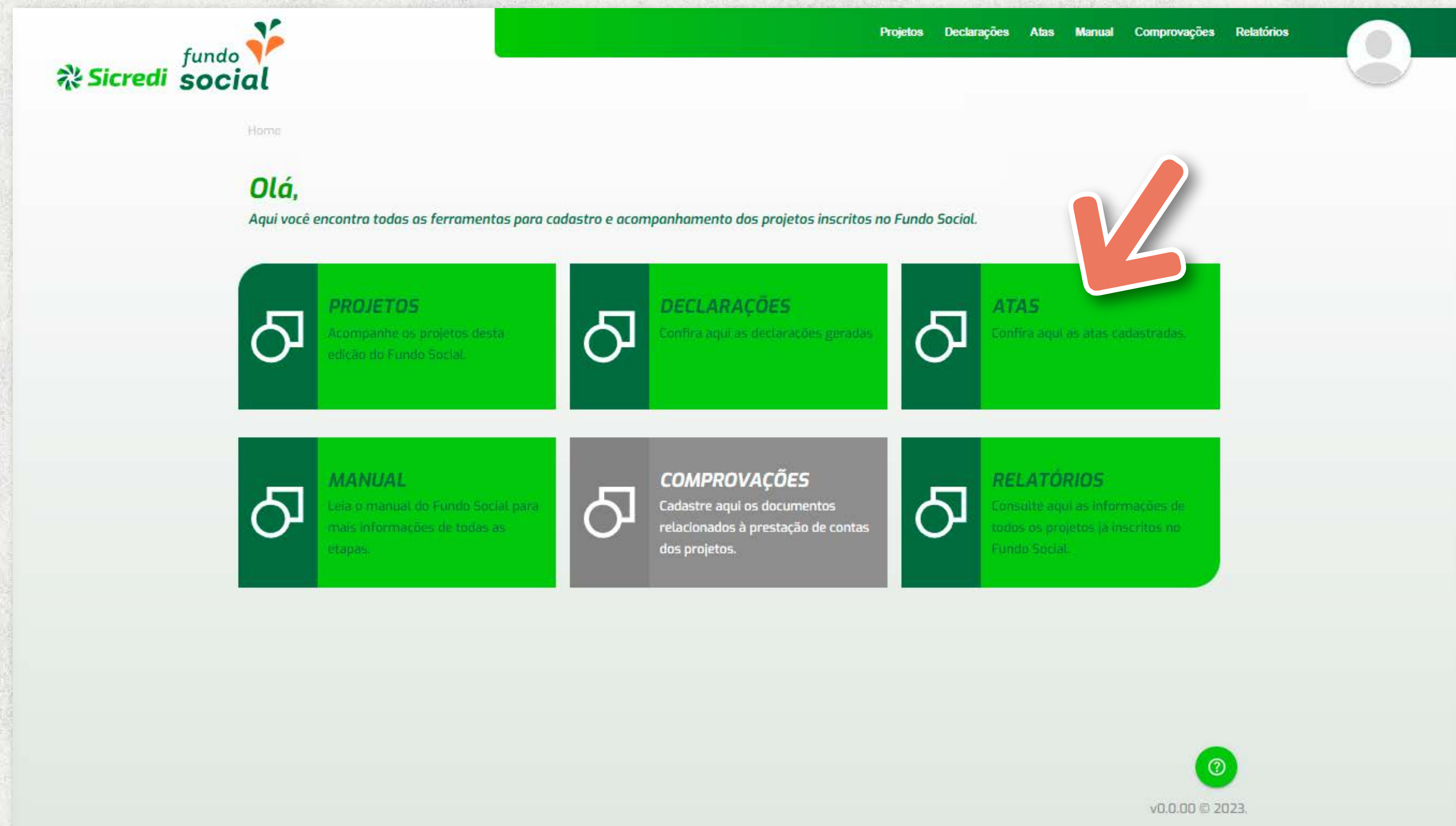
6º passo:

Após o envio, o status do projeto passará para **AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE ATAS**. Durante esse período, você poderá ser diligenciado. Quando a ata for analisada, você receberá uma notificação por e-mail. Quando aprovada, estará liberada a inserção dos documentos relativos à prestação de contas.

ATENÇÃO: ao clicar em **ENVIAR**, não será possível qualquer edição.

7º passo:

Você poderá consultar a ata a qualquer momento clicando no campo **ATAS**.

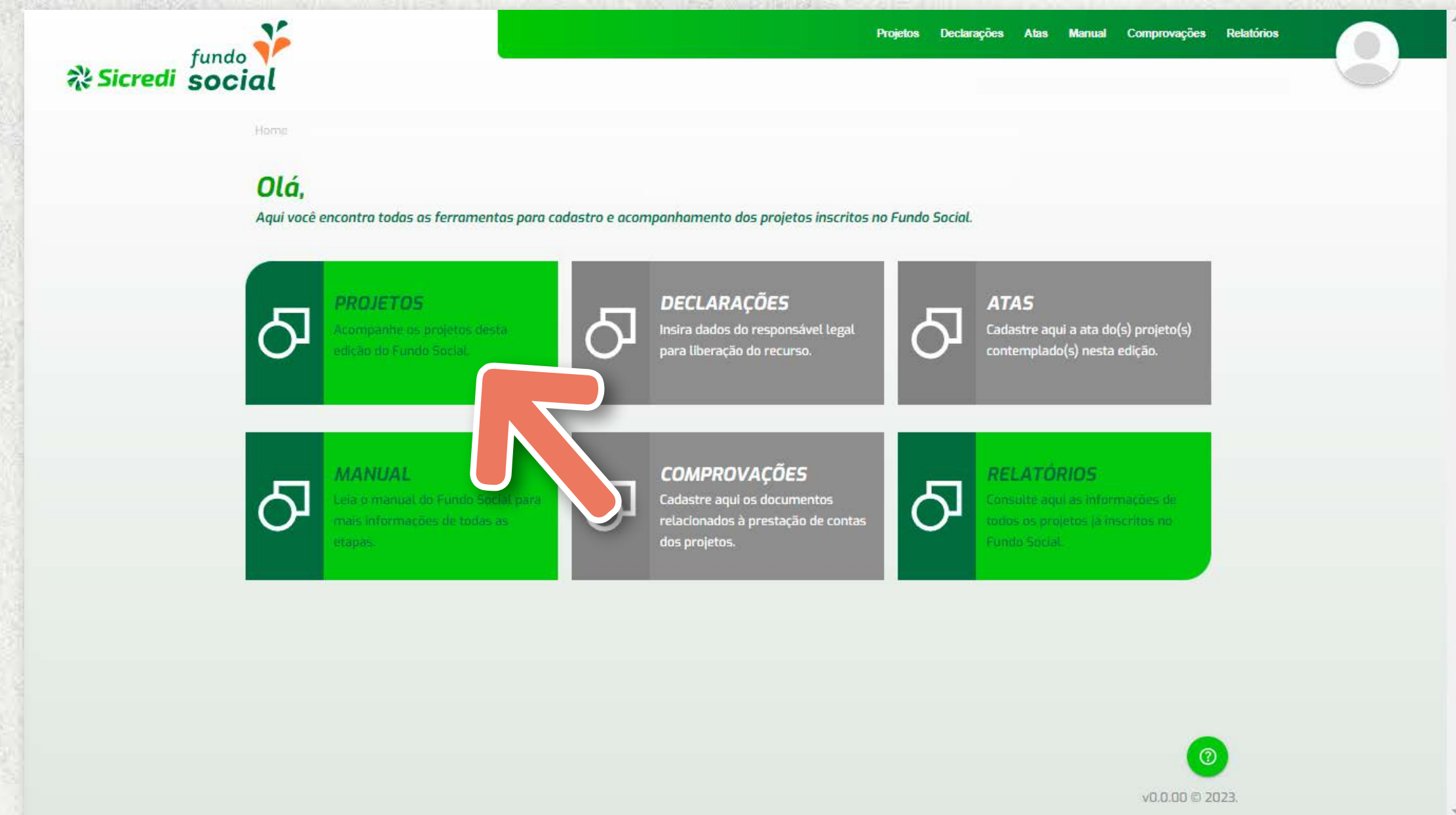


Inserção da Prestação de Contas

O prazo para inserção dos documentos é **22 de dezembro de 2026**, assim como a execução do projeto e, conseqüentemente, aplicação do recurso.

1º passo:

Para cadastrar a prestação de contas, acesse o site com o número da conta e CNPJ da entidade e clique em **PROJETOS**.



2º passo:

O status do projeto estará “**AGUARDANDO ENVIO DE COMPROVAÇÕES**”, após a aprovação da ata. Expanda a tela para cadastrar os documentos.

The screenshot shows the 'Projetos' page of the Sicredi Social application. The top navigation bar includes links for 'Projetos', 'Declarações', 'Atas', 'Manual', 'Comprovações', and 'Relatórios'. The main content area displays the project details for '000015 - Teste Rincão 1'. The status is 'Aguardando envio de comprovação' and the year is set to '2024'. A red arrow points to the status text.

3º passo:

Para inserir os arquivos, clique em **ENVIAR PRESTAÇÃO DE CONTAS**.

The screenshot shows the 'Projetos' page with expanded details for the project '000015 - Teste Rincão 1'. The status remains 'Aguardando envio de comprovação'. The details section includes fields for Segmento, Classificação, Outros trabalhos realizados pela entidade, Descrição, Abrangência, Contrapartida, Endereço, Número de beneficiados, Valor Solicitado, Valor Total, Valor Habilitado, and Valor Contemplado. A red arrow points to the 'ENVIAR PRESTAÇÃO DE CONTAS' button.

4º passo:

Na prestação de contas, são necessárias três comprovações: notas físicas, relatório de execução e comprovantes de execução como fotos.

1

Notas fiscais

Tamanho máximo: 10MB

ADICIONAR ITEM

INFORMAR DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
Oficinas semanais de ginástica	R\$2.500,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Oficinas semanais de jogos de raciocínio	R\$1.200,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Locação de transporte	R\$1.300,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Materiais para as oficinas	R\$1.001,34	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Acompanhamento psicológica	R\$5.670,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Total de despesas						R\$ 11.671,34
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 6.001,34
Valor total de devolução de recursos						R\$ 0,00
Valor total comprovado						R\$ 0,00

Valor total do projeto

R\$ 11.671,34

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 6.001,34

Contrapartida da entidade

R\$ 5.670,00

2

Relatório de execução do projeto

Tamanho máximo: 10MB

3

Fotos do projeto

Tamanho máximo: 10MB

INCLUIR ARQUIVO

INCLUIR ARQUIVO

Origem	Nome do arquivo	Anexo do arquivo	Ações
--------	-----------------	------------------	-------

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

ENVIAR

1

Notas Fiscais:

Anexe todos os comprovantes fiscais do projeto, referentes ao valor recebido pelo Fundo Social e a contrapartida.

Documentos aceitos para comprovação do valor recebido pelo Fundo Social:

- Notas fiscais;
- RPA's (sempre será considerado o valor líquido);
- Folha de pagamento de profissional exclusivo do projeto (sempre será considerado o valor líquido).

Documentos aceitos para comprovação da contrapartida:

- Declaração do trabalho e horas prestadas ao projeto, assinada por voluntário;
- Declaração do trabalho e horas prestadas ao projeto, assinada por funcionário da entidade + folhas de pagamento dos referidos meses;
- Ata da entidade declarando o serviço voluntário (o que foi feito e em qual período) em forma de mutirão com assinatura de todos que participaram;
- Comprovantes de pagamento de encargos trabalhistas de profissionais contratados exclusivamente para o projeto;
- Termos ou recibos de doação.

Modelo de declaração de serviço voluntário ou de profissional da entidade que trabalhou horas específicas para o projeto:

DECLARAÇÃO

Eu, **xxxx**, portadora do CPF **xxxx**, declaro que sou funcionária CLT da entidade **xxxx**, e que destinei 10 horas mensais da minha carga horária total de 110h para o projeto "Transformando a realidade dos imigrantes!". As atividades foram:

Junho:
8 horas para aplicar pesquisas com pais e escolas
3 horas para definir atividades com os profissionais contratados
1 hora para organização dos espaços e das turmas

Julho:
5 horas para acompanhar as atividades do projeto
3 horas para identificar aptidões profissionais dos pais

Agosto:
5 horas para acompanhar as atividades do projeto
4 horas para atendimento individualizado de algumas crianças e adolescentes
1 hora para reunião com Associação Comercial da cidade

Setembro:
5 horas para acompanhar as atividades do projeto
4 horas para atendimento individualizado de algumas crianças e adolescentes
3 horas para auxiliar os pais na elaboração de currículos para busca de empregos formais

Outubro:
5 horas para acompanhar as atividades do projeto
4 horas para atendimento individualizado de algumas crianças e adolescentes
1 hora para encaminhamento dos pais à Associação Comercial

Novembro:
5 horas para acompanhar as atividades do projeto
4 horas para atendimento individualizado de algumas crianças e adolescentes

Dezembro:
6 horas para aplicar pesquisas com pais e escolas
3 horas para acompanhar as atividades do projeto

Total de horas: 70 horas x R\$ 25,00 = R\$ 1.750,00

nome

Passo a passo para inserção dos comprovantes fiscais:

Para inserir o comprovante referente à despesa prevista no orçamento, clique no botão de edição em **AÇÕES**.

002674 - Juntos vamos transformando vidas2! Aguardando envio de comprovações 2024

Notas fiscais
Tamanho máximo: 10MB

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$2.380,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Professora de danças modernas (6 meses)	R\$5.400,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Professor de judô (4 meses)	R\$4.400,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Materiais para a oficina de danças	R\$780,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Materiais para oficina de judô	R\$2.030,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Oficinas na horta	R\$552,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Oficinas de gastronomia	R\$480,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Acompanhamento do tema	R\$2.400,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Total de despesas						R\$ 18.422,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 12.375,80
Valor total comprovado						R\$ 0,00

IMPORTANTE:

- No caso de uma necessidade possuir mais do que uma nota ou um RPA, reúna todos os comprovantes em um único arquivo e na data de pagamento informe o último pagamento realizado.
- O valor do lançamento deverá ser igual ao valor do comprovante ou do somatório dos comprovantes. Se necessário, edite os valores ao fazer o lançamento do comprovante.
- O valor a ser comprovado como Fundo Social deverá ser exatamente igual ao aprovado, conforme está na linha “Valor total contemplado pelo fundo social”. Portanto, se possuir um comprovante com valor maior que o aprovado pelo Fundo Social, a diferença deverá ser lançada como contrapartida.

ALGUNS EXEMPLOS:

Entidade recebeu menos que o solicitado:

- Solicitou ao Fundo Social: R\$ 14.990,00
- Valor total do projeto: R\$ 18.422,00
- Recebeu do Fundo Social: R\$ 12.375,80

Conforme o regulamento, neste caso a entidade pode executar parte do projeto. Portanto, no exemplo abaixo, optou por adquirir menos sementes, adubos e ferramentas.

Assim, a entidade reúne todos os cupons fiscais em um único arquivo, soma o valor destes comprovantes e edita o campo “**VALOR**”. Na etapa de “**ANEXO DO COMPROVANTE**”, nomeia o arquivo, informa a data do último pagamento e em “**SELECIONAR NOTA**”, insere o arquivo e, depois, clica em **SALVAR**.

002674 - Juntos vamos transformando vidas2! | Aguardando envio de comprovações | 2024

Notas fiscais
Tamanho máximo: 10MB
+ ADICIONAR ITEM

ADICIONAR ITEM

Informações Gerais

Necessidade: Aquisição de sementes, adubos e ferramentas (43 / 255)

Valor: R\$ 2.380,00

Fonte de recurso: Fundo Social

Anexo do comprovante

Descrição do anexo: Nomeie o arquivo (0 / 1000)

Data do pagamento: dd/mm/aaaa

Ações: SELECIONAR NOTA, EXCLUIR

Anexo do orçamento

Descrição do anexo

Ações: CANCELAR, SALVAR

Total de despesas	
Valor total contemplado pelo Fundo Social	R\$ 18.422,00
Valor total comprovado	R\$ 12.375,80
Valor total comprovado	R\$ 0,00

002674 - Juntos vamos transformando vidas2! | Aguardando envio de comprovações | 2024

Notas fiscais
Tamanho máximo: 10MB
+ ADICIONAR ITEM

ADICIONAR ITEM

Informações Gerais

Necessidade: Aquisição de sementes, adubos e ferramentas (43 / 255)

Valor: R\$ 1.750,80

Fonte de recurso: Fundo Social

Anexo do comprovante

Nome do arquivo: Nota.pdf

Descrição do anexo: Notas das aquisições (20 / 1000)

Data do pagamento: 16/12/2024

Ações: SELECIONAR NOTA, EXCLUIR

Anexo do orçamento

Descrição do anexo

Ações: CANCELAR, SALVAR

Total de despesas	
Valor total contemplado pelo Fundo Social	R\$ 18.422,00
Valor total comprovado	R\$ 12.375,80
Valor total comprovado	R\$ 0,00

Também é possível fazer um lançamento informando que parte do valor foi pago pelo Fundo Social e o restante como contrapartida, mesmo que na inscrição do projeto essa despesa foi prevista com pagamento só pelo Fundo Social. Para isso, no campo “**FONTE DE RECURSO**” altere para **AMBOS**.

The screenshot shows the 'ADICIONAR ITEM' form with the following fields and values:

- Necessidade:** Materiais para oficina de judô
- Valor:** R\$ 2.030,00
- Fonte de recurso:** Fundo Social (dropdown menu is open, showing options: Fundo Social, Contrapartida, Fundo Social, Ambos)
- Anexo do comprovante:** Nomeie o arquivo
- Data do pagamento:** dd/mm/aaaa
- Ações:** SELECIONAR NOTA, EXCLUIR
- Anexo do orçamento:** Descrição do anexo
- Ações:** CANCELAR, SALVAR

The background shows a table with the following data:

Necessidade	Valor	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas		
Professora de danças modernas (6 meses)		
Professor de judô (4 meses)		
Materiais para a oficina de judô		
Oficinas na horta		
Oficinas de gastronomia		
Acompanhamento do tema		
Total de despesas	R\$ 17.792,80	
Valor total contemplado pelo fundo social	R\$ 12.375,80	
Valor total comprovado	R\$ 1.750,80	

Ao alterar para **AMBOS**, é necessário informar o quanto dessa despesa foi pago pelo Fundo Social e quanto por contrapartida, nos campos adicionais. O somatório desses dois campos deve ser igual ao campo “**VALOR**”. E, também, na etapa de “**ANEXO DO COMPROVANTE**”, nomeia o arquivo, informa a data do último pagamento e em “**SELECIONAR NOTA**”, insere o arquivo e, depois, clica em **SALVAR**.

The screenshot shows the 'ADICIONAR ITEM' form with the following fields and values:

- Necessidade:** Materiais para oficina de judô
- Valor:** R\$ 2.030,00
- Fonte de recurso:** Ambos
- Valor do Fundo Social:** R\$ 530,00
- Valor da Contrapartida:** R\$ 1.500,00
- Anexo do comprovante:** Nomeie o arquivo
- Data do pagamento:** 11/12/2024
- Ações:** SELECIONAR NOTA, EXCLUIR
- Anexo do orçamento:** Descrição do anexo
- Ações:** CANCELAR, SALVAR

The background shows a table with the following data:

Necessidade	Valor	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas		
Professora de danças modernas (6 meses)		
Professor de judô (4 meses)		
Materiais para a oficina de judô		
Oficinas na horta		
Oficinas de gastronomia		
Acompanhamento do tema		
Total de despesas	R\$ 17.792,80	
Valor total contemplado pelo fundo social	R\$ 12.375,80	
Valor total comprovado	R\$ 1.750,80	

Quando recebeu menos, também pode acontecer de uma despesa prevista não ser realizada. Neste caso, após inserir a comprovação do Fundo Social, aparecem quadrados ao lado do item de edição. Assinale esse quadrado caso a despesa não tenha sido realizada.

Utilize o botão “**ADICIONAR ITEM**” apenas para lançar despesas não previstas no projeto.

Notas fiscais

Tamanho máximo: 10MB

ADICIONAR ITEM

INFORMAR DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
Oficinas semanais de ginástica	R\$5.000,00	Fundo Social	07/10/2025	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	<div>Marcar - orçamento será considerado como despesa não realizada</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Oficinas semanais de jogos de raciocínio	R\$1.200,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Locação de transporte	R\$1.300,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Materials para as oficinas	R\$1.001,34	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Acompanhamento psicológico	R\$5.670,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Total de despesas						R\$ 14.171,34
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 6.001,34
Valor total de devolução de recursos						R\$ 0,00
Valor total comprovado						R\$ 5.000,00

Valor total do projeto

R\$ 14.171,34

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 8.501,34

Contrapartida da entidade

R\$ 5.670,00

A soma dos valores do fundo social não pode ser maior que o valor contemplado de R\$ 6.001,34

000015 - Teste Rincão 1

Aguardando envio de comprovação

2024

Notas fiscais

Tamanho máximo: 10MB

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
brinquedos	R\$12.000,00	Ambos	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
Total de despesas						R\$ 12.000,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 9.000,00
Valor total comprovado						R\$ 0,00

Valor total do projeto

R\$ 12.000,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.000,00

Contrapartida da entidade

R\$ 3.000,00

Relatório de execução do projeto

Tamanho máximo: 10MB

Fotos do projeto

Tamanho máximo: 10MB

INCLUIR ARQUIVO

INCLUIR ARQUIVO

Neste caso, descreva qual foi a necessidade, informe o valor e a fonte de pagamento (pago com recurso do Fundo Social ou contrapartida). Em “**descrição do anexo**” nomeie o arquivo, como, por exemplo, nota do oficineiro. No campo “data do pagamento” coloque a informação de quando essa despesa foi paga. Depois selecione o comprovante fiscal. Neste caso, é **OBRIGATÓRIO** anexar o orçamento desta despesa. Ao final, clique em **SALVAR**.

Caso o recurso do Fundo Social não tenha sido utilizado de forma integral, e seja necessária uma devolução, informe no campo específico.

Notas fiscais
Tamanho máxima: 10MB

ADICIONAR ITEM

Necessidade

Aquisição de sementes, adubos e ferramentas

Professor(a) de danças modernas (5 meses)

Professor de judô (6 meses)

Materiais para o oficina de danças

Materiais para oficina de judô

Oficinas na horta

Oficinas de gastronomia

Acompanhamento da lanche

Total de despesas

Valor total contemplado pelo fundo social

Valor total comprovado

Valor total do projeto

ADICIONAR ITEM

Informações Gerais

Necessidade

Aquisição de sombrite

Valor

R\$ 305,00

Fonte de recurso

Contrapartida

Anexo do comprovante

Nome do arquivo

Nota.pdf

Descrição do anexo

Nota do sombrite

Data do pagamento

03/12/2024

Ações

SELECIONAR NOTA

EXCLUIR

Anexo do orçamento

Descrição do anexo

Orçamento da loja de ferragens

Ações

SELECIONAR ANEXO

EXCLUIR

CANCELAR

SALVAR

Notas fiscais
Tamanho máxima: 10MB

ADICIONAR ITEM

INFORMAR DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
Oficinas semanais de ginástica	R\$ 5.000,00	Fundo Social	07/10/2025	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Oficinas semanais de jogos de raciocínio	R\$ 1.200,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locação de transporte	R\$ 1.300,00	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Materiais para as oficinas	R\$ 1.001,34	Fundo Social	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Acompanhamento psicológico	R\$ 5.670,00	Contrapartida	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total de despesas						R\$ 14.171,34
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 6.001,34
Valor total de devolução de recursos						R\$ 0,00
Valor total comprovado						R\$ 5.000,00

Valor total do projeto

R\$ 14.171,34

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 8.501,34

Contrapartida da entidade

R\$ 5.670,00

A soma dos valores do fundo social não pode ser maior que o valor contemplado de R\$ 6.001,34

64

No campo que abrir, é necessário informar o valor devolvido, anexar o comprovante de transferência e preencher a justificativa pela devolução. A devolução deve ser feita para a seguinte conta:

Agência: 0100
Conta: 00001-9
CNPJ: 91.586.982/0001-09

Informando a devolução, o sistema configura, automaticamente, o valor mínimo a ser comprovado de contrapartida.

O sistema só permitirá o envio da prestação de contas se o valor total recebido pelo Fundo Social e a contrapartida do mínimo de 20% sobre o valor recebido for comprovado. No caso de divergências, o sistema emitirá um alerta.

Notas fiscais

Tamanho máxima: 10MB

ADICIONAR ITEM

INFORMAR DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

Valor da Devolução

R\$ 1.000,00

Descrição de anexo

Identifique o comprovante de devolução

0 / 100

SELECIONAR ARQUIVO

EXCLUIR

Justificativa

Descreva o motivo da devolução

0 / 300

CANCELAR

SALVAR

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
brinquedos	R\$10.000,00	Ambos	16/01/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Total de despesas						R\$ 10.000,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 9.000,00
Valor total comprovado						R\$ 10.000,00

Valor total do projeto

R\$ 14.171,34

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 8.501,34

Contrapartida da entidade

R\$ 5.670,00

A soma dos valores do fundo social não pode ser maior que o valor contemplado de R\$ 8.501,34

Notas fiscais

Tamanho máxima: 10MB

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
brinquedos	R\$10.000,00	Ambos	16/01/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Total de despesas						R\$ 10.000,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 9.000,00
Valor total comprovado						R\$ 10.000,00

Valor total do projeto

R\$ 10.000,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 8.000,00

Contrapartida da entidade

R\$ 2.000,00

A soma dos valores do fundo social não pode ser menor que o valor contemplado de R\$ 9.000,00

Relatório de execução do projeto

Tamanho máxima: 10MB

Fotos do projeto

Tamanho máxima: 10MB

INCLUIR ARQUIVO

INCLUIR ARQUIVO

Quando todos os lançamentos estiveram feitos, e não aparecer mais a mensagem em vermelho, significa que a comprovação financeira está completa.

Atenção: os três campos com o valor total do projeto, valor solicitado ao Fundo Social e a Contrapartida da entidade **NÃO SÃO EDITÁVEIS**. Eles trazem o somatório das informações inseridas em cada lançamento das despesas do projeto.

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$1.750,80	Fundo Social	16/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Professora de danças modernas (6 meses)	R\$5.400,00	Fundo Social	17/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Professor de judô (4 meses)	R\$3.725,00	Fundo Social	02/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Materiais para a oficina de danças	R\$0,00	Fundo Social	20/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Materiais para oficina de judô	R\$2.030,00	Ambos	11/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Oficinas na horta	R\$0	Contrapartida	10/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Oficinas de gastronomia	R\$480,00	Contrapartida	18/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Acompanhamento do tema	R\$2.400,00	Contrapartida	06/12/2024	Visualizar arquivo	Visualizar arquivo	
Total de despesas						R\$ 15.785,80
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 12.375,80
Valor total comprovado						R\$ 15.785,80

Valor total do projeto

R\$ 15.785,80

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 12.375,80

Contrapartida da entidade

R\$ 3.410,00



2

Relatório de Execução do projeto:

Anexe aqui um relatório de como foi a execução do projeto. Procure relatar se todos os objetivos previstos na inscrição do projeto foram atingidos, bem como o público beneficiado. Apresente neste relatório como foi avaliado e mensurado o impacto social do projeto, trazendo o diagnóstico inicial e o final do público diretamente beneficiado com o projeto. Utilize gráficos, pesquisas, fotos, depoimentos ou outros artifícios para comprovar a importância do projeto.

Atenção: Avaliar e mensurar o impacto social significa verificar e demonstrar se a finalidade do projeto foi cumprida. Representa avaliar que o projeto ajudou ou está ajudando na resolução de um problema social.

Passo a passo para inserção do relatório:

Para inserir o relatório, clique em **INCLUIR ARQUIVO** e no campo que abrir, insira o documento, além de nomear o arquivo.

000015 - Teste Rincão 1

Aguardando envio de comprovação 2024

Notas fiscais

Tamanho máximo: 10MB

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
brinquedos	R\$12.000,00	Ambos	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	
Total de despesas						R\$ 12.000,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 9.000,00
Valor total comprovado						R\$ 0,00

Valor total do projeto R\$ 12.000,00

Valor solicitado ao fundo social R\$ 9.000,00

Contrapartida da entidade R\$ 3.000,00

Relatório de execução do projeto

Tamanho máximo: 10MB

Fotos do projeto

Tamanho máximo: 10MB

INCLUIR ARQUIVO

INCLUIR ARQUIVO

Atenção: o tamanho máximo permitido é de **10MB**. O sistema não acusa quando o arquivo for maior, portanto, verifique antes de anexar o arquivo.

Exemplos de relatório

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

- O levantamento inicial, realizado antes de inscrevermos o projeto, apontou que no bairro havia 67 pessoas com mais de 70 anos em casa e ociosos.
 - 25 tinham mobilidade reduzida ou estavam em cadeira de rodas
 - 11 apresentaram sinais de Alzheimer
 - 13 apresentaram sinais de depressão e ansiedade
 - 41 não possuem atividades de lazer ou entretenimento
 - 32 dependiam dos familiares para saírem de casa

INÍCIO DAS ATIVIDADES

Após a informação da contemplação do projeto, contatamos os fornecedores inicialmente cotados para validação do orçamento apresentado. Diante do repasse a menor que o solicitado, foi conversado com o Professor de Jogos de Raciocínio a realização das atividades a cada quinze dias. Também foi revisitado o orçamento dos materiais e alguns itens foram suprimidos, pois foi possível consegui-los de forma gratuita ou empréstimo.

O calendário de atividades foi definido após o repasse dos recursos, iniciando em 10 de junho com encontros semanais, nas terças-feiras, sendo 1h de ginástica e 1h de convivência e, a cada 15 dias, mais 1h de jogos de raciocínio.

A Prefeitura Municipal também sinalizou o apoio ao projeto, mantendo a participação da psicóloga nas atividades do grupo de forma semanal, por uma hora. Em conversa com a profissional, decidimos criar esse momento de convivência, que inicialmente não estava previsto, mas entendemos que seria uma forma leve e divertida da psicóloga interagir com os idosos e ir acompanhando a evolução individual.

Em parceria com a UBS e a agente de saúde do bairro, contatamos as famílias com pessoas com mais de 70 anos para divulgarmos as atividades. A proposta foi muito bem aceita. O itinerário do transporte foi montado com base nas confirmações e sinalizações de quem não conseguiria se deslocar até o ginásio da comunidade.

Tivemos uma grande adesão já no primeiro encontro e, a cada semana, mais idosos foram se inscrevendo e participando das atividades.



O momento de convivência que criamos no projeto também foi muito importante. Foram momentos de conversa entre eles, de conversas dirigidas pela psicóloga e criação de laços afetivos. Os participantes, inclusive, se organizaram e criaram o lanche da tarde mensal para confraternizarem no final de cada mês.



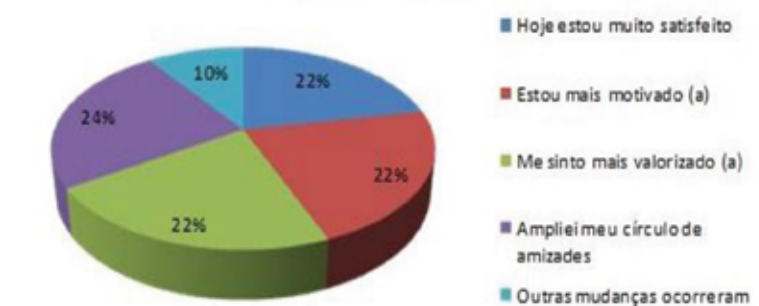
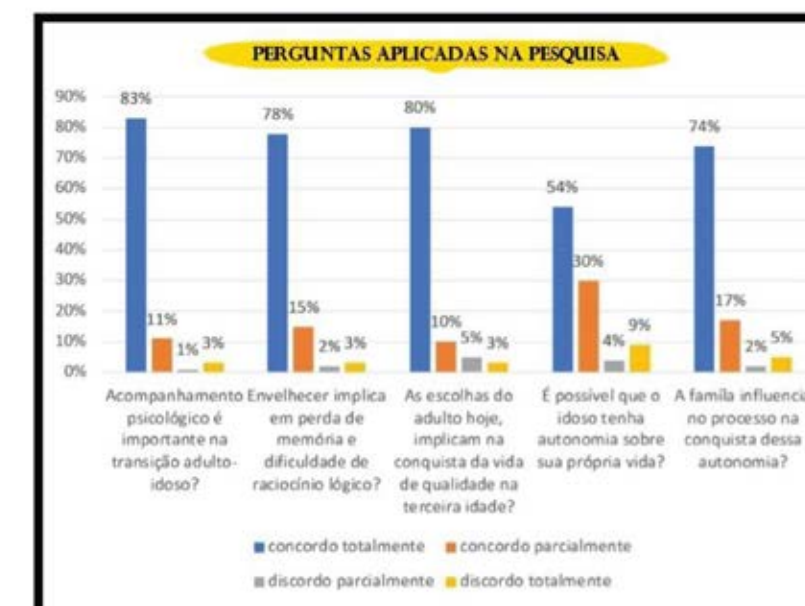
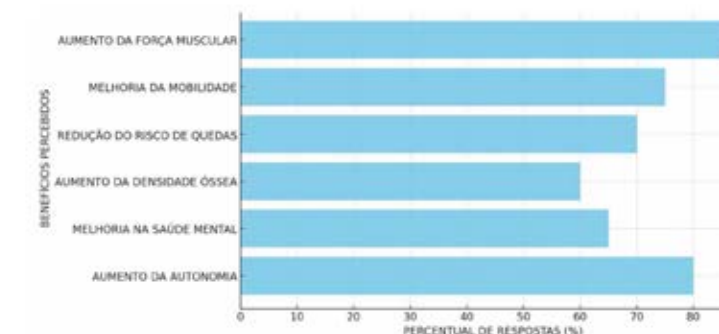
AValiação DOS RESULTADOS

A avaliação dos resultados aconteceu no final do mês de novembro, da seguinte forma:

- A professora de ginástica fez uma avaliação individual dos participantes
- A agente de saúde levou uma pesquisa para as famílias responderem
- A psicóloga conduziu uma auto avaliação com os participantes

- O professor de jogos de raciocínio fez uma avaliação individual das aptidões dos participantes

Tivemos a participação de 54 idosos nas atividades, com uma frequência média de 85%. As pesquisas trouxeram os seguintes dados:



Diante dessas avaliações, entendemos que o projeto alcançou o seu objetivo de termos idosos mais felizes, com convívio social e mais ativos. Tivemos muitos relatos de familiares que agradeceram pela preocupação em proporcionar um pouco de lazer aos idosos dentro do próprio bairro. Nosso desafio será manter as atividades no próximo ano.

3

Fotos do projeto:

Sugere-se inserir as fotos em um documento de word, cronologicamente, com as explicações necessárias e anexar esse documento convertido em PDF. Acrescente, além das fotos, matérias de jornais ou redes sociais sobre o projeto, listas de presença entre outros documentos que comprovam a realização do objeto do projeto.

Passo a passo para inserção das fotos:

Para inserir o documento das fotos, clique em **INCLUIR ARQUIVO** e no campo que abrir, insira o documento e nomeie-o. Ou, no caso de fotos avulsas, repita o procedimento para cada foto.

000015 - Teste Rincão 1 Aguardando envio de comprovações 2024

Notas fiscais

Tamanho máximo: 10MB

[+ ADICIONAR ITEM](#)

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Data do Pagamento	Anexo do orçamento	Anexo do comprovante	Ações
brinquedos	R\$12.000,00	Ambos	Não comprovado	Visualizar arquivo	-	✓
Total de despesas						R\$ 12.000,00
Valor total contemplado pelo fundo social						R\$ 9.000,00
Valor total comprovado						R\$ 0,00

Valor total do projeto

R\$ 12.000,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.000,00

Contrapartida da entidade

R\$ 3.000,00

Relatório de execução do projeto

Tamanho máximo: 10MB

Fotos do projeto

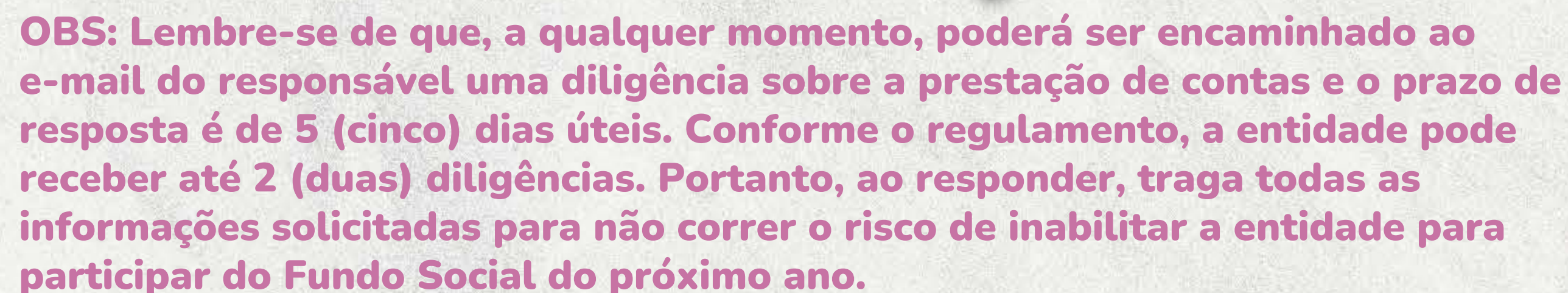
Tamanho máximo: 10MB

[INCLUIR ARQUIVO](#)

[INCLUIR ARQUIVO](#)

Atenção: o tamanho máximo permitido é de **10MB**. O sistema não acusa quando o arquivo for maior, portanto, verifique antes de anexar o arquivo.

IMPORTANTE: A prestação de contas somente estará enviada quando aparecer o aviso de **“PROJETO ATUALIZADO COM SUCESSO”** e constar em cima **“AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE COMPROVAÇÕES”**. Se essas duas informações não constarem, a **PRESTAÇÃO DE CONTAS NÃO FOI ENVIADA**.



70



(54) 99189-3586



coop0101_fundosocial@sicredi.com.br



/sicredipioneira

www.sicredipioneira.com.br/social-e-educacional/fundo-social



Sicredi

**Pioneira
desde 1902**