





Manual

Fundo Social

2024

PARA USO EXCLUSIVO DAS ENTIDADES





Esta publicação foi elaborada com o intuito de auxiliar as entidades em todas as etapas do Fundo Social 2024, mantido pela Sicredi Pioneira.

As orientações contidas neste manual são válidas para os projetos apresentados em 2024, conforme o regulamento disponível em

www.sicredipioneira.com.br/fundosocial



Sumário

Acessando a Plataforma	5
Inscrevendo um Projeto	8
Edição do projeto	25
Respondendo diligências	28
Avaliação do projeto com base nos critérios	32

Inscrição do Projeto

As inscrições acontecem de
22 de janeiro a 1º de março, exclusivamente, pelo site

www.sicredipioneira.com.br/fundosocial

Antes de proceder com a inscrição do projeto, leia
atentamente todo o **REGULAMENTO**.



Acessando a Plataforma

1º passo:

Acesse a ferramenta com o CNPJ e número da conta da entidade.

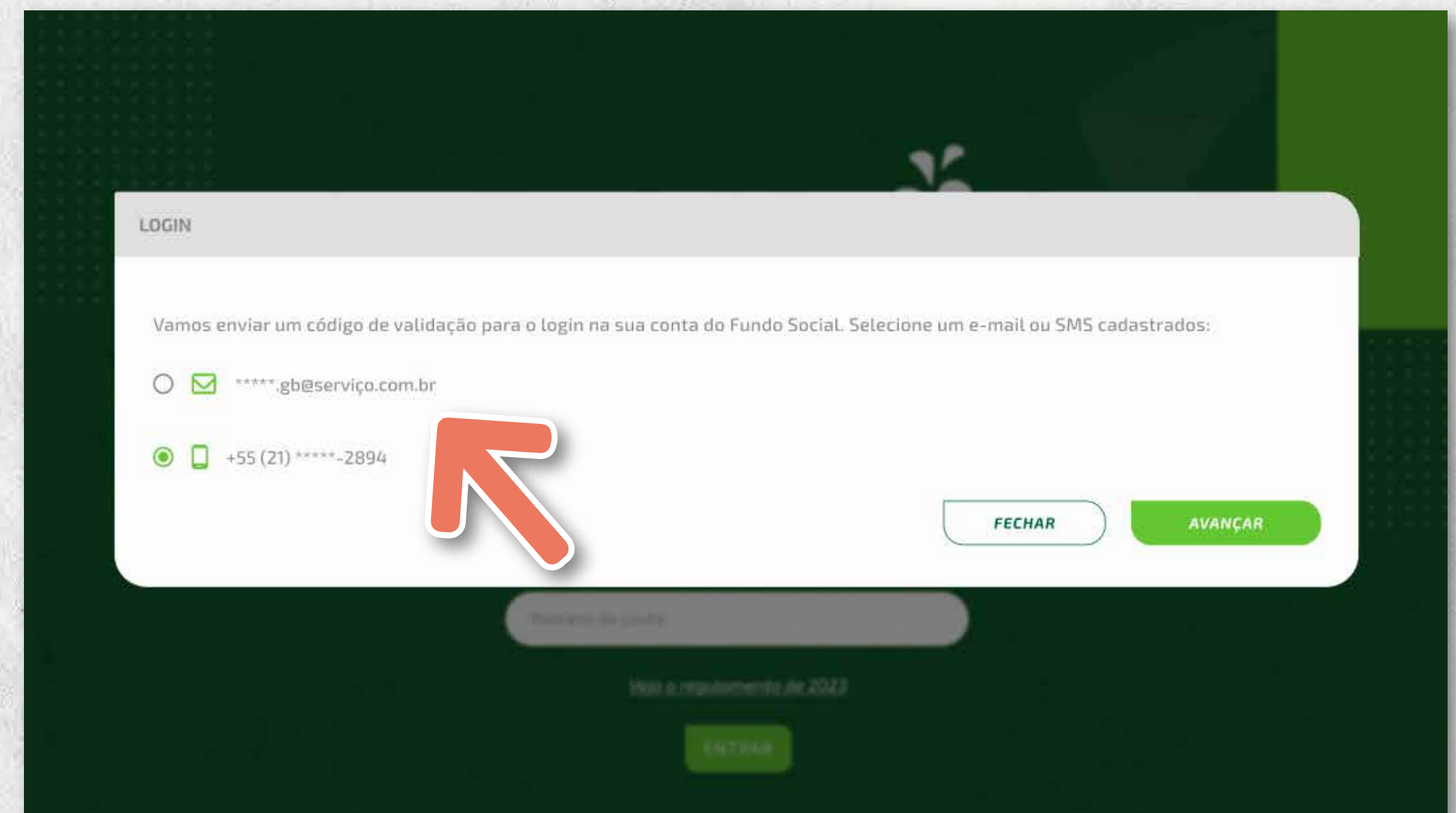


A tela de login do Fundo Social Sicredi Pioneira possui um fundo verde escuro com o logo 'fundo Sicredi social' no topo. O texto 'Seja bem-vindo ao painel do Fundo Social Sicredi Pioneira' é exibido em branco. Abaixo, há uma instrução: 'Para acessar, preencha suas credenciais abaixo.' Em seguida, há dois campos de entrada brancos: 'CNPJ ##.###.###/####-##' e 'Número da Conta'. Abaixo dos campos, há um link 'Veja o regulamento de 2023' e um botão verde 'ENTRAR'.

Importante: apenas entidades sem fins lucrativos e associadas da Sicredi Pioneira até **31/12/2023** podem apresentar projetos.

2º passo:

Selecione o telefone ou e-mail para receber o código de autenticação. Tanto o telefone como e-mail são dos responsáveis legais da entidade.



A tela de seleção de método de autenticação é uma janela branca sobreposta ao fundo verde. No topo, há o título 'LOGIN'. O texto principal diz: 'Vamos enviar um código de validação para o login na sua conta do Fundo Social. Selecione um e-mail ou SMS cadastrados:'. Há duas opções: '✉ *****gb@serviço.com.br' e '☎ +55 (21) *****-2894'. Um cursor vermelho aponta para a opção de telefone. No canto inferior direito, há dois botões: 'FECHAR' (branco) e 'AVANÇAR' (verde). No fundo, há uma barra cinza com o texto 'Recupere sua conta' e um botão verde 'ENTRAR'.

Atenção: Se os contatos em tela estiverem incorretos ou forem desconhecidos, será necessário fazer a atualização do cadastro da entidade junto à agência e, após 72h, o acesso ao site do Fundo Social será liberado.

3º passo:

Insira o código recebido e clique em **AVANÇAR** para ter acesso ao sistema.

ATENÇÃO: Este procedimento será necessário a cada acesso.

LOGIN

Estamos enviando um código de 4 dígitos para o número +55 (21) *****-2894.

Código

2936

REENVIAR CÓDIGO

FECHAR

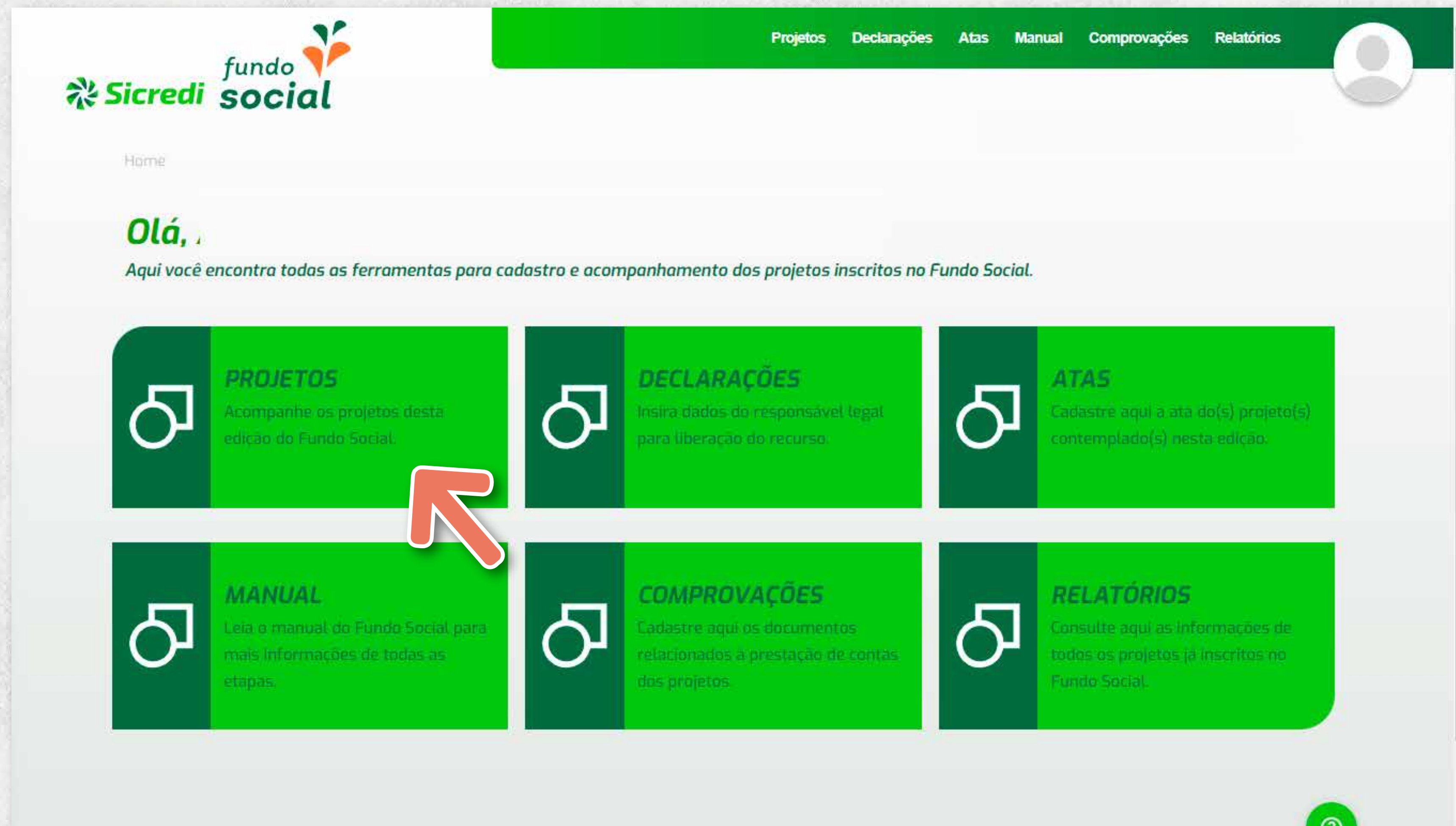
AVANÇAR

Inscrivendo um Projeto



1º passo:

Após acessar a plataforma, aparecerá o painel da ferramenta do Fundo Social com os botões abaixo. Para cadastrar um novo projeto, clique em “**PROJETOS**”.



2º passo:

Leia e aceite o regulamento.

OBS: Leia com atenção todo o regulamento. Cada edição traz alterações!

fundosocial

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

REGULAMENTO DO FUNDO SOCIAL 2023

Olá!
Antes de cadastrar o seu projeto, é de extrema importância ler com atenção o regulamento do Fundo Social 2023. Verifique se seu projeto está de acordo com os requisitos desta edição.

Regulamento do Fundo Social 2023

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris libero eros, porttitor rutrum orci nec, volutpat ornare orci. Praesent ornare tempor aliquet. Aenean vitae tempus risus. Suspendisse justo velit, venenatis in nibh quis, finibus volutpat justo. Integer in sem nulla. Phasellus pharetra id nibh quis volutpat. Phasellus eu dignissim erat, nec tincidunt urna. Etiam luctus lobortis sodales. Nam in diam diam. Ut egestas dapibus odio ut vehicula. Integer scelerisque sed metus sit amet feugiat. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nam maximus velit vel elit malesuada, eu bibendum elit molestie. Fusce sapien urna, efficitur et sapien sed, tempor convallis libero. Curabitur ac est sed diam gravida bibendum in nec mauris. Maecenas lacinia nibh at velit dapibus, ut condimentum sem pharetra. Pellentesque tincidunt interdum lorem, ut ultricies risus imperdiet et. Praesent viverra tortor non augue efficitur rhoncus. Pellentesque pretium odio nec libero vehicula, in dapibus massa pulvinar. Aenean interdum semper dolor eu venenatis. Nulla vitae ultricies velit. Donec ac vestibulum est. Etiam ac sem vel purus tempus interdum vel vitae purus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Maecenas vulputate ut elit sed facilisis. Integer malesuada lacus ut efficitur mollis. Nulla facilisi. Ut nunc tortor feugiat sed iaculis at sagittis id libero. Nullam eget luctus mi. Sed dui nunc eleifend vel congue at lobortis.

v0.0.00 © 2023.

3º passo:

Inicie o cadastro do projeto, que está dividido em cinco etapas. É possível salvar o projeto a qualquer momento e continuar a inscrição posteriormente.

DICA: coloque todas as informações em um arquivo do word e depois apenas cole na ferramenta. A qualquer momento, é possível consultar o regulamento ou o manual clicando nos links da tela.

Atenção:

Cada campo possui um limite de caracteres:

- Nome do projeto: 100
- Descrição do projeto: 3000
- Impacto Social do projeto: 2000
- Outros trabalhos da entidade: 1500
- Descrição da contrapartida: 500
- Localização de abrangência do projeto: 150
- Endereço onde o projeto é executado: 150
- Descrição do cronograma: 150

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Cadastre as informações abaixo:

Nome do projeto

 1

Objetivo do desenvolvimento sustentável

Selecione um ou mais objetivos

2

Segmento do projeto

Selecione um segmento

3

Classificação do projeto

Selecione um segmento

4

Descrição do projeto

Descrição do projeto

5

Impacto social do projeto

Impacto Social

6

Outros trabalhos da entidade

Outros trabalhos da entidade

7

Descrição da contrapartida

Descrição da contrapartida

8

Localização de abrangência do projeto

Localização

9

Número de pessoas beneficiadas

Exemplo: 2000

10

Endereço onde o projeto será concluído

Endereço onde o projeto será concluído

11

Valor total do projeto

R\$ 12.000,00

12

Valor solicitado ao Fundo Social

R\$ 10.000,00

13

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

AVANÇAR

v0.0.00 © 2023.

1

Nome ou título do projeto: Pense em um nome curto e que expresse o objetivo principal do projeto.

2

Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: Selecione quais Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) o projeto atende. Os ODS são 17 objetivos globais estabelecidos pela Assembleia Geral das Nações Unidas e que compõem uma agenda mundial para a construção e implementação de políticas públicas que visam o desenvolvimento sustentável da humanidade até 2030.

OBS: Não basta olhar o título da ODS e deduzir qual o projeto atende. Avalie as metas de cada ODS para identificar quais o projeto atende. As metas podem ser conferidas neste link <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>.

3

Segmento: Selecione o segmento principal que o projeto ou suas atividades irá contemplar. Não é o segmento da entidade.

4

Classificação: Se o projeto acontece o ano todo e o objetivo é solicitar recurso para custear parte deste projeto, selecione “**PROJETO CONTÍNUO**”. Caso o projeto somente ocorra mediante o recurso solicitado ao Fundo Social, selecione “**PROJETO SAZONAL**”.



5

Descrição do projeto: Descreva o objetivo macro do projeto e o que se espera ao realizá-lo. Procure descrever como a entidade entendeu a importância do projeto, qual a sua finalidade, quais as atividades e como elas foram escolhidas, como e quando ele será desenvolvido, como será selecionado o público alvo, como a entidade identificou a potencialidade deste projeto e quais são os resultados esperados a partir das atividades desenvolvidas. Lembre-se que o Fundo Social almeja que o público do projeto se aproprie das ações de modo que ele se torne sujeito de transformação e não apenas beneficiário passivo. Utilize este espaço para contextualizar a realização do projeto levando em consideração todos os critérios e subcritérios que serão aplicados nas duas etapas de avaliação.

Não é necessário trazer referências bibliográficas!

Dicas para estruturar um projeto com propósito alinhado aos objetivos do Fundo Social da Sicredi Pioneira:

Reúna a entidade para identificar o problema social principal da comunidade. Avalie inicialmente se a ideia do projeto/propósito está alinhada com os princípios da entidade, o que faz, para quem faz e o que almeja a longo prazo. E, para isso, é necessário uma compreensão profunda do problema. **Sugerem-se os seguintes passos:**

1º passo:

Averiguar as causas e consequências do problema central que a entidade identificou.

2º passo:

Transformar o problema central no objetivo do projeto. As causas do problema nos meios através dos quais o objetivo será alcançado e as consequências nos efeitos/resultados a serem gerados com a resolução do problema.

3º passo:

Entre todas as possibilidades de ações levantadas na etapa anterior, escolha aquela ou aquelas que serão viáveis de executar em seis meses e com até R\$ 15 mil, previstos no regulamento do Fundo Social, e que tragam impacto para a comunidade.

4º passo:

Pense a racionalidade do projeto respondendo algumas perguntas chave:

- Quais as principais atividades do projeto para alcançar os objetivos?
- Quais serão os principais resultados ou produtos obtidos diretamente, a partir das atividades desenvolvidas?
- Qual é o objetivo principal do projeto (relação com a resolução do problema central identificado)?
- Quais os benefícios de longo prazo que a comunidade alcançará? (Lembrando que um projeto CONTRIBUI para o impacto social.)

5º passo:

Após cumprir esses passos, descreva tudo neste campo, trazendo elementos claros que permitam aos avaliadores a compreensão real do que e como se pretende realizar o projeto.

OBS: Um projeto é uma ação planejada, estruturada em objetivos, resultados e atividades baseados em uma quantidade limitada de recursos.

6

Impactos sociais do projeto: Contextualize, neste campo, quais são os resultados esperados e possíveis ao final do projeto, e qual o impacto social desejado a médio ou longo prazo.

Descreva, por exemplo:

- Qual o contexto atual e como se identificou o problema social do projeto;
- Apresente dados do diagnóstico inicial (pesquisa, perfil, etc);
- Apresente como serão mensurados e avaliados os resultados do projeto (será através de pesquisa, avaliação do perfil dos participantes, etc);
- Qual a transformação esperada no público do projeto;
- Quais os benefícios de longo prazo que a comunidade alcançará.

O impacto social é o meio de transformação que se almeja com o projeto. Ele é o efeito da ação do projeto. Para existir impacto, é preciso ter transformação/mudança no público alvo.

Dica: Ofertar qualidade de vida para um grupo de mulheres em situação de vulnerabilidade é impacto social. Ofertar oficinas através de um projeto é a atividade/ação que leva ao impacto.

OBS: Se precisar de ideias de como mensurar o impacto social do projeto, as 169 metas dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável podem auxiliar. Saiba mais neste link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>

7

Outros trabalhos da entidade: Este é um campo primordial para a avaliação dos Coordenadores de Núcleo. Apresente dados que comprovem a importância e relevância da entidade como, por exemplo:

- Onde a entidade está situada;
- Qual o seu objetivo principal;
- Em que ações atua;
- Como a entidade define o seu público;
- Quem participa da entidade e suas atividades;
- Entre outros...

OBS: Descreva atividades ou projetos que possam ser do conhecimento do público em geral. E descreva ações que impactem a comunidade e não apenas a entidade.

8

Descrição da contrapartida: Descreva como será a contrapartida de 20% sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplos:

- A entidade custeará com recurso próprio parte do orçamento apresentado?
- A contrapartida será em serviço voluntário? Quem fará o serviço, quantas horas estimadas?

OBS: O objetivo da contrapartida é envolver a entidade no desenvolvimento/execução do projeto.

9

Localização de abrangência do projeto: Informe os municípios ou bairros no qual o projeto será desenvolvido ou de onde provém o público do projeto. Lembre-se que apenas os projetos desenvolvidos dentro da área de atuação da Sicredi Pioneira, ou com público da área de atuação, podem ser custeados com recursos do Fundo Social.

10

Número de pessoas beneficiadas: Informe apenas o número de pessoas beneficiadas diretamente pelo projeto.

OBS: Na prestação de contas, o número de pessoas beneficiadas deverá ser comprovado.

11

Endereço onde o projeto será executado: Se o projeto não acontece na entidade, informe aqui onde ele ocorre. Se ele ocorre em espaços privados, justifique.

12

Valor total do projeto: Informe o valor total do projeto, prevendo a contrapartida de 20% da entidade sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplo:

Se solicitado ao Fundo Social R\$ 15.000,00, a contrapartida mínima será R\$ 3.000,00. Desta forma, o valor mínimo total do projeto será de R\$ 18.000,00.

OBS: O valor total do projeto deverá ser o somatório dos orçamentos apresentados.

Dica de como calcular os valores:

O somatório dos orçamentos apresentados, dividido por 1,20 resultará no valor que pode ser solicitado ao Fundo Social.

Ou, o valor total dos orçamentos (até o limite de R\$ 15.000,00) poderá ser solicitado ao Fundo Social + 20% de contrapartida em serviço voluntário (devidamente orçado e comprovado).

13

Valor solicitado ao Fundo Social: Observe que o valor mínimo do projeto deve ser de R\$ 3.000,00. Caso opte por inscrever dois projetos, o somatório deles deverá ser de no máximo R\$ 15.000,00.



4º passo:

Ao preencher todos os itens, clique em “**AVANÇAR**”. Nesta etapa será necessário cadastrar o responsável pelo projeto. Portanto, clique em “**ADICIONAR RESPONSÁVEL**” e preencha todos os campos. No campo “telefone” coloque um número de celular, pois facilita a comunicação pelo whatsapp. Esta (s) pessoa (s) receberá (ão) as comunicações oficiais do Fundo Social.

OBS: cadastre ao menos duas pessoas com vínculo com a entidade, e que saibam responder pelo projeto. Todas as pessoas cadastradas nesta etapa receberão os e-mails automáticos gerados pela ferramenta, em cada fase do Fundo Social.

Sicredi fundo social

Projetos | Declarações | Atas | Manual | Comprovações | Relatórios

Lar > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Quais são os responsáveis pelo seu projeto?

+ ADICIONAR RESPONSÁVEL

Nome	E-mail	Telefone	Função

← VOLTAR **SALVAR E ENVIAR DEPOIS** **AVANÇAR**

v0.0.00 © 2023

Sicredi fundo social

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

Lar > Projetos > Cadastrar novo projeto

Cadastro de Projetos

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Cadastre o cronograma do projeto com as datas e ações.

INFORMAR CRONOGRAMA

Dados	Descrição	Responsável

VOLTAR **SALVAR E ENVIAR DEPOIS** **AVANÇAR**

v0.0.00 © 2023

5º passo:

Inseridos todos os responsáveis, clique em **“AVANÇAR”**. Nesta etapa, informe as datas estimadas das principais atividades do projeto. Se o projeto for contínuo, informe quando ele inicia. Para cada data, clique em **“INFORMAR CRONOGRAMA”**. Lembre-se de que a entidade só fica autorizada a iniciar o projeto com recursos do Fundo Social quando o valor for creditado na conta, cuja previsão é a primeira quinzena de junho.

Exemplo de um projeto contínuo:

09/03/2024 – Início do projeto com as aulas de reforço

01/07/2024 – Aquisição dos jogos pedagógicos

02/08/2024 – Início das aulas com recursos do Fundo Social

10/12/2024 – Término das aulas de reforço

15/12/2024 – Avaliação dos resultados do projeto com análise do impacto das aulas sobre os alunos atendidos

OBS: Esteja ciente de que se o projeto acontece o ano todo, com o recurso do Fundo Social, somente podem ser custeadas despesas após o recebimento do valor; inclusive, a contrapartida deve ser realizada após o recebimento dos recursos.

6º passo:

Inseridas todas as datas, clique em “**AVANÇAR**”. Nesta etapa, é obrigatória a inclusão de orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e referente à contrapartida da entidade. Para cada orçamento a ser cadastrado, é necessário clicar em “**ADICIONAR ITEM**”.

Algumas observações:

- É necessário inserir apenas um orçamento para cada produto que deseja comprar ou serviço que deseja contratar.
- É necessário inserir orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e à contrapartida, mesmo a contrapartida sendo em serviço voluntário ou através de outros parceiros.
- São aceitos arquivos do word, excel, jpg e no formato PDF. Cada arquivo pode ter até 10MB.
- São aceitos orçamentos via e-mail (PDF do e-mail) ou assinados pelo fornecedor. Não serão aceitos orçamentos escritos a punho.
- Todas as despesas deverão ser comprovadas com notas fiscais em nome da entidade ou RPA's, na prestação de contas.
- Os valores informados nos orçamentos nesta etapa, devem ser condizentes com o informado na primeira etapa.

OBS: No caso de comprovação através de folha de pagamento ou RPA sempre será considerado o valor líquido, ou seja, os impostos deverão ser pagos pela entidade e não com recursos do Fundo Social.

Exemplos de orçamentos aceitos

Orçamento

ASSOCIACAO DE DANCAS FOLCLORICAS BOHMERLAND
RS 235, S/ Nº, KM 09
LINHA IMPERIAL – Nova Petrópolis, RS
95150-000
CNPJ: 26.054.810/0001-14

01 – Projetor multimídia
3300 lumens, resolução 800x600 SVGA
Valor unitário R\$ 3.300,00

01 – Microfone duplo sem fio
Dois microfones e uma base. Com maleta para transporte.
Valor unitário R\$ 719,00

01 - Caixa de som ativa 15"
300W RMS, conexão USB, AUX, SD e Bluetooth.
Entrada de linha, saída para mais 3 caixas.
Valor unitário R\$ 1.719,00

01 - Caixa de som passiva 15"
300W RMS.
Valor unitário R\$ 1.133,00

01 – Cabo para ligação das caixas
10 metros.
Valor unitário R\$ 95,00

Valor total do orçamento R\$ 6.966,00

Empresa: Carlos A Deppe & Cia Ltda
Endereço: Av. 15 de Novembro, 1226, Sala 02
Centro – Nova Petrópolis, RS CEP: 95150-000
CNPJ: 03.011.305/0001-97

Nova Petrópolis, 04 de Março de 2021.

Orçamento válido por 15 dias.

Carlos A. Deppe
03.011.305/0001-97

CARLOS A. DEPPE & CIA LTDA.

AV. 15 DE NOVEMBRO, 1226 - SALA 02
95.150-000 - NOVA PETRÓPOLIS - RS

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxx, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00

Vanessa Birk Staudt
Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxx, contratada via CLT pela entidade, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor líquido por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00

Vanessa Birk Staudt
Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

7º passo:

Ao clicar em “**ADICIONAR ITEM**”, é necessário descrever a necessidade, o valor, informar a fonte de recurso e inserir o orçamento.

Algumas observações:

- Para um orçamento com diversos produtos, no campo “**NECESSIDADE**”, informe as categorias como, por exemplo, jogos pedagógicos, brinquedos educativos, materiais esportivos, etc.
- O valor deve ser exatamente o que consta no orçamento.
- Em “**FONTE DE RECURSO**” selecione como essa necessidade será paga. Use “**AMBOS**” se o valor será pago com recursos do Fundo Social e com contrapartida financeira da entidade.
- Depois de cadastrada uma necessidade, clique em “**SALVAR**” e repita o processo para as demais necessidades do projeto.

Para cada item adicionado é necessário preencher todos os campos e anexar um arquivo para o botão “**SALVAR**” habilitar.

Na fonte de recurso, ao selecionar “**AMBOS**”, será necessário informar quanto do total deste valor será pago com recursos do Fundo Social e quanto será pago pela entidade como contrapartida.

À medida que os custos do projeto são inseridos, você pode acompanhar os somatórios e identificar divergências com o valor total e valor solicitado ao Fundo Social, informados na primeira tela. Se necessário, é possível voltar à primeira tela e fazer os ajustes nos valores.

Informe os valores do projeto:

ADICIONAR ITEM

Necessidade

Valentia

Fonte de recurso

Valor Fundo

Valor Contrapartida

Anexo do orçamento

Nome do arquivo

Descrição do anexo

Enviar Anexo

Excluir

Cancelar

Salvar

Professor de judô

R\$ 4.400,00

Ambos

R\$ 3.000,00

R\$ 1.400,00

ORÇAMENTO SICREDI 2024.dot

Orçamento do Professor João

R\$ 13.022,00

R\$ 9.590,00

R\$ 3.432,00

ADICIONAR ITEM

Necessidade	Valentia	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 2.380,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Professor de judô	R\$ 4.400,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Materiais para oficina de dança	R\$ 780,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Materiais para oficina de judô	R\$ 2.030,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Oficinas na horta	R\$ 552,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	
Oficinas de gastronomia	R\$ 480,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	
Total de despesas				R\$ 10.622,00

Valor total do projeto

R\$ 10.622,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade

R\$ 1.032,00

O valor total dos orçamentos é diferente do valor total do projeto.

Valores informados:

Valor total (Fundo Social + Contrapartida): R\$ 13.022,00

Valor Solicitado ao Fundo Social: R\$ 9.590,00

Clique aqui para voltar ao passo 1

Quando todos os orçamentos estiverem cadastrados e os valores informados nos orçamentos somarem os totais informados na primeira tela, é possível avançar a etapa.

Necessidade	Valor	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 2.380,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Professor de judô	R\$ 4.400,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Materiais para oficina de dança	R\$ 780,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Materiais para oficina de judô	R\$ 2.030,00	Fundo Social	Visualizar arquivo	
Oficinas na horta	R\$ 552,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	
Oficinas de gastronomia	R\$ 480,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	
Acompanhamento do tema	R\$ 2.400,00	Contrapartida	Visualizar arquivo	
Total de despesas	R\$ 13.022,00			

Valor total do projeto: R\$ 13.022,00

Valor solicitado ao fundo social: R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade: R\$ 3.432,00

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

AVANÇAR



8º passo:

Inseridos todos os arquivos, clique em “**AVANÇAR**” para ir à próxima etapa. Nessa etapa é possível anexar fotos ou outros documentos que considerar relevantes para a avaliação do projeto.

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Encaminhe documentos adicionais como fotos ou imagens. (opcional)

ADICIONAR DOCUMENTOS

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

AVANÇAR

ATENÇÃO: as informações textuais do projeto devem ser preenchidas na primeira etapa. Um amplo projeto, com vários textos e informações, pode não ser considerado se inserido neste campo. Portanto, use-o apenas para informações adicionais.

9º passo:

Após inserir os arquivos opcionais, ou não, clique em “**AVANÇAR**”. Na próxima tela, será possível revisar todas as informações inseridas e cadastradas antes de enviar o projeto. Faça a revisão e analise se as informações descritas atendem os objetivos e os critérios de avaliação do regulamento.



Sicredi fundo social

Projetos Declarações Atas Manual Comprovações Relatórios

Lar > Projetos > Editar projeto

Cadastro de Projetos

Período de cadastro: 01/11/2023 até 30/11/2023

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Confirmação de dados cadastrais

1	Dados do projeto	▼
2	Responsáveis	▼
3	Cronograma	▼
4	Orçamento	▼
5	Documentos adicionais	▼

← VOLTAR

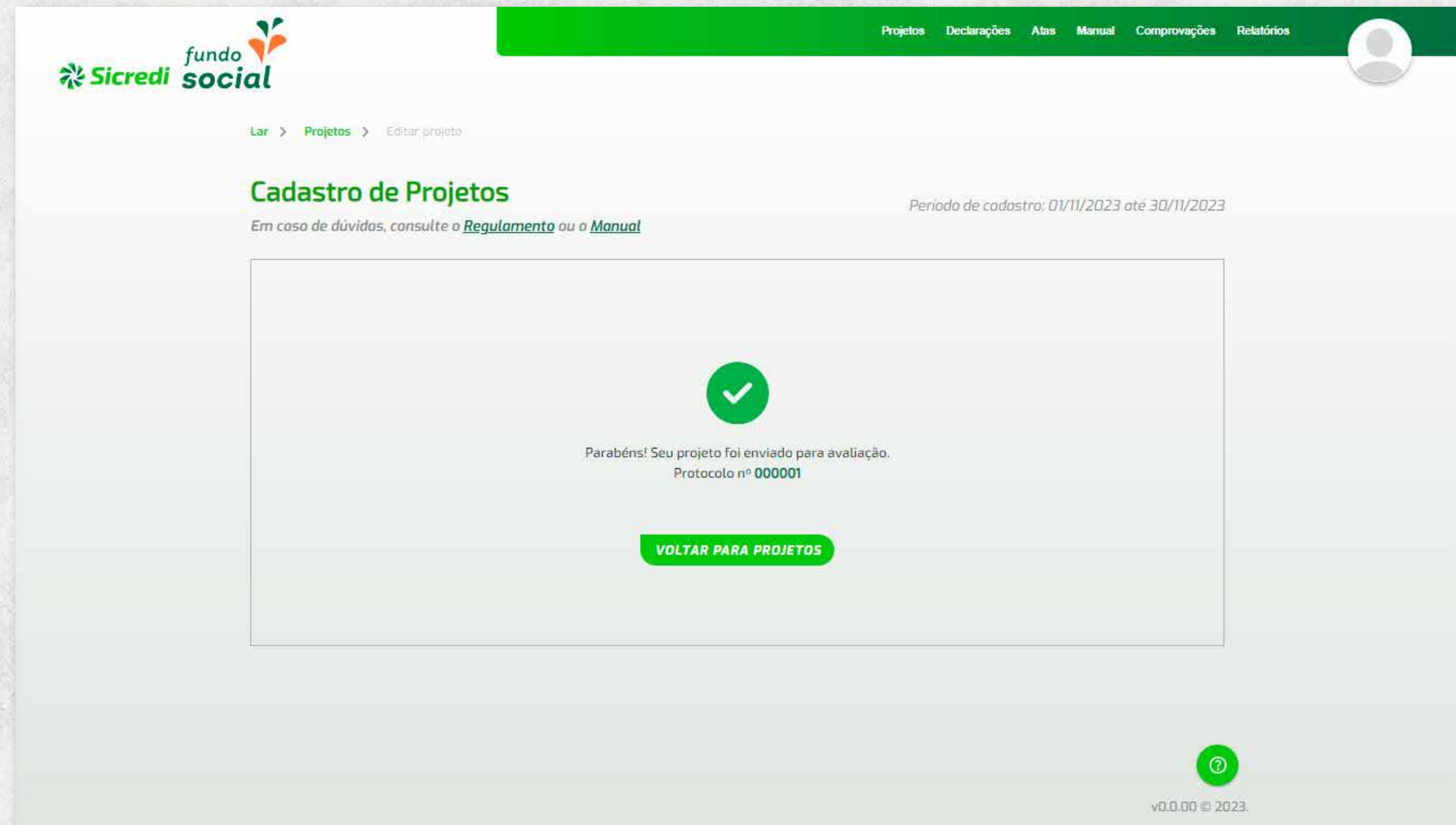
🔒 SALVAR E ENVIAR DEPOIS

✅ ENVIAR PROJETO

10º passo:

Ao clicar em "**ENVIAR PROJETO**", aparecerá o número de protocolo do projeto. Automaticamente, a ferramenta enviará um e-mail aos responsáveis com o número de protocolo. Caso não visualize o número de protocolo ou não receba o e-mail, ele pode não ter sido enviado.

ATENÇÃO: Se a entidade estiver com o cadastro da conta desatualizado junto à agência, nesse momento aparecerá um aviso na tela. Importante contatar a agência e proceder com a atualização cadastral para não atrasar o repasse do recurso.

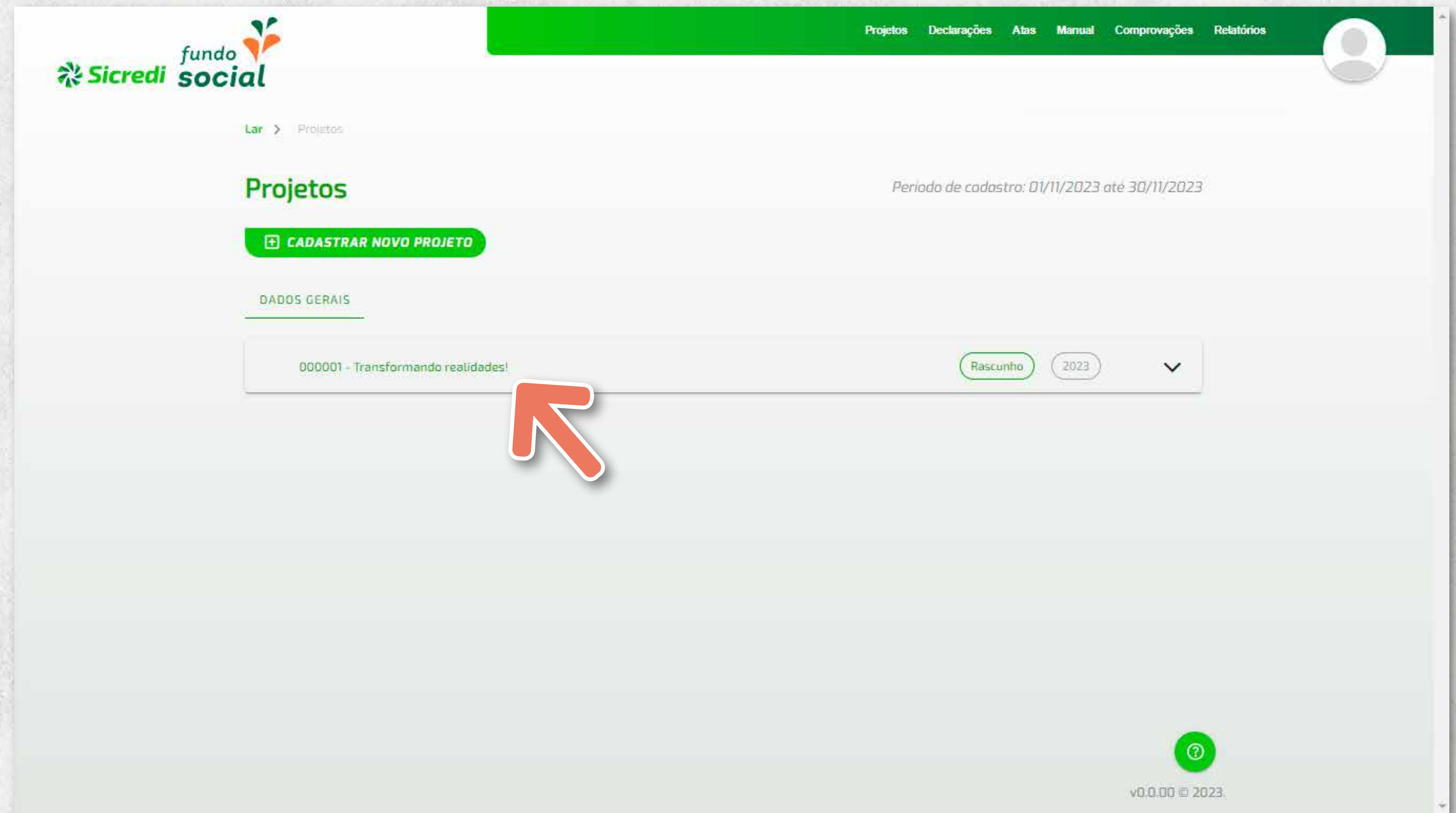


Edição do Projeto



1º passo:

Se o projeto foi apenas salvo e não enviado, acesse a ferramenta com o número da conta e CNPJ. Clique em **“PROJETOS”**. Após, clique no nome do projeto cadastrado anteriormente e que está com o status **“RASCUNHO”**. Clique na seta para expandir o projeto.



2º passo:

Ao clicar na opção “**CONTINUAR EDITANDO**”, é possível refazer todos os passos da inscrição do projeto. Também está disponível a opção de “**EXCLUIR**” este projeto. Lembre-se de enviar o projeto, ao final da edição.

The screenshot displays the 'Sicredi Social' web application. At the top, there's a green navigation bar with links: 'Projetos', 'Declarações', 'Atas', 'Manual', 'Comprovações', and 'Relatórios'. Below this, the 'Projetos' section is active, showing a 'CADASTRAR NOVO PROJETO' button. The 'DADOS GERAIS' form is visible, containing fields for 'Segmento' (Educacional), 'Classificação' (Projeto Sazonal), 'Outros trabalhos realizados pela entidade' (testar), 'Descrição' (testar), 'Abrangência' (Nova Petrópolis, s/n), 'Contrapartida' (testar), 'Endereço' (mesmo), 'Número de beneficiários' (200), 'Valor Solicitado' (R\$ 9.590,00), and 'Valor total' (R\$ 13.022,00). At the bottom of the form, there are two buttons: 'EXCLUIR' (with a trash icon) and 'CONTINUAR EDITANDO' (with a pencil icon). A large red arrow points directly to the 'CONTINUAR EDITANDO' button.

3º passo:

Ao terminar a edição e enviar o projeto, aparecerá o número de protocolo do projeto.

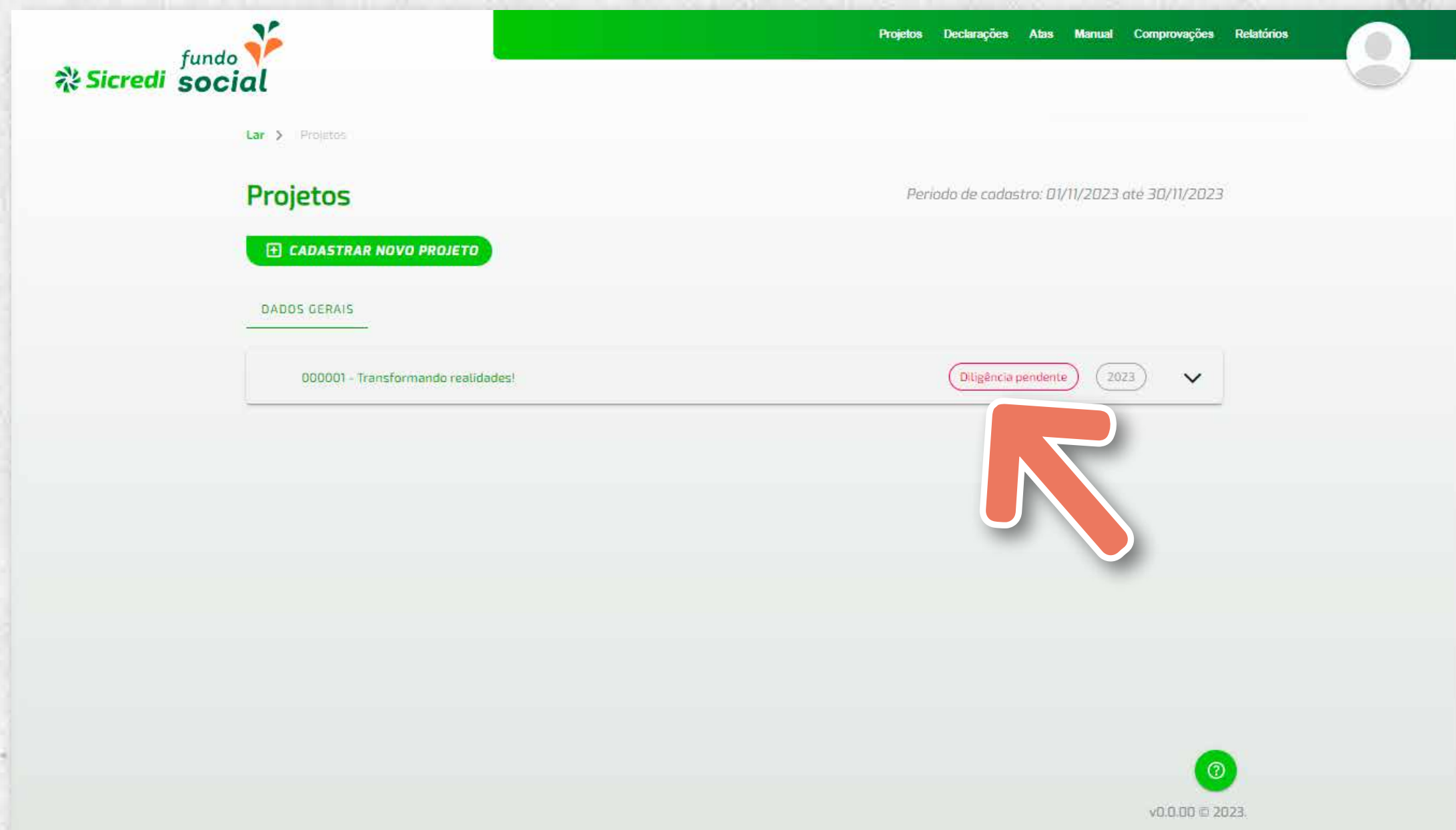
Respondendo Diligências

Durante todo o período de avaliação do projeto, análise de pedidos de readequação, análise da ata e da prestação de contas, o projeto poderá ser diligenciado para dirimir dúvidas ou para fazer ajustes. Ao ser diligenciado, os responsáveis pelo projeto receberão um e-mail informando a abertura do questionamento. A entidade terá 5 (cinco) dias úteis para resposta. O projeto poderá ser diligenciado mais uma vez. Para responder, basta seguir os passos abaixo:



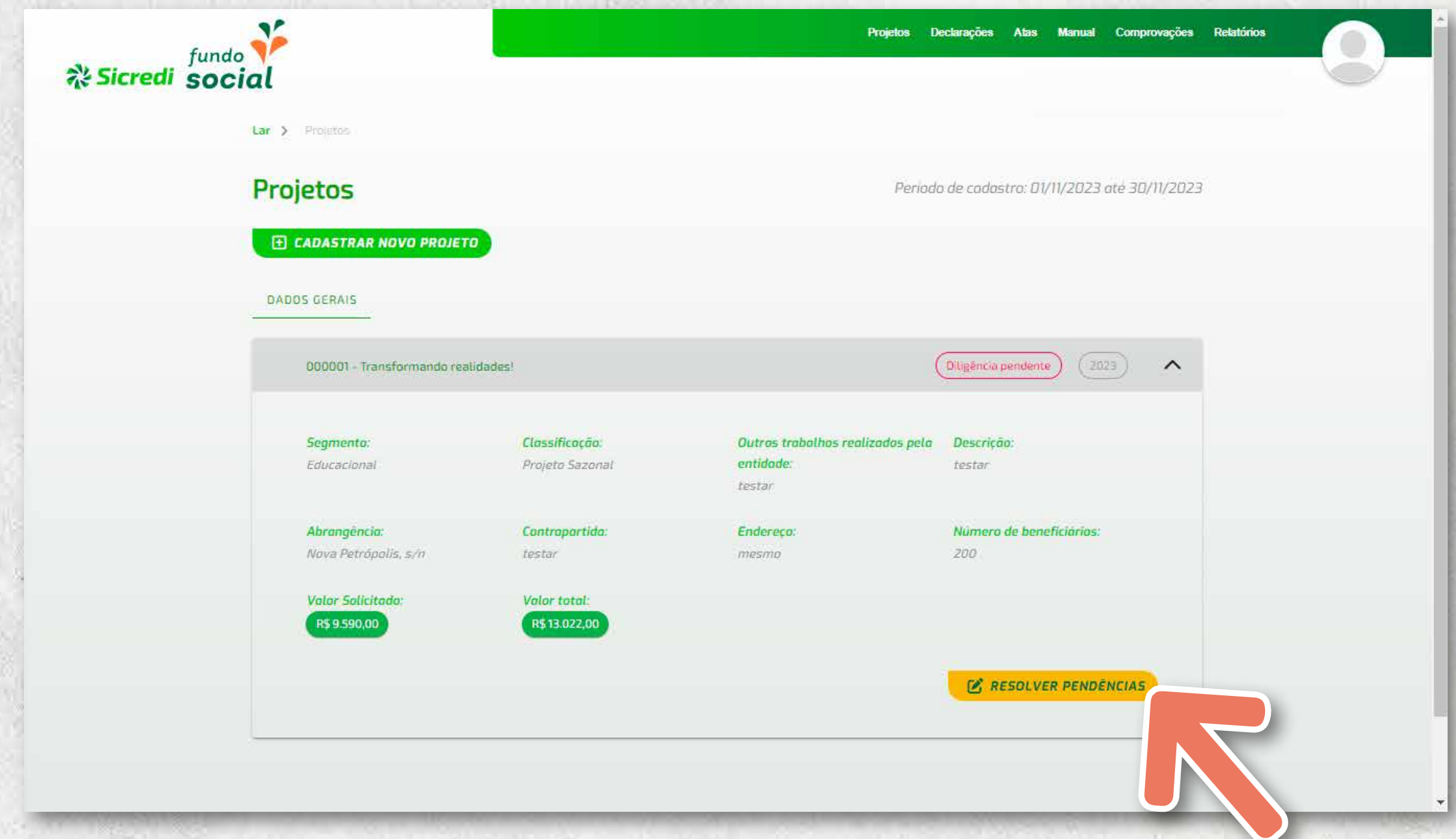
1º passo:

Abrir a plataforma com o CNPJ e conta e clicar em projetos. No status do projeto constará diligência pendente.



2º passo:

Ao clicar na seta para expandir o projeto, o botão “**RESOLVER PENDÊNCIAS**” estará visível.




3º passo:

Ao abrir a diligência, primeiro aparecerá o prazo máximo para enviar a resposta. Após essa data não será mais possível responder e, segundo o regulamento, não responder a diligência pode implicar na inabilitação do projeto. Na sequência, os campos em vermelho são os itens que devem ser respondidos ou resolvidos. Basta clicar no campo e alterar ou completar as informações.

em caso de dúvidas, consulte o [regulamento](#) ou o [manual](#)

Confirmação de dados cadastrais

 Prazo máximo para responder a diligência: 24/11/2023

1

Dados do projeto

^

Nome do projeto

Transformando realidades!

Objetivo do desenvolvimento sustentável

2 - Fome zero e agricultura sustentável ,
1 - Erradicação da pobreza , 5 - Igualdade de gênero

Segmento do projeto

Educacional

Classificação do projeto

Projeto Sazonal

Descrição do projeto

Descrição do projeto

Descrição incompleta, favor completar os dados.

Impacto social do projeto

teste

4º passo:

Ao responder e resolver todas as pendências, o botão “**ENVIAR PROJETO**” estará habilitado. Ao clicar nele, não será mais possível alterar o projeto. Se não tiver respondido ou resolvido todas as pendências, você pode clicar em “**SALVAR E ENVIAR DEPOIS**”, sem perder as alterações já realizadas. Mas lembre-se de enviar dentro do prazo estipulado.

Atenção: Conforme o regulamento, a entidade pode receber até 2 (duas) diligências. Portanto, ao responder, traga todas as informações solicitadas para não correr o risco de inabilitar o projeto.

4 Orçamento

Necessidade	Valentia	Fonte de recurso	Anexo do orçamento	Ações
Aquisição de sementes, adubos e ferramentas	R\$ 13.022,00	Ambos	Visualizar arquivo	
Total de despesas				R\$ 13.022,00

Valor total do projeto

R\$ 13.022,00

Valor solicitado ao fundo social

R\$ 9.590,00

Contrapartida da entidade

R\$ 3.432,00

5 Documentos adicionais

VOLTAR

SALVAR E ENVIAR DEPOIS

ENVIAR PROJETO

v0.0.00 © 2023.

Avaliação do Projeto com Base em Critérios

Todos os projetos são avaliados em duas etapas, nas quais serão conferidos até 50 pontos, em cada. Na primeira, a avaliação é realizada pela Comissão de Habilitação, formada por uma equipe técnica e o Conselho de Administração. Nesta etapa, o projeto é avaliado quanto aos critérios do regulamento e são atribuídas notas de 0 (zero) a 5 (cinco) para 7 (sete) critérios.



Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Diretrizes e objetivos do Fundo Social	O projeto (informações e orçamentos na inscrição) atendem as diretrizes do Fundo Social e estimulam o desenvolvimento de atividades/ formação de pessoas	O objeto do projeto está bem descrito, trazendo todas as informações para entender a relevância e importância das suas ações (2)	2	10
		Prevê a despesa com contratação de profissionais para o desenvolvimento de oficinas (2)		
		Todas as despesas previstas no projeto estão relacionadas ao objeto do projeto (1)		
Inovação, criatividade e originalidade	O projeto gera novas experiências, é inovador, traz um diferencial, desenvolve novas possibilidades e aguça a participação do público	O projeto é inovador, acontecendo pela primeira vez ou com um olhar diferenciado sobre o problema social identificado (2)	2	10
		Possibilita o desenvolvimento intelectual/criativo dos participantes (2)		
		Desenvolve/explora a área com originalidade (1)		
Legado e perspectiva de continuidade das ações do projeto	O projeto possui capacidade de deixar um legado para esta e próximas gerações, além de ações relacionadas ao objeto do projeto, desenvolvendo agentes de transformação por meio da cultura do empreendedorismo	As ações do projeto deixam um legado positivo para esta e próximas gerações (2)	1,5	7,5
		Possibilita ações, a partir do projeto, pelo público beneficiado (2)		
		Incentiva o empreendedorismo apresentando possibilidades / oportunidades / conhecimento ao público beneficiado (1)		

Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Impacto Social	O projeto tem potencial para gerar um impacto positivo na comunidade, gera engajamento e possui métricas de impacto social claras e mensuráveis	Os resultados do projeto geram um impacto social positivo na comunidade (2)	1,5	7,5
		Os resultados e impactos do projeto são mensuráveis e a entidade apresentou a forma de avaliação do impacto (2)		
		Gera engajamento na comunidade em que atua, possibilitando a participação de mais pessoas nas ações propostas (1)		
Aderência aos ODS	Projeto atende uma ou mais iniciativas da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, promovendo o desenvolvimento com igualdade em busca de melhor qualidade de vida	O projeto busca o desenvolvimento de pessoas com igualdade e sustentabilidade através de oficinas/atividades de formação/qualificação (2)	1	5
		O projeto está alinhado às metas e objetivos de um ou mais ODS (2)		
		O projeto melhora a qualidade de vida das pessoas (1)		
Inclusão social	O projeto prevê a inclusão de pessoas de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade, oportuniza a diversidade de gêneros e reduz a desigualdade social	Participação do público no projeto é gratuita e aberta (2)	1	5
		Possibilita o desenvolvimento de pessoas em vulnerabilidade social (2)		
		Reduz a desigualdade social, oferecendo condições para os menos favorecidos (1)		
Gestão administrativa/ financeira do projeto	O proponente possui gestão administrativa e financeira eficiente. O projeto está alinhado com as práticas de negócios conscientes e é sustentável economicamente.	Percebe-se gestão administrativa eficiente através da apresentação de todos os orçamentos e informações sem necessidade de diligências (2)	1	5
		Orçamentos condizentes com a realidade (2)		
		Projeto gera/incentiva criação de empregos locais ou aquisição de produtos com fornecedores da área de ação da Sicredi Pioneira (1)		

Cada critério possui 3 (três) subcritérios para a definição da nota. **Atenção: Não existe meio ponto nos subcritérios. Ou atende e pontua o valor entre parênteses ou é zero. Os projetos que nessa etapa receberem menos de 20 pontos (0 a 19 pontos) estarão automaticamente inabilitados e não seguem para a fase de avaliação pelos Coordenadores de Núcleo.**

Os projetos habilitados seguem para a etapa de seleção pelos Coordenadores de Núcleo e são avaliados por Município. Na avaliação, são analisados a relevância da entidade e o impacto do projeto na comunidade. Os Coordenadores de Núcleo também avaliam os projetos e as entidades, com base em 2 (dois) critérios, atribuindo notas de 0 (zero) a 10 (dez).

Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Relevância da entidade para a comunidade	A entidade é atuante e possui um papel importante no desenvolvimento da comunidade	A entidade é atuante na comunidade, participando de ações coletivas (3)	2,5	25
		A entidade desenvolve outros projetos sociais relevantes na comunidade (3)		
		A atuação da entidade busca resolver algum problema social (2)		
		A participação do público na entidade é aberta e acessível a todos (2)		
Importância do projeto na comunidade	O projeto possui a capacidade de multiplicar ideias ou ações na comunidade ou público atingido	O projeto busca o envolvimento da comunidade (3)	2,5	25
		Os resultados do projeto possuem impacto social positivo no público atingido (3)		
		O projeto supre uma necessidade da comunidade (2)		
		O projeto proporciona o desenvolvimento pessoal do público atingido (2)		

Cada critério possui 4 (quatro) subcritérios para a definição da nota. Após a avaliação dos Coordenadores de Núcleo, somam-se os dois resultados e obtém-se a nota final para auxiliar na definição do valor do projeto.

Importante: As entidades que participaram da oficina de elaboração de projetos (que aconteceu em novembro de 2023) receberão 10 pontos extras após a avaliação nas duas etapas, podendo chegar, assim, a 110 pontos.

OBS: A inscrição do projeto não garante a sua aprovação e, conseqüentemente, não garante a liberação de recursos.



(54) 99189-3586



fundosocial@sicredipioneira.com.br



/sicredipioneira

www.sicredipioneira.com.br/fundosocial



Sicredi

**Pioneira
desde 1902**